

项目支出绩效目标申报表

2021年度

填报单位（盖章）

项目名称	临聘、雇员及公辅员经费	项目属性	延续性	项目周期（年）	一年				
项目主管部门	盐田区文化广电旅游体育局	项目类别	常规性项目	是否重点绩效	否				
项目实施单位	盐田区体育发展服务中心	项目联系人	略	联系电话	略				
项目资金（万元）	170.00	财政拨款（万元）	170.00	其他资金（万元）	0.00				
项目立项情况	项目概况	根据《盐田区编外用人暂行规定实施细则》及《调整机关工作人员公积金缴交标准的通知》等文件要求，我单位通过设定临聘、雇员及一般事务管理员、特殊事务管理员经费项目，有效保障我单位临聘、雇员及一般事务管理员、特殊事务管理员的工资福利，激励职工积极性							
	项目设立的依据	依据区机构编制委员会关于我中心临聘人员批准文件和有关临聘人员工资待遇标准。							
	项目申报的必要性	根据《关于调整公共事务辅助员及社区工作站副站长、管理员工资福利性经费核拨标准的通知》（盐组通〔2018〕9号）文件规定的机关单位普通雇员工资福利性经费核拨标准执行；							
	项目申报的可行性	《中共深圳市盐田区委组织部 深圳市盐田区人力局关于调整机关事业单位临聘人员和社区工作站辅助员工资福利待遇的通知》（盐组通〔2018〕15号）文件规定的机关单位临聘人员工资福利性经费核拨标准执行。							
项目中长期目标	通过项目的实施，有效提高我单位临聘人员、雇员及公辅员的工作积极性，确保各项辅助性事务顺利完成。								
项目年度目标	”通过完成10名临聘人员、2名雇员及1名特殊事务管理员的保障性支出，保证经费支出准确率达100%，提高临聘人员、雇员及公辅员的工作积极性，有效保障我单位各项辅助性事务顺利完成，实现临聘人员、雇员及公辅员满意度达90%或以上等目标。 ”								
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值					
	投入指标	测算明细	按区相关编外人员福利待遇规定执行						
		资金支出进度	”第一季度支出25%；第二季度支出25%；第三季度支出25%；第四季度支出25%； ”						
	产出指标	数量指标	雇员	2人					
			特殊事务管理员	1人					
			一般事务协管员	10人					
		质量指标	经费准时发放率	100%					
		工作时效	人员经费每季度按时发放、辅助性事务及时完成						
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用					
		社会效益指标	辅助性事务完成及时	及时性					
		生态效益指标	不适用	不适用					
		可持续影响	不适用	不适用					
		服务对象满意度指标	一般事务协管员、雇员、特殊事务管理员	≥90%					