

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		区行政服务大厅一门集中装修工程		项目属性		新增		项目周期		3年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话				
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		10,000,000.00		200,000.00		200,000.00		10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款		10,000,000.00		200,000.00		200,000.00		—	100.00%	—
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		通过本项目的实施，及时完成区行政服务大厅一门集中装修工程项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效推进区行政服务大厅一门集中装修工程进程，实现单位人员满意度90%以上						已完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	区行政服务大厅一门集中装修工程项目计划完成率		100%		100%	20.00	20.00		
			质量指标	区行政服务大厅一门集中装修工程项目建设达标率		100%		100%	20.00	20.00		
			工作时效	2020年12月31日前完成区行政服务大厅一门集中装修工程项目2020年的计划				100%	10.00	10.00		
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			社会效益指标	有效推进区行政服务大厅一门集中装修工程进程		有效		100%	30.00	30.00		
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		满意度85%	10.00	8.00	满意度85%	
总分									100	98.00		
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。												

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		政务网站及办公自动化维护经费		项目属性		新增		项目周期		3年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话				
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		2,899,960.00		2,899,960.00		2,893,670.80		10	99.78%	9.98
		其中：当年财政拨款		2,899,960.00		2,899,960.00		2,893,670.80		—	99.78%	—
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		通过本项目的实施，做好盐田区政府在线网站，盐田区智能化办公系统等相关系统的保障工作，及时响应系统故障，排除系统故障，实现使用人员满意度90%以上。						已完成该项目指标，好盐田区政府在线网站，盐田区智能化办公系统等相关系统的保障工作，及时响应系统故障，排除系统故障，实现使用人员满意度85%以上。				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	维修（护）项目数		6项		6项	20.00	20.00		
			质量指标	维修（护）故障排除率		100%		100%	20.00	20.00		
			工作时效	故障响应时间20分钟内				15分钟	10.00	10.00		
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			社会效益指标	政务网站及办公自动化正常运行率		100%		100%	30.00	30.00		
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥90%		90%	10.00	9.00	完善该系统的使用	
总分									100	98.98		
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。												

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		深圳市盐田区行政中心6楼UPS系统改造及相关服务		项目属性		延续性		项目周期		1年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		75,018.95		75,018.95		75,018.95		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政拨款		75,018.95		75,018.95		75,018.95		—		100.00%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成深圳市盐田区行政中心6楼UPS系统改造，保证项目建设达标率，有效推进盐田区行政中心6楼UPS系统改造，实现单位人员满意度90%以上。						已100%完成该项目							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	深圳市盐田区行政中心6楼UPS系统改造项目完成率		100%		100%		20.00		20.00			
			质量指标	深圳市盐田区行政中心6楼UPS系统改造项目建设达标率		100%		100%		20.00		20.00			
			工作时效	2020年12月31日前完成深圳市盐田区行政中心6楼UPS系统改造				100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			社会效益指标	有效推进盐田区行政中心6楼UPS系统改造		有效		100%		30.00		30.00			
			生态效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			可持续影响	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		85%		10.00		8.00		满意度为85%	
总分										100		98.00			

