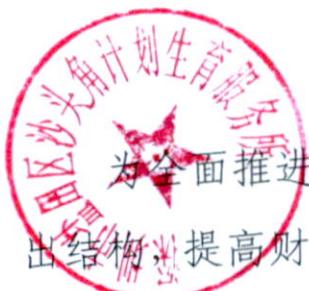


附件 1

2020 年度部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市盐田区沙头角计生服务所
填报人： 
联系电话： 25356372



为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅印发〈关于进一步深化预算管理改革强化预算绩效管理的意见〉的通知》（深办发〔2018〕32号）、《深圳市预算绩效管理暂行办法》（深财规〔2014〕8号）、《深圳市盐田区财政局关于做好2020年预算绩效评价工作的通知》（深盐财〔2021〕30号）等相关规定，深圳市盐田区沙头角计生服务所（以下简称“我所”）组织评价小组对2020年度部门整体支出实施绩效自评，形成本绩效自评报告。

一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

深圳市盐田区沙头角计生服务所主要职能如下：

- 1.贯彻落实计划生育的法律、法规，落实党和国家有关人口和计划生育的方针、政策；
- 2.组织开展计划生育宣传教育，做好计划生育政策宣传和计划生育知识的咨询和指导工作；
- 3.组织开展计划生育技术服务，为育龄妇女提供优生优育、生殖保健服务；
- 4.组织开展计划生育药具管理，保证避孕药具免费供应和随访工作；
- 5.负责计划生育统计信息工作；

6.负责流动人口计划生育管理工作；

7.承办街道办事处交办的其他事宜其他工作事项

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2020年沙头角计划生育服务所按照各级领导的工作要求，在2019年的工作基础上，继续为辖区育龄群众及儿童提供优质服务。2020年度总体工作和重点任务如下：

- 1.提高计生所工作人员各项业务技术能力、服务水平；
- 2.配合区计生中心开展孕前优生优育健康随访工作；
- 3.继续认真完成计划生育技术优质服务各项工作任务；
- 4.加强药具管理，高标准完成药具发放随访等任务。
- 5.按时按质完成上级单位布置的各项工作任务。

（三）2020年部门预算编制情况。

1. 预算编制合理性

我所围绕本部门职责和工作要求，开展部门预算编制工作。在预算编制时对每项收支项目的数字指标运用科学合理的方法加以测算，达到区财政对部门预算编制的细致程度要求；合理安排各项资金，量入为出，收支平衡，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配部门预算资金，使得我所预算编制做到了稳妥可靠。

2020年年初预算总规模为275.96万元，在实际工作开展过程中，我所根据实际情况灵活调整预算编制、分配情况，经批准，

我所整体支出预算总规模调整为 260.60 万元。具体资金安排如下：

(1) 部门整体支出年初预算安排

2020 年我所部门预算收入 260.60 万元，与 2019 年相比减少 19.08 万元，减少 6.82%，均为财政拨款收入；2020 年部门预算支出 254.60 万元，比 2019 年相比减少 15.47 万元，减少 5.73%，包括基本支出 200.93 万元、项目支出 53.67 万元。

(2) 部门整体支出预算调整情况

根据 2020 年度履职需要，我所对部门整体支出预算进行了相应的调整，整体支出预算总规模调整为 260.60 万元，调整资金 15.36 万元，调整资金占比为 5.90%，均为财政拨款收入调整；按资金用途，基本支出预算调整为 205.10 万元（占比 78.70%），项目支出预算调整为 55.5 万元（占比 21.30%）。

2. 预算编制规范性

2020 年，我所根据街道党工委部署以及《沙头角街道财务管理办法（试行）》要求，科学考虑年度履职需要，严格按照有关支出标准，依法合理编制预算，并自觉接受有关部门的审查监督。采用合规申报和审批程序，取得区财政年度批复后执行预算。同时我所继续完善项目库管理，逐步细化预算编制，有效发挥项目库在预算编制中的基础性作用。

3. 绩效目标完整性



我所绩效预算管理理念逐步完善，绩效管理工作范围逐步扩大，且融入预算编制、执行、监督、决算全过程。我所将“临聘、雇员及公辅员经费”、“人口计生服务工作专项经费”2个项目纳入预算绩效管理，涉及一般公共预算拨款55.5万元；同时按区财政要求于2019年底前完成部门整体支出绩效目标、项目支出绩效目标编报工作，并完成预算绩效管理信息系统上报及目标审核。

