附件

**课题研究项目**

**建议书**

（供参考）

课题名称：

负 责 人：

负责单位：

起止时间：

填表日期：

一、项目负责人

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  |
| 学历、职称 |  | 研究专长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | 办公 |  | 移动 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |

二、项目主要成员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 工作单位 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

三、立项依据

|  |
| --- |
|  |

四、主要内容

|  |
| --- |
|  |

五、研究方案

|  |
| --- |
| （一）研究方法（二）具体安排 |

六、对完成本项目现有条件的分析（包括课题组情况、相关课题承担经验等）

|  |
| --- |
|  |

七、课题研究经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **开支科目** | **金额（万元）** | **备注** |
| 调研差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 资料费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 稿酬、劳务费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 合计 |  |  |