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		临聘、雇员及公辅员经费		项目属性		延续性		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		1,637,200.00		1,637,200.00		1,513,731.50		10		92.46%		9.25	
		其中：当年财政拨款		1,637,200.00		1,637,200.00		1,513,731.50		—		92.46%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过完成2名临聘人员、6名雇员及公辅员的保障性支出，保证临聘人员和雇员、公辅员资质达标率100%，提高临聘人员、雇员及公辅员的工作积极性，有效保障我单位各项辅助性事务顺利完成，实现临聘人员、雇员及公辅员满意度达90%或以上等目标。						该项目已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）		数量指标	临聘人员人数		2人	2人	10.00	10.00					
					雇员、公辅员人数		6人	6人	10.00	10.00					
				质量指标		临聘人员资质达标率		100%	100%	10.00	10.00				
						雇员、公辅员资质达标率		100%	100%	10.00	10.00				
				工作时效		临聘人员及雇员、公辅员于2020年1月前到岗			100%	10.00	10.00				
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
				社会效益指标	辅助性事务完成及时率		100%	95%	30.00	28.00	加大对人员的培训				
				生态效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
				可持续影响	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
		满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	临聘人员满意度		≥90%	90%	5.00	5.00					
					雇员、公辅员满意度		≥90%	90%	5.00	5.00					
总分									100	97.25					
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田政府在线网站升级改版		项目属性		延续性		项目周期		2年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		1,250,000.00		1,248,760.00		1,248,760.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政拨款		1,250,000.00		1,248,760.00		1,248,760.00		—		100.00%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成盐田政府在线网站升级改版项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效保障盐田区政府在线网站的正常运行，实现单位人员满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）	数量指标	盐田政府在线网站升级改版计划完成率		100%		100%	20.00	20.00					
			质量指标	盐田政府在线网站升级改版项目建设达标率		100%		100%	20.00	20.00					
			工作时效	2020年12月31日前完成盐田政府在线网站升级改版项目2020年的计划				100%	10.00	10.00					
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			社会效益指标	有效保障盐田区政府在线网站的正常运行		有效		100%	30.00	30.00					
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		95%	10.00	9.50	满意度为95%				
		总分								100	99.50				
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		统一身份认证系统		项目属性		新增		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		2,000,000.00		1,500,000.00		1,500,000.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政拨款		2,000,000.00		1,500,000.00		1,500,000.00		—		100.00%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，几时完成统一身份认证系统项目2020年度的计划，保证项目建设达标率，有效推开展盐田区统一身份认证建设工作，实现系统用户满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）	数量指标	统一身份认证系统项目计划完成率		100%		100%	20.00	20.00					
			质量指标	统一身份认证系统项目建设达标率		100%		100%	20.00	20.00					
			工作时效	2020年12月31日前完成统一身份认证系统项目2020年的计划				100%	10.00	10.00					
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			社会效益指标	有效开展盐田区统一身份认证建设工作		有效		100%	30.00	30.00					
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	系统用户满意度		≥90%		95%	10.00	9.50	满意度为95%				
		总分								100	99.50				
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		网络安全维护费		项目属性		新增		项目周期		3年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话				
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		5,300,000.00		5,300,000.00		5,299,998.61		10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款		5,300,000.00		5,300,000.00		5,299,998.61		—	100.00%	—
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		通过本项目的实施，完成6项维护服务项目，保证网络连通率100%，政务骨干网络故障率小于0.1%，支路网络故障率小于1%，故障排除率100%，全年没有重特大网络安全事故发生，实现网络使用人员满意度90%以上。						已完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	网络连通率		100%		100%	10.00	10.00		
				维修（护）服务项目数		6项		6项	10.00	10.00		
			质量指标	政务骨干网故障率		≤0.1%		0.06%	5.00	5.00		
				支路网络故障率		≤1%		0.5%	5.00	5.00		
				维修（护）故障排除率		100%		100%	10.00	10.00		
				工作时效	网络故障响应时间20分钟内				15分钟	10.00	10.00	
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			社会效益指标	发生重特大网络安全事故次数		0次		100%	30.00	30.00		
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	网络使用人员满意度		≥90%		90%	10.00	8.00	申请提高互联网络出口宽带预算，保障互	
		总分								100	98.00	
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。												

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		区行政中心6楼机房精密空调改造工程		项目属性		延续性		项目周期		1年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		35,000.00		35,000.00		35,000.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政拨款		35,000.00		35,000.00		35,000.00		—		100.00%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成区行政中心6楼机房精密空调改造工程，保证项目建设达标率，有效推进区行政中心6楼机房精密空调改造工程，实现单位人员满意度90%以上。						该项目已基本完成和投入使用							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
		产出指标（50分）		数量指标	区行政中心6楼机房精密空调改造工程项目完成率		100%	100%	20.00	20.00					
				质量指标	区行政中心6楼机房精密空调改造工程项目建设达标率		100%	100%	20.00	20.00					
				工作时效	2020年12月31日前完成区行政中心6楼机房精密空调改造工程			100%	10.00	10.00					
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
				社会效益指标	有效推进区行政中心6楼机房精密空调改造工程		有效	95%	30.00	28.00	继续加强管理，更有效保				
				生态效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
				可持续影响	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%	100%	10.00	10.00							
总分								100	98.00						
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		机关办公设备维护费		项目属性		延续性		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		1,560,000.00		1,560,000.00		1,560,000.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政拨款		1,560,000.00		1,560,000.00		1,560,000.00		—		100.00%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，对全区机关办公设备进行维护，及时排除设备故障，有效保障机关设备正常运行，实现政务服务系统满意度90%以上。						该项目已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	全区机关办公设备维护量		平均800次/月		1200		20.00		20.00			
			质量指标	运维故障解决率		100%		100%		20.00		20.00			
			工作时效	故障响应时间为20分钟内				15分钟		10.00		10.00			
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			社会效益指标	有效保障机关设备正常运行		有效		99%		30.00		28.00		继续加强管理，更有效保	
			生态效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			可持续影响	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
满意度指标（10分）	服务对象满意度指	服务单位用户满意度		≥90%		90%		10.00		10.00					
总分										100		98.00			
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田区基础地理时空云平台		项目属性		延续性		项目周期		3年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话				
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		4,500,000.00		4,321,850.00		4,321,850.00		10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款		4,500,000.00		4,321,850.00		4,321,850.00		—	100.00%	—
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		通过本项目的实施，及时完成盐田区基础地理时空云平台项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效推进盐田区基础地理时空云平台建设，实现单位人员满意度90%以上。						该项目已完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	盐田区基础地理时空云平台项目计划完成率		100%		100%	20.00	20.00		
			质量指标	盐田区基础地理时空云平台项目建设达标率		100%		100%	20.00	20.00		
			工作时效	2020年12月31日前完成盐田区基础地理时空云平台项目2020年的计划				100%	10.00	10.00		
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			社会效益指标	有效推进盐田区基础地理时空云平台建设		有效		100%	30.00	30.00		
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		满意度为95%	10.00	9.50	满意度为95%			
总分									100	99.50		
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。												