4. 绩效指标明确性

我所根据上年度绩效评价结果不断更新与完善本单位2020年项目支出绩效指标，在编制2020年绩效指标时，从项目的投入、产出、效益几个方面，分解项目年度任务，根据项目2020年预算资金用途设立指标，绩效指标设置与预算资金量相匹配，且绩效指标明确、清晰、可衡量、可量化，绩效指标的目标值符合项目实际情况。

（四）2020年部门预算执行情况

2020年度我所沿用上级主管部门深圳市盐田区沙头角街道办事处的部门内部管理制度，资金支出、项目管理较为规范，资产配置合理，财政供养人员无超编情况。具体情况如下：

1. 资金管理

（1）部门预算资金支出率

我所2020年度财政拨款预算资金总额为260.60万元，财政



拨款支出 254.60 万元，年度预算执行率为 97.70%。其中：基本支出 200.93 万元，项目支出 53.67 万元。年末财政拨款结转和结余 0 万元。

（2）政府采购执行率

2020 年度我所不涉及政府采购支出。

（3）财务合规性

资金支出严格按照国家财经法规和财务管理制度以及我所相关项目管理制度、《沙头角街道财务管理办法（试行）》等相關财务制度执行，不存在超范围、超标准、虚列支出与截留、挤占、挪用资金的情况；会计核算规范，会计凭证保管齐全；资金拨付有完整的审批程序和手续；重大项目支出按规定经过集体决策，有效提高决策科学性与民主性。

（4）预决算信息公开性

我所准时合规完成预决算编制工作，上报上级主管部门。预决算信息公开严格按照财政部门关于 2020 年度预决算公开要求，由上级主管部门深圳市盐田区沙头角街道办事处在规定时间以规定的方式公开 2020 年部门预算及 2019 年部门决算，接受社会监督，并向财政局对口业务科室报送公开相关材料。

2020 年 2 月 25 日，深圳市盐田区沙头角街道办事处在盐田区政府在线网站及深圳市盐田区沙头角计生服务所门户网站公开《2020 年深圳市盐田区沙头角街道办事处部门预算报告》；同



年11月23日，公开《深圳市盐田区沙头角街道办事处2019年度部门决算情况》，公开信息完整包含了街道办整体的预决算情况以及项目自评材料，做到预决算管理公开透明，并积极统计公开情况，做好了应对舆情的充分准备工作，公开的内容、时限、范围等均符合规定。

2. 项目管理

2020年我所部门预算有关项目支出均严格按照预算编制的程序和要求，提供相关文件依据、测算标准向区财政申请设立，经区人代会通过后，由区财政部门正式批复下达。项目支出预算实施项目库管理模式，结合部门职能和用款计划进行项目支出预算编制和绩效目标编制，在项目库系统中进行申报、批复。

我所对项目实施严格管理，项目实施流程规范，申报批复、招投标建设、验收等关键环节均严格把关。执行过程中，项目严格执行相关制度规定，加强对项目的检查、监控和督促，对项目实施进度进行跟踪监管，定期调度，及时掌握项目进展情况，对于发现的问题积极予以解决，监管机制得到落实，确保项目实施达到预期效果；出现项目调整时，我所也均按有关规定履行报批手续。

对属于政府采购范围内的项目，我所执行过程中严格按照规定履行相关采购程序，与合格供应商签署合同，制定履约评价体系，及时对服务情况进行检查、监控、督促，对服务效果进行阶

阶段性验收及竣工验收评价。

3. 资产管理

我所沿用上级主管部门资产管理制度——《资产管理内部控制制度细则》，对资产的购置、验收、入账、报废处置全流程进行监控管理。

根据《固定资产上报报表》可知，资产使用状况分为：自用、出租出借、闲置和其他四种状态。2020年我所固定资产原值15.41万元，其中在用资产原值15.41万元，固定资产总体使用率达100%。

4. 人员管理

截至2020年12月31日，我所核定事业编制3人，实有事业编制2人，当年度财政供养人员控制率66.67%。我所无劳务派遣人员，在职人员总数2人，编外人员控制率0%。

5. 制度管理

我所沿用上级主管部门相关制度——《沙头角街道财务管理办法（试行）》，内容包括部门预算管理、收入管理、支出管理、负债管理、审批权限和使用范围、固定资产管理、经费报销流程和日常管理、财务监督、财务分析以及对报账员业务指导培训等。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020年我所主要履职目标如下：

