**附件：盐田区2023年来深建设者综合素质提升培训课程表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **讲座课程** | **活动地点** |
| 1 | 《常见意外处理》 培训内容：心肺复苏及生活中的常见急救知识。 | 企业 |
| 2 | 《重新发现沟通力》 培训内容：沟通过程中的一些小技巧。 | 企业 |
| 3 | 《结构化思维与金字塔原理》 培训内容：结构化思维模式分析与在生活中的应用。 | 企业 |
| 4 | 《商务礼仪》 培训内容：在商务场合需要注意的一些礼仪。 | 企业 |
| 5 | 《卓越员工的自我修养》培训内容：员工的职场自我认知与心态管理，绘制职场发展蓝图。 | 企业 |
| 6 | 《压力管理》 培训内容：认识压力和它的来源，如何消除职场中的压力源和降低社会生活压力。 | 企业 |
| 7 | 《新媒体矩阵与互联网思维》 培训内容：新媒体矩阵的认识，互联网思维塑造与分享。 | 企业 |
| 8 | 《如何进行短视频策划》 培训内容：短视频的人设塑造、场景设置与脚本撰写。 | 企业 |
| 9 | 《打造高执行力团队》培训内容：结果导向、责任担当与知行合一。 | 企业 |
| 10 | 《魅力演讲》 培训内容：演讲的好处和意义；演讲的三要素；演讲的方法和技巧。 | 企业 |
| 11 | 《TTT 培训-课程设计》培训内容：课程设计的角色和要点；课程设计的难点；课程设计的方法论。 | 企业 |
| 12 | 《职场跃迁的五项管理》 培训内容：心态管理；目标管理；时间管理；学习管理；行动管理。 | 企业 |
| 13 | 《管理者的四项修炼》 培训内容：角色与定位；组织与计划；决策与控制；沟通与授权。 | 企业 |
| 14 | 《四维管理，高绩效团队打造》 培训内容：建立关系；指导业务；自我控制；发展他人。 | 企业 |
| 15 | 《庖丁解牛—高效微课开发与设计》 培训内容：微课的认知与开发；立题与素材整合；内容开发与结构梳理；成品输出。 | 企业 |
| 16 | 《性格领导力》 培训内容：性格领导力的价值与认知，各型号领导者性格领导力塑造。 | 企业 |
| 17 | 《提高办公效率，颠覆Word认知》 培训内容：Word软件介绍；Word文档管理；公文格式设置。 | 企业 |
| 18 | 《日常办公必备的Excel技巧》 培训内容：数据格式及输入；数据呈现；公式及函数应用；Excel数据处理技巧。 | 企业 |
| 19 | 《快速掌握PPT技巧》培训内容：什么是PPT，文字和图片的应用技巧，视觉冲击的版面设计。 | 企业 |
| 20 | 《巧用“快捷键”工作事半功倍》培训内容：日常办公快捷键的应用。 | 企业 |