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田区电子政务公共计算平台二期		项目属性		延续性		项目周期		2年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		2,000,000.00		1,997,695.00		1,997,695.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政拨款		2,000,000.00		1,997,695.00		1,997,695.00		—		100.00%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，几时完成盐田区电子政务公共计算平台二期项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效推进盐田区电子政务公共计算平台二期建设进程，实现单位人员满意度90%以上。						该项目基本完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）		数量指标	盐田区电子政务公共计算平台二期项目计划完成率			100%	100%	20.00	20.00				
				质量指标	盐田区电子政务公共计算平台二期项目建设达标率			100%	100%	20.00	20.00				
				工作时效	2020年12月31日前完成盐田区电子政务公共计算平台二期项目2020年的计划				100%	10.00	10.00				
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用			不适用	/	0.00	0.00				
				社会效益指标	有效推进盐田区电子政务公共计算平台二期建设进程			有效	95%	30.00	28.00	后续将完善该建设工程进			
				生态效益指标	不适用			不适用	/	0.00	0.00				
				可持续影响	不适用			不适用	/	0.00	0.00				
满意度指标（10		服务对象满意度指	单位人员满意度			≥90%	满意度为85%	10.00	8.00	满意度为85%					
总分										100	96.00				
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田区公共信用平台一期		项目属性		延续性		项目周期		1年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		24,000.00		23,920.00		23,920.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政拨款		24,000.00		23,920.00		23,920.00		—		100.00%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成盐田区公共信用平台一期工作，保证项目建设达标率，有效推进盐田区公共信用平台一期建设，实现单位人员满意度90%以上。						该项目已基本完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）		数量指标	盐田区公共信用平台一期项目完成率			100%	100%	20.00	20.00				
				质量指标	盐田区公共信用平台一期项目建设达标率			100%	100%	20.00	20.00				
				工作时效	2020年12月31日前完成盐田区公共信用平台一期建设				100%	10.00	10.00				
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用			不适用	/	0.00	0.00				
				社会效益指标	有效推进盐田区公共信用平台一期建设			有效	100%	30.00	30.00				
				生态效益指标	不适用			不适用	/	0.00	0.00				
				可持续影响	不适用			不适用	/	0.00	0.00				
满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	单位人员满意度			≥90%	满意度为85%	10.00	8.00	满意度为85%					
总分									100	98.00					
备注：															
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。															
二、绩效评价指标和方法															
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。															
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。															
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。															
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。															
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田区电子政务外网安全升级		项目属性		延续性		项目周期		3年							
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话									
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否											
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分			
		年度资金总额		500,000.00		500,000.00		500,000.00		10		100.00%		10.00			
		其中：当年财政拨款		500,000.00		500,000.00		500,000.00		—		100.00%		—			
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—			
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—			
年度总体目标		预期目标						实际完成情况									
		通过本项目的实施，及时完成盐田区电子政务外网安全升级项目2020年的计划，及时更换不稳定的安全设备，有效保障盐田区电子政务外网安全，实现单位人员满意度90%以上。						该项目已完成									
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施			
		产出指标（50分）		数量指标	盐田区电子政务外网安全升级项目计划完成率		100%		100%		10.00		10.00				
					不稳定安全设备的更换完成率		100%		100%		10.00		10.00				
				质量指标		盐田区电子政务外网安全升级项目建设达标率		100%		100%		10.00		10.00			
						不稳定安全设备更换合格率		100%		100%		10.00		10.00			
						工作时效		2020年12月31日前完成盐田区电子政务外网安全升级项目2020年的计划				100%		10.00		10.00	
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00				
				社会效益指标	有效保障盐田区电子政务外网安全		有效		95%		30.00		28.00		该项目需投入时间人力物力		
				生态效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00				
				可持续影响	不适用		不适用		/		0.00		0.00				
		满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		85%		10.00		8.00		满意度为85%		
		总分										100		96.00			
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。																	