- 
1. 提高计生所工作人员各项业务技术能力、服务水平；
 2. 配合区计生中心开展孕前优生优育健康随访工作；
 3. 继续认真完成计划生育技术优质服务各项工作任务；
 4. 加强药具管理，高标准完成药具发放随访等任务。
 5. 按时按质完成上级单位布置的各项工作任务。

（二）主要履职情况

2020 年我所在沙头角街道党工委（办事处）的领导下，顺利地完成了各项服务工作，较好地完成了上级下达的各项指标和工作任务，全年主要履职情况如下：

1. 孕前优生优育随访工作

2020 年高效、优质、及时的完成了上级单位布置的优生优育随访工作，孕前优生优育总共随访了 140 多人，400 多人次（其中针对一些特殊群众需要随访 2 次或更多次），随访率为 100%，早孕随访及妊娠结局失访率为 0，均未有逾期随访。早孕随访结果为已孕有 60 人，其中妊娠结局随访结果为已分娩的有 50 人，未见有出生缺陷儿；早孕随访结果为未孕的有 90 多人。

2. 药具管理工作

2020 年沙头角计划生育服务所共发放避孕套共 11 万只，其中自动发放机发放数 9.6 万只，全年无发生药具不良反应，智能机的方便、快捷、人性化特点已成为群众领取避孕套的首要选择。

3. 专业知识培训方面

积极参加上级单位组织开展的科学育儿活动知识竞赛、科学育儿知识、药具管理、优生优育随访等专项知识技能培训，积极完成专业技术人员的专项继续教育学分。

(三) 部门履职绩效情况

1. 经济性

2020年，我所无三公经费预算及支出；日常公用经费支出调整后预算数7.40万元，日常公用经费支出决算数7.34万元，日常公用经费控制率为99.17%，机构运转成本实际控制良好。

2. 效率性

我所2020年度预算执行情况较好，预算资金总额为260.60万元，实际支出254.60万元，年度预算执行率为97.70%，且单位预算实际支付进度和既定支付进度基本匹配，预算执行及时、均衡。财政拨款预算执行情况如以下图表：

表2-2 2020年度财政拨款预算执行情况表

单位：万元

季度	部门预算 累计支出进度	截至当季 年度总预算	当季累计 支出进度	序时进度	当季 执行率
第一季度	129.04	260.60	49.52%	25%	198.07%
第二季度	175.32	260.60	67.28%	50%	134.56%
第三季度	226.45	260.60	86.90%	75%	115.86%
第四季度	254.60	260.60	97.70%	100%	97.70%
全年平均执行率（ Σ （每个季度的执行率）÷ 4）					136.55%

