附件2：

深圳市企业新型学徒制培训

企业申报表

企业名称：

企业地址:

深圳市人力资源和社会保障局 制

2021年09月

填 写 要 求

1．本申报表由申报新型学徒制的企业填写。

2．统计数据的截止日期为2021年8月31日。

3．请用A4纸双面打印，每份申报表单独装订，不另单做封皮和装裱。

一、开展企业基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | 所属区 | |  |
| 是否分支机构 |  | | | | 法人公司名称 | |  |
| 法人公司地址 |  | | | | 统一社会信用代码 | |  |
| 分支机构地址 |  | | | | 是否有法人公司授权 | |  |
| 法定代表人 |  | | | | 联系电话 | |  |
| 分支机构  负责人 |  | | | | 联系电话  （分支机构） | |  |
| 培训负责人 |  | 手机 |  | | 邮箱 |  | |
| 经济类型 | □国有企业 □集体企业 □私营企业 | | | | | | |
| □有限责任公司 □股份有限公司 □股份合作企业 □其他企业 | | | | | | |
| 企业经营范围 |  | | | 主营业务 | |  | |
| 职工总数 |  | | | 技能岗位职工人数 | |  | |
| 是否实施首席技师制度 | □是 □否 | | | 是否实施技能人才  自主评价 | | □是 □否 | |
| 企业培训体系建设情况 | 重点说明企业职工培训制度（提供企业导师、培训、薪酬、经费保障、设备管理、档案管理等管理制度）、培训场地（提供图片）、实训设备（提供实训设备清单）、上一年度企业职工教育经费使用情况。可加页。 | | | | | | |

二、培养计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）培养工种：**  **（二）培养等级：**  **（三）培养人数：**  **（四）培训内容：**  **（五）培训大纲：**  **（六）培训计划：**  **（七）培训进度安排：**  **（八）培训师资简介：**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 姓名 | 职务 | 具备证书 | 从业经验 | 工作成果 | 主要荣誉 | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |   注：师资证书及相关证明文件见附件。  **（九）培训教材：**  **（十）考核评价方案：**  **（十一）预期成果和效果：** |

三、工作保障

|  |
| --- |
| 保障措施（包括设备、人员、经费投入、培训时间及其它保障措施，可附有关文件）。可加页。  （一）场地设备保障：  （二）培训人员保障：  （三）经费投入保障：  （四）培训时间保障：  （五）其他保障（安全、环保等）：  企业法定代表人签名： 企业（公章）  年 月 日 |

四、审核推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评审意见 | 专家签名：  年 月 日 |
| 区人力资源部门意见 | 年 月 日 |