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田区政务协同与移动办公信息系统升级		项目属性	新增	项目周期		3年				
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人			联系电话					
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		3,000,000.00		28,000.00		28,000.00		10	100.00%	10.00
		其中：当年财政		3,000,000.00		28,000.00		28,000.00		—	100.00%	—
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标	预期目标							实际完成情况				
	通过本项目的实施，及时完成盐田区政务协同与移动办公信息系统升级项目2020年的计划，保证项目建设的达标率，有效保障单位的正常运行，实现单位人员满意度90%以上							已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标（50分）	数量指标	盐田区政务协同与移动办公信息系统升级项目计划完成率			100%	100%	20.00	20.00			
		质量指标	盐田区政务协同与移动办公信息系统升级项目建设达标率			100%	100%	20.00	20.00			
		工作时效	2020年12月31日前完成盐田区政务协同与移动办公信息系统升级项目2020年的计划				100%	10.00	10.00			
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用			不适用	/	0.00	0.00			
		社会效益指标	有效保障单位的正常运行			有效	100%	30.00	30.00			
		生态效益指标	不适用			不适用	/	0.00	0.00			
		可持续影响	不适用			不适用	/	0.00	0.00			
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度			≥90%	95%	10.00	9.50	满意度为95%		
	总分								100	99.50		

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		日常业务经费		项目属性		新增		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		300,000.00		300,000.00		299,942.20		10		99.98%		10.00	
		其中：当年财政		300,000.00		300,000.00		299,942.20		—		99.98%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，完成资料印刷工作、律师聘请工作和办公设备购置工作，有效保障机构正常运行，实现工作人员满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）	数量指标	购买律师服务次数		1次		1次	5.00	5.00					
				资料印刷完成率		100%		100%	5.00	5.00					
				办公设备购置完成率		100%		100%	10.00	10.00					
			质量指标	购买律师资质达标率		100%		100%	5.00	5.00					
				资料印刷质量合格率		100%		100%	5.00	5.00					
				办公设备购置合格率		100%		100%	10.00	10.00					
			工作时效	2020年12月31日前完成各项日常业务				100%	10.00	10.00					
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			社会效益指标	有效保障机构运行		有效		100%	30.00	30.00					
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	工作人员满意度		≥90%		88%	10.00	8.00	满意度为88				
		总分									100	98.00			
		备注：													
一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。															
二、绩效评价指标和方法															
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。															
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。															
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。															
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。															
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		大数据服务费		项目属性		新增		项目周期		3年						
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话								
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否										
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分		
		年度资金总额		300,000.00		580,000.00		578,000.00		10		99.66%		9.97		
		其中：当年财政		300,000.00		580,000.00		578,000.00		—		99.66%		—		
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—		
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—		
年度总体目标		预期目标						实际完成情况								
		通过实施该项目，购买2名劳务派遣人员，保证劳务派遣人员资质达标率100%和到岗及时率100%，保障政务资源交换平台系统正常运行，政务资源交换平台系统故障率低于1%，实现政务交换平台系统用户满意度90%以上。						已完成								
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施		
		产出指标（50分）		数量指标	劳务派遣人员人数		2人		2人		20.00		20.00			
				质量指标	劳务派遣人员资质达标率		100%		100%		20.00		20.00			
				工作时效	劳务派遣人员2020年1月前到岗				100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
				社会效益指标	政务资源交换平台系统故障率		≤1%		1%		30.00		28.00		系统刚开始使用，后续将完	
				生态效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
				可持续影响	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	政务交换平台系统用户满意度		≥90%		90%		10.00		10.00		满意度为90%			
总分										100		97.97				
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。																

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		信息化工作经费		项目属性		新增		项目周期		3年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话				
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		520,000.00		800,000.00		799,798.90		10	99.97%	10.00
		其中：当年财政		520,000.00		800,000.00		799,798.90		—	99.97%	—
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		通过本项目的实施，完成信息化建设设备和耗材的购置，开展智慧城市和数字政府项目专家咨询及论证项目，保证信息化建设设备和耗材的验收合格率100%，专家评审通过率100%，有效推进智慧城市和数字政府的进程，实现专家满意度90%以上。						该项目已完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	信息化建设设备和耗材购置完成率		100%		100%	10.00	10.00		
				智慧城市和数字政府100万以上项目专家咨询及论证完成率		100%		100%	10.00	10.00		
			质量指标	信息化建设设备和耗材验收合格率		100%		100%	10.00	10.00		
				专家资质达标率		100%		100%	10.00	10.00		
			工作时效	2020年12月31日前完成智慧城市和数字政府项目专家咨询及论证				100%	10.00	10.00		
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			社会效益指标	有效推进智慧城市和数字政府进程		有效		95%	30.00	28.00	后续将加大推进智慧城市和	
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	专家满意度		≥90%		85%	10.00	8.00	满意度为85%			
总分									100	96.00		