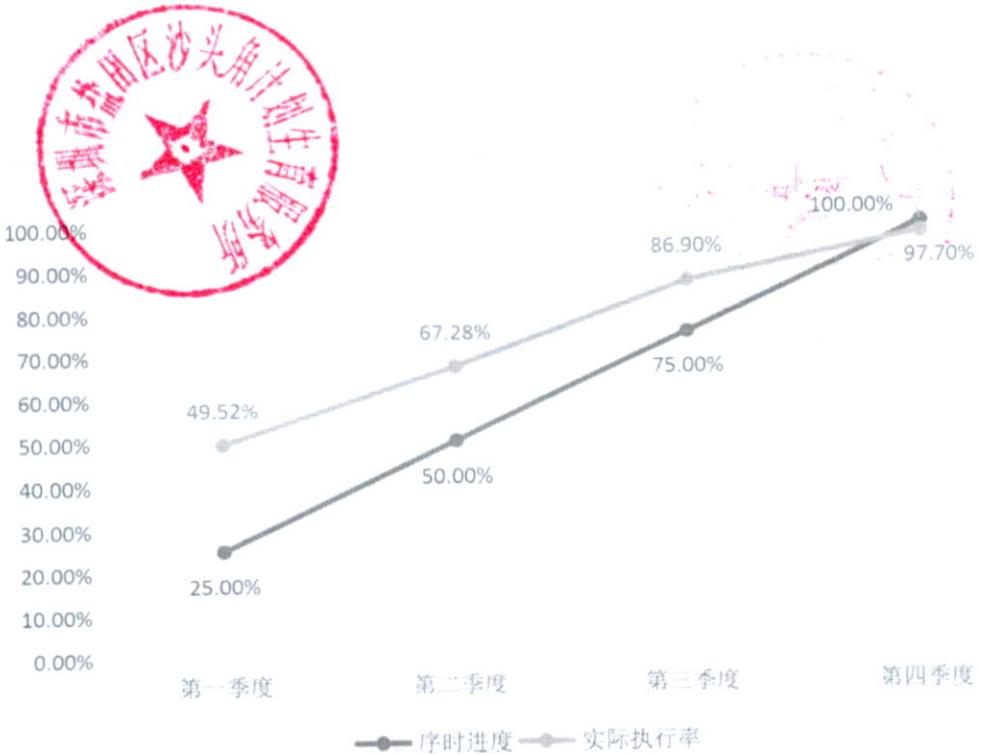


图 2-1 2020 年度部门预算支付进度匹配情况

除此以外，我所年度工作总体完成情况良好，预算安排的项目均能按计划及时完成，项目完成率达到 100%。各项目均有相应的项目管理者对项目进行监督检查，并及时掌握项目实际进度信息，确保预算安排的项目按计划、合同以及实施方案规定的时间完成。

3. 效果性

我所本年度总体工作完成效果情况良好，各项指标完成情况良好，各项工作取得了新成绩，具体效果性如下：

社会效益

指标 1：满足生育健康和避孕节育知情选择的需求

2020 年我所共发放置孕套共 11 万只，其中自动发放机发放数 9.6 万只，全年无发生药具不良反应，智能机的方便、快捷、



人性化特点已成为群众领取避孕套的首要选择，有效满足了生育健康和避孕节育知情选择的需求。

指标 2：提高出生人口素质

2020 年我所孕前优生优育总共随访了 140 多人，400 多人次随访率为 100%，早孕随访及妊娠结局失访率为 0，均未有逾期随访，有效提高出生人口素质。

指标 3：提升专业知识水平

2020 年，我所积极参加上级单位组织开展的科学育儿活动知识竞赛、科学育儿知识、药具管理、优生优育随访等专项知识技能培训，积极完成专业技术人员的专项继续教育学分，有效提高专业技术人员专业知识水平。

4. 公平性

2020 年，我所积极做好信访工作密切干群联系，畅通接访、来电、来信、网上信访等途径，积极主动对接相关信访处理单位，认真听取群众意见，在矛盾没有激化前抓住问题不放，坚持早发现、早控制、早解决，真正做到“情况在一线掌握，工作在一线落实，问题在一线解决，矛盾在一线化解”，减少了群众上访事件的发生。

（四）中央直达资金、应对新冠肺炎疫情防控资金绩效情况

我所工作人员除认真完成本职工作以外，服从街道上级领导的安排，积极主动参加街道疫情防控工作，具体绩效情况如下：



一是全所工作人员积极参加街道疫情防控“下沉社区”工作。在 2020 年 2—6 月份参与田心社区小区卡口防疫工作，严格执行测体温和监督、提醒社区居民做好戴口罩、勤洗手等个人防护、消毒工作。

二是服务所于 2020 年 1 月底安排一位工作人员到街道防控办协助做疫情数据统计上报工作，于 10 月底开始，和街道其他同事兼做好街道疫情防控和日常工作简报。并于 5 月份安排另外二位工作人员到街道防控办协助做疫情数据统计上报工作，确保数据准确及时、无误。同时配合上级领导兼管社区卡口和贝壳酒店防控工作。

三是服务所于 2020 年 7 月 14 日始安排一位工作人员到海景酒店集中隔离点上班，职责是生活专员，负责隔离点物资的发放与接收，安排隔离人员和工作人员入住，并负责安排场所消杀与卫生工作。

三、总体评价和整改措施

(一) 预算绩效管理工作主要经验、做法。

加强绩效目标编报，细化量化绩效指标。在 2020 年绩效自评申报积累的经验基础上，2020 年我所进一步完善了部门整体绩效评价目标体系的建设，涉及部门个性化绩效目标和绩效指标的设定，由部门紧扣部门特点和职责内容，设置量化的绩效目标和绩效指标。

(二) 部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

经本次绩效自评工作的组织实施，我所根据《部门整体支出绩效评价指标评分表》，逐项对照，认真梳理，自评得分为 91.98 分，现将此次评价中所发现的主要问题及改进措施列示如下：

1. 预算执行率指标满分 6 分，自评得分 5.98 分。

2020 年我所第一季度预算执行率 49.52%，第二季度预算执行率 67.28%，第三季度预算执行率 86.90%，全年预算执行率 97.70%，根据评分标准，扣 0.02 分。下一步我所将继续提升预算编制准确度，加强财务管理，规范工作流程，做好资金支出管控工作，力争资金支出均衡、及时，做到全年实际支出进度均与既定支出进度相匹配。

2. 公用经费控制率指标满分 6 分，自评得分 5 分。

2020 年度我所“三公”经费未支出，不扣分；日常公用经费控制率为 99.17%，扣 1 分，机构运转成本控制仍有提升空间。我所将厉行节约，坚持从严从简，坚持总量控制，实事求是，科学设定相关标准，严格控制经费支出总额，在保证正常履职的前提下勤俭办一切活动，降低公务活动成本。

3. 社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等评价指标满分 20 分，自评得分 15 分。

我所项目履行效果尚有改善空间。2020 年度，我所能够履行分内职责，完成各项任务，部门整体支出效果指标能够基本实现



年初绩效目标，体现履职效果，但在看到成绩的同时，我所也清醒地认识到，与上级要求和群众需求相比仍然存在差距。我所将进一步加强对项目的监督管理，注重成本效益分析，在关注支出的同时，重视工作绩效，提高财政资金使用的质量和效益，争取在经济、社会、生态、可持续影响等各方面取得更高效益。

4. 公众或服务对象满意度评价指标满分 6 分，自评得分 4 分。

2020 年度我所未开展正式满意度调查，全年度辖区居民对我所工作表示认可，未有投诉意见，整体满意度情况良好，但未开展正式规范的满意度调查工作，未能将公众对我所工作的认可情况进行系统的分析总结，无法清晰、全面、有效掌握满意度情况，这对我所后续工作的改进作用较小。我所在下一步工作中将重视对所服务公众的满意度调查工作，系统、有效地监测工作的执行效果，并根据调查结果不断提升我所的服务水平。

（三）后续工作计划、相关建议等。

1. 在沙头角科学育儿指导站开展科学育儿活动工作。

将通过亲子活动、亲子阅读、家长课堂等方式，开展形式多样、丰富多彩的科学育儿工作，普及科学育儿知识，提高家庭科学育儿能力。

2. 配合区计生中心开展孕前优生优育健康随访工作。

贯彻执行《深圳市推进妇幼安康工程实施方案》、《深圳市免费婚前及孕前优生健康检查服务工作指南》、《盐田区孕前优

生健康检查随访工作指南》等文件精神和要求，推行倡导型服务，把提高出生人口素质摆上位置，加强配合做好孕前倡导（服用叶酸）、孕前优生健康检查随访，逐步形成出生缺陷干预体系，努力降低出生缺陷发病率，提高出生人口素质和母婴健康水平。

3. 加强药具管理，增进与社区工作站，工厂企业的工作沟通和配合。

争取在人流量多的地方新安装避孕药具发放机，确保药具发放随访等任务高标准完成。继续开展药具管理的各项宣传活动工作。

4. 积极完成 2021 年专业技术人员继续教育工作。

积极参加上级安排的科学育儿、药具管理、优生优育随访工作会议和培训，不断提高专业知识、完善服务质量、改进服务态度，更好的为辖区居民提供各项优质服务，树立良好形象。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

我所参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2019年修订）》，结合 2020 年度绩效自评填报工作要求，对本单位部门整体支出情况进行自评打分，得分 91.98 分，得分情况见附件《2020 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》。

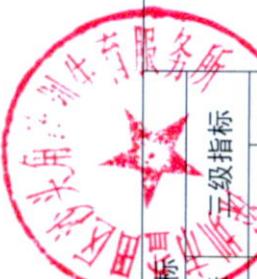


2020年度部门整体支出绩效评价指标评分表

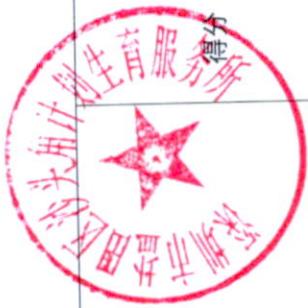


得分

评价指标				参考评分标准	指标说明
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值		
名称	名称	名称	参考分值	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预算算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。
部门决策	预算编制	预算合理性	10	5	
			25		