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		会议室及机房维护费		项目属性		新增		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		1,840,000.00		2,015,000.00		2,014,502.30		10		99.98%		10.00	
		其中：当年财政		1,840,000.00		2,015,000.00		2,014,502.30		—		99.98%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，执行会议室及机房设备（系统）维修（护）服务合同8份，保证设备故障排除率100%、及时响应设备故障，保障会议室和机房的正常运行，实现与会人员满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）	数量指标	维修（护）合同份数		8份		8份	20.00	20.00					
			质量指标	设备故障排除率		100%		100%	20.00	20.00					
			工作时效	设备故障响应时间20分钟内				15分钟	10.00	10.00					
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			社会效益指标	会议室和机房正常运行率		100%		95%	30.00	28.00	维护机房设备工作量和排除				
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	与会人员满意度		≥90%		85%	10.00	8.00	满意度为85%				
总分									100	96.00					
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		新开办企业免费刻章相关工作经费		项目属性		新增		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		2,000,000.00		850,000.00		849,847.00		10		99.98%		10.00	
		其中：当年财政拨款		2,000,000.00		850,000.00		849,847.00		—		99.98%		—	
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，为辖区新开办具有法人资格的企业免费刻制公章；通过系统开发或升级改造，在盐田政府在线、i深圳盐田专区增加申请刻章补助通道；购买服务从事新开办企业免费刻制公章数据整理、审核、发放等工作。						该项目已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	为新办企业免费刻公章工作完成率		100%		100%		20.00		20.00			
			质量指标	公章及配套设备合格率		100%		100%		20.00		20.00			
			工作时效	为新办企业免费刻公章工作完成及时率100%				95%		10.00		8.00		新办企业较多，为确保工作的流程进	
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			社会效益指标	有效保障新办企业公章规范性		有效		95%		30.00		28.00		简化流程，为确保企业的公	
			生态效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			可持续影响	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	新办企业满意度		≥95%		100%		10.00		10.00					
总分										100		96.00			
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		区行政服务大厅一门集中信息化系统		项目属性		新增		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		2,850,000.00		28,000.00		28,000.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政		2,850,000.00		28,000.00		28,000.00		—		100.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成区行政服务大厅一门集中信息化系统项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效推进区行政服务大厅一门集中信息化进程，实现单位人员满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	区行政服务大厅一门集中信息化系统项目计划完成率		100%		100%		20.00		20.00			
			质量指标	区行政服务大厅一门集中信息化系统项目建设达标率		100%		100%		20.00		20.00			
			工作时效	2020年12月31日前完成区行政服务大厅一门集中信息化系统项目2020年的计划				100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			社会效益指标	有效推进区行政服务大厅一门集中信息化进程		有效		85%		30.00		28.00		积极完善该系统的使用	
			生态效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			可持续影响	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		满意度为85%		10.00		8.00		满意度为85%	
总分										100		96.00			
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		政务服务工作经费		项目属性		新增		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人		徐华云		联系电话		25226621					
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		4,200,000.00		4,030,000.00		4,029,929.30		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政		4,200,000.00		4,030,000.00		4,029,929.30		—		100.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，完成大厅搬迁前期工作、秒批系统开发工作、公共服务综合系统运维工作和其他各项活动。保证大厅搬迁前期工作和秒批系统开发项目的验收合格，排除出现的公共服务综合系统故障，保障公共服务综合系统正常运行。实现大厅窗口服务满意度95%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	大厅搬迁前期工作完成率		100%		100%		4.00		4.00			
				秒批系统开发完成率		100%		100%		4.00		4.00			
				公共服务综合系统运维完成率		100%		100%		4.00		4.00			
				窗口工作人员培训考评完成率		100%		100%		4.00		4.00			
				免费快递服务人次		1000人次		1356		4.00		4.00			
			质量指标	大厅搬迁前期工作验收合格率		100%		100%		5.00		5.00			
				秒批系统开发项目验收合格率		100%		100%		5.00		5.00			
				窗口工作人员培训考评通过率		100%		100%		5.00		5.00			
				公共服务综合系统故障排除率		100%		100%		5.00		5.00			
			工作时效	2020年12月31日前完成公共服务综合系统运维工作				100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			社会效益指标	公共服务综合系统正常运行率		100%		100%		30.00		30.00			
			生态效益指标	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
			可持续影响	不适用		不适用		/		0.00		0.00			
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	大厅窗口服务满意度		≥95%		99.86%		10.00		9.50		后续做到满意度百分百			
总分										100		99.50			
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田区政府在线2016年升级改造		项目属性		延续性		项目周期		1年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		127,074.20		123,250.00		123,250.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政		127,074.20		123,250.00		123,250.00		—		100.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成盐田区政府在线2016年升级改造，保证项目建设达标率，有效推进盐田区政府在线2016年升级改造，实现单位人员满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）		数量指标	盐田区政府在线2016年升级改造项目完成率		100%	100%	20.00	20.00					
				质量指标	盐田区政府在线2016年升级改造项目建设达标率		100%	100%	20.00	20.00					
				工作时效	2020年12月31日前完成盐田区政府在线2016年升级改造			100%	10.00	10.00					
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
				社会效益指标	有效推进盐田区政府在线2016年升级改造		有效	100%	30.00	30.00	、				
				生态效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
				可持续影响	不适用		不适用	/	0.00	0.00					
		满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%	95%	10.00	9.50	95%				
总分									100	99.50					
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		综合窗口外包人员经费		项目属性		新增		项目周期		3年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话				
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		3,120,000.00		3,120,000.00		3,120,000.00		10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款		3,120,000.00		3,120,000.00		3,120,000.00		—	100.00%	—
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		通过本项目的实施，购买26人窗口服务人员，保证购买窗口服务人员资质达标率100%，2020年1月前到岗。有效提高盐田区政务服务水平，实现群众满意度95%以上。						已完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	购买窗口服务人员人数		26人		30	20.00	20.00		
			质量指标	购买窗口服务人员资质达标率		100%		100%	20.00	20.00		
			工作时效	购买窗口服务人员2020年1月前到岗				100%	10.00	10.00		
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			社会效益指标	有效提供盐田区政务服务水平		有效		95%	30.00	28.00	加强对窗口服务人员的培训	
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度		≥95%		99%	10.00	9.50	满意度为99%			
总分									100	97.50		
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。												