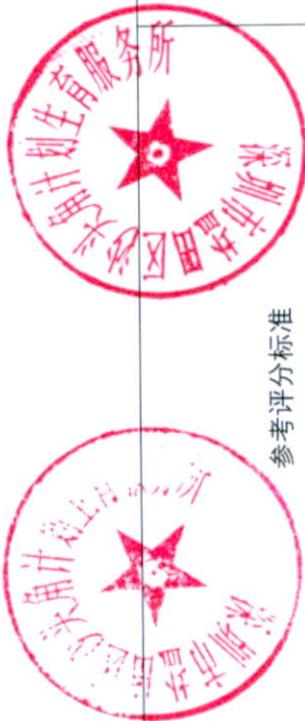
评价指标				参考评分标准	指标说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值			
名称	名称	名称	参考分值	参考分值	参考分值	参考分值
		预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不合适的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不合适的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
		绩效目标完整性	8	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	8
	目标设置	绩效指标明确性	15	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4.绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5.绩效目标的目標值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7



评价指标				指标说明	参考评分标准
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值		
名称	名称	名称	参考分值		
部门管理	资金管理	财务管理	20	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	<p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会汁核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>
部门管理	政府采购执行情况	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	<p>1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。</p> <p>2. 政府采购预算算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2.政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。</p>



评价指标				参考评分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		
名称	参考分值	名称	参考分值		
预算信息公开	3	预算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>(2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>(3) 没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>(2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>(3) 没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预算算信息的直接得分。</p>
项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>



得分

参考评分标准

评价指标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	
名称	参考分值	名称	参考分值	
			手续等。	
项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	
资产管理	3	资产管 理安全 性	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。

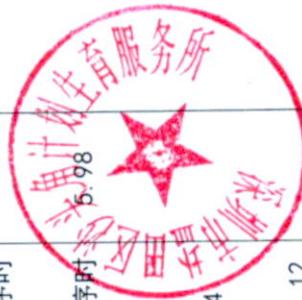


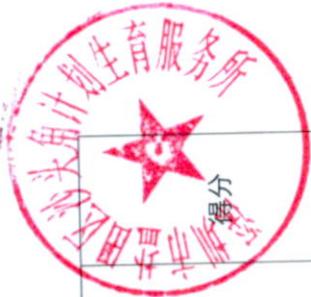
评价指标				参考评分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值		
名称	名称	名称	参考分值		
				固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	
				1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分； 4. 固定资产利用率<60%的，得 0 分。	1
				财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员）	
				1. 财政供养人员控制率≤100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得 0 分。	1
				部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	
				1. 比率<5%的，得 1 分； 2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	1
人员管理	编外人员控制率	1	2	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	



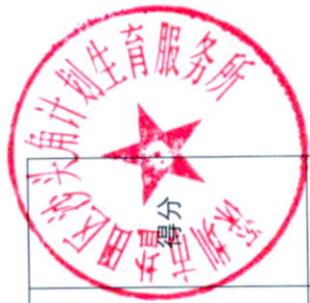
评价指标				指标说明	参考评分标准
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值		
名称	名称	名称	参考分值		
部门绩效	经济性	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	<p>1. “三公”经费控制率=日常公用经费控制率×100%</p> <p>(1) “三公”经费控制率<90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。</p> <p>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%</p> <p>(1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) 日常公用经费控制率>100%的，得0分。</p>
制度管理	制度健全性	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	<p>1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）；</p> <p>2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）；</p> <p>3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。</p>

评价指标				参考评分标准	得分
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		
名称	参考名称	参考分值	名称	参考分值	
效率性	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）×1 分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）×1 分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）×1 分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4	
重点工 作完成 情况	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作工作的办理落实程度。	20	季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8





评价指标					指标说明	参考评分标准
一级指标	二级指标	三级指标	参考分值	名称		
效果性	20	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	20	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。根据部门（单位）履行内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。 15
公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反馈渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理由率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理由率达100%，未发生超期（1分）。	3



评价指标				
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	参考评分标准
名称	参考分值	名称	参考分值	
				社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。
6	6	公众或服务对象满意度	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>4</p> <p>1. 满意度$\geq 95\%$的，得6分； 2. $90\% \leq$满意度$< 95\%$的，得4分； 3. $80\% \leq$满意度$< 90\%$的，得2分； 4. 满意度$< 80\%$的，得1分。</p>
			合计	91.98

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；
2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特



点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。