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		事件分拨管理系统		项目属性		新增		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		700,000.00		700,000.00		700,000.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政		700,000.00		700,000.00		700,000.00		—		100.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成事件分拨管理系统项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效推进事件分拨管理系统的建设进程，实现单位人员满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	事件分拨管理系统项目计划完成率		100%		100%		20.00		20.00			
			质量指标	事件分拨管理系统项目建设达标率		100%		100%		20.00		20.00			
			工作时效	2020年12月31日前完成事件分拨管理系统项目2020年的计划				100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
			社会效益指标	有效推进事件分拨管理系统的建设进程		有效		100%		30.00		30.00			
			生态效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
			可持续影响	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		95%		10.00		9.50		满意度为95%	
		总分										100		99.50	
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	盐田区公共信用平台二期	项目属性	新增	项目周期	2年			
实施单位	盐田区政务服务中心	项目联系人		联系电话				
是否属于中央直达资金	否	是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金	否					
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2,000,000.00	0.00	0.00	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政	2,000,000.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
	上年结转	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过本项目的实施，及时完成盐田区公共信用平台二期项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效推进盐田区公共信用平台的建设进程，实现单位人员满意度90%以上。			已完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	盐田区公共信用平台二期项目计划完成率	100%	100%	20.00	0.00	项目调剂到上级部门
		质量指标	盐田区公共信用平台二期项目建设达标率	100%	100%	20.00	0.00	项目调剂到上级部门
		工作时效	2020年12月31日前完成盐田区公共信用平台二期项目2020年的计划		100%	10.00	0.00	项目调剂到上级部门
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
		社会效益指标	有效推进盐田区公共信用平台的建设进程	有效	95%	30.00	0.00	项目调剂到上级部门
		生态效益指标	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥90%	满意度为88%	10.00	0.00	项目调剂到上级部门
	总分					100	0.00	
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。								

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		智慧城市指挥中心二期		项目属性		新增		项目周期		3年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话				
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		1,000,000.00		0.00		0.00		10	0.00%	0.00
		其中：当年财政		1,000,000.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		通过本项目的实施，及时完成智慧城市指挥中心二期项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效推进智慧城市指挥中心二期项目进程，实现单位人员满意度90%以上。						已完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	智慧城市指挥中心二期项目计划完成率		100%	100%	100%	20.00	0.00	项目调剂到上级部门	
			质量指标	智慧城市指挥中心二期项目建设达标率		100%	100%	100%	20.00	0.00	项目调剂到上级部门	
			工作时效	2020年12月31日前完成智慧城市指挥中心二期项目2020年的计划			100%	100%	10.00	0.00	项目调剂到上级部门	
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00			
			社会效益指标	有效推进智慧城市指挥中心二期项目进程		有效	100%	30.00	0.00	项目调剂到上级部门		
			生态效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00			
			可持续影响	不适用		不适用	/	0.00	0.00			
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%	满意度为85%	10.00	0.00	项目调剂到上级部门		
		总分									100	0.00
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。												

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	盐田区智慧城市C端服务一期		项目属性	新增	项目周期	3年		
实施单位	盐田区政务服务中心		项目联系人		联系电话			
是否属于中央直达资金	否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金	否				
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	—	100.00%	—	
	上年结转	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过本项目的实施，及时完成盐田区智慧城市C端服务一期项目2020年的计划，保证项目建设达标率，有效推进盐田区智慧城市C端服务一期建设进程，实现单位人员满意度90%以上。				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	盐田区智慧城市C端服务一期项目计划完成率	100%	100%	20.00	20.00	
		质量指标	盐田区智慧城市C端服务一期项目建设达标率	100%	100%	20.00	20.00	
		工作时效	2020年12月31日前完成盐田区智慧城市C端服务一期项目2020年的计划		100%	10.00	10.00	
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
		社会效益指标	有效推进盐田区智慧城市C端服务一期建设进程	有效	100%	30.00	30.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥90%	满意度为95%	10.00	9.50	满意度为95%
	总分					100	99.50	
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。								

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		自然人和法人全生命周期服务系统		项目属性		延续性		项目周期		1年						
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话								
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否										
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分		
		年度资金总额		1,320,000.00		1,119,900.00		1,119,900.00		10		100.00%		10.00		
		其中：当年财政		1,320,000.00		1,119,900.00		1,119,900.00		—		100.00%		—		
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—		
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—		
年度总体目标		预期目标						实际完成情况								
		通过本项目的实施，几时完成自然人和法人全生命周期服务系统建设，保证项目建设达标率，有效推进自然人和法人全生命周期服务系统建设，实现单位人员满意度90%以上。						已完成								
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施		
		产出指标（50分）		数量指标	自然人和法人全生命周期服务系统项目完成率		100%		100%		20.00		20.00			
				质量指标	自然人和法人全生命周期服务系统项目建设达标率		100%		100%		20.00		20.00			
				工作时效	2020年12月31日前完成自然人和法人全生命周期服务系统建设				100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
				社会效益指标	有效推进自然人和法人全生命周期服务系统建设		有效		100%		30.00		30.00			
				生态效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
				可持续影响	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
		满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		85%		10.00		8.00		满意度为85%	
		总分										100		98.00		
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。																

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		区党群服务中心维护保障费		项目属性		新增		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		420,000.00		315,000.00		315,000.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政		420,000.00		315,000.00		315,000.00		—		100.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，保障区党群服务中心办公电脑、打印机、网络设备、LED屏、移动屏、会议系统等的正常运行，确保出现故障能快速响应并解决问题，有效保障区党群服务中心信息设备正常运行。						该项目已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）	数量指标	区党群服务中心设备巡查次数		40次/月		45次	20.00	20.00					
			质量指标	运维故障解决率		100%		100%	20.00	20.00					
			工作时效	故障响应时间20分钟内				15分钟	10.00	10.00					
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00					
			社会效益指标	区党群服务中心信息设备正常运行率		100%		95%	30.00	28.00	后续将加强对排除的力度和				
			生态效益指标	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00					
			可持续影响	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00					
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	区党群服务中心工作人员满意度		≥90%		85%	10.00	8.00	满意度为85%						
总分									100	96.00					
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		“无线城区，数字盐田”项目经费		项目属性		延续性		项目周期		3年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人		武宏		联系电话		25220013					
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		3,417,840.00		3,067,840.00		3,066,280.00		10		99.95%		9.99	
		其中：当年财政		3,417,840.00		3,067,840.00		3,066,280.00		—		99.95%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的开展，完成深圳市盐田区无线宽带网络服务采购招标，在公共场所为市民提供909个AP，宽带速度≥100Mbps，保证1小时内赶到故障现场实施维修，4小时内修复故障。修复故障率100%。完成公共场所无线网络覆盖率95%以上，市民满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	AP数量		909个		1000个		20.00		20.00			
			质量指标	AP接入宽带速度		≥100Mbps		100%		20.00		20.00			
			工作时效	1小时内赶到故障现场实施维修，4小时内修复故障。修复故障率100%				100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
			社会效益指标	公共场所无线网络覆盖率		≥95%		95%		30.00		28.50		后续将加强对排查的力度和解决问题的效率提高，将出	
			生态效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
			可持续影响	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	市民满意度		≥90%		90%		10.00		9.00		下一步将督促运营商做好WIFI保障工作，做到市民	
		总分										100		97.49	
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		智慧城区一期		项目属性		延续性		项目周期		1年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		238,000.00		238,000.00		238,000.00		10		100.00%		10.00	
		其中：当年财政		238,000.00		238,000.00		238,000.00		—		100.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成智慧城区一期工作，保证项目建设达标率，有效推进智慧城区的建设进程，实现单位人员满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	智慧城区一期项目完成率		100%		100%		20.00		20.00			
			质量指标	智慧城区一期项目建设达标率		100%		100%		20.00		20.00			
			工作时效	2020年12月31日前完成智慧城区一期工作				100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
			社会效益指标	有效推进智慧城区的建设进程		有效		100%		30.00		30.00			
			生态效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
			可持续影响	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		95%		10.00		9.50		满意度为95%	
		总分										100		99.50	
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田区市民服务门户		项目属性		延续性		项目周期		1年					
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话							
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		115,000.00		0.00		0.00		10		0.00%		0.00	
		其中：当年财政		115,000.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时完成盐田区市民服务门户建设，保证项目建设达标率，有效推进盐田区市民服务门户建设，实现单位人员满意度90%以上。						已完成							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）	数量指标	盐田区市民服务门户项目完成率		100%	100%	100%	20.00	0.00	项目调剂到上级部门				
			质量指标	盐田区市民服务门户项目建设达标率		100%	100%	100%	20.00	0.00	项目调剂到上级部门				
			工作时效	2020年12月31日前完成盐田区市民服务门户建设			100%	100%	10.00	0.00	项目调剂到上级部门				
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00						
			社会效益指标	有效推进盐田区市民服务门户建设		有效	95%	30.00	0.00	项目调剂到上级部门					
			生态效益指标	不适用		不适用	/	0.00	0.00						
			可持续影响	不适用		不适用	/	0.00	0.00						
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%	满意度85%	10.00	0.00	项目调剂到上级部门					
		总分									100	0.00			
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		区行政服务大厅升级改造		项目属性		新增		项目周期		1年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话				
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		0.00		183,545.28		183,545.28		10	100.00%	10.00
		其中：当年财政		0.00		183,545.28		183,545.28		—	100.00%	—
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		促进互联网+城市管理工作开展，为区市容环境综合考核工作提供有力保障。						已完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	区行政服务大厅一门集中装修工程项目计划完成率		100%		100%	20.00	20.00		
			质量指标	区行政服务大厅一门集中装修工程项目建设达标率		100%		100%	20.00	20.00		
			工作时效	项目完成及时性		100%		100%	10.00	10.00		
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00		
			社会效益指标	有效推进区行政服务大厅一门集中装修工程进程		100%		90%	30.00	28.00	该项目的投入时间较长，范	
			生态效益指标	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00		
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		90%	10.00	10.00		
		总分									100	98.00
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。												

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		自助政务服务区和政务服务形象VI深化应用		项目属性		新增		项目周期		1年						
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话								
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否										
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分		
		年度资金总额		0.00		156,522.24		156,522.24		10		100.00%		10.00		
		其中：当年财政		0.00		156,522.24		156,522.24		—		100.00%		—		
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—		
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—		
年度总体目标		预期目标						实际完成情况								
		促进互联网+城市管理工作开展，为区市容环境综合考核工作提供有力保障。						已完成								
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分		偏差原因分析及改进措施		
		产出指标（50分）		数量指标	自助终端机数量		≥5台		100%		20.00		20.00			
				质量指标	自助终端机数量质量达标率		100%		100%		20.00		20.00			
				工作时效	服务时效		100%		100%		10.00		10.00			
		效益指标（30分）		经济效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
				社会效益指标	有效促进我区各级行政服务大厅统一标识、统一政务服务形象		100%		90%		30.00		28.00		该项目的投入时间较长，范	
				生态效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
				生态效益指标	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
				可持续影响	不适用		不适用		不适用		0.00		0.00			
		满意度指标（10分）		服务对象满意度指标	辖区居民满意度		≥90%		90%		10.00		10.00			
总分										100		98.00				
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。																

2020年一般公共预算项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		人防工程管理经费		项目属性		新增		项目周期		1年		
实施单位		盐田区政务服务中心		项目联系人				联系电话		13688844022		
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		0.00		15,250.00		9,250.00		10	60.66%	6.07
		其中：当年财政		0.00		15,250.00		9,250.00		—	60.66%	—
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		已完成						已完成				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	提高人员能力		100%		100%	20.00	20.00		
			质量指标	有待提高		100%		100%	20.00	20.00		
			工作时效	1年		100%		100%	10.00	10.00		
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00		
			社会效益指标	有效提高人员能力		100%		90%	30.00	28.00	将加强对人员的综合能力进	
			生态效益指标	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00		
			生态效益指标	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		不适用	0.00	0.00		
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度		≥90%		90%	10.00	10.00		
总分								100	94.07			
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。												