

附件3:

2020年其他资金项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	业务运营经费	项目属性	新增	项目周期	1年			
实施单位	盐田公证处	项目联系人	梅利斌	联系电话	13760194075			
是否属于中央直达资金	否	是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金	否					
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	8,299,700.00	8,299,700.00	7,122,080.27	10	85.81%	8.58	
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
	其他资金	8,299,700.00	8,299,700.00	7,122,080.27	—	85.81%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过本项目的实施，及时有效地完成日常办公，有效保障公证处的正常运行，实现工作人员满意度90%以上。			已完成该项目所以指标				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	各项工作的完成率	100%	100%	10.00	10.00	
		质量指标	各项工作的合格率	100%	100%	10.00	10.00	
		工作时效	2020年12月31日前完成各项日常业务		未完成	30.00	28.00	因疫情原因，减少出行所以导致未完成计划
	效益指标（30分）	经济效益指标	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
		社会效益指标	有效保障机构运行	有效	正常	30.00	30.00	
		生态效益指标	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用	不适用	/	0.00	0.00	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	满意度90	10.00	8.00	满意度90
	总分					100	94.58	
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。								

附件3:

2020年其他资金项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		办公场地费		项目属性		新增		项目周期		1年		
实施单位		盐田公证处		项目联系人		梅利斌		联系电话		13760194075		
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否						
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额		1,540,000.00		1,540,000.00		1,540,000.00		10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—	0.00%	—
		其他资金		1,540,000.00		1,540,000.00		1,540,000.00		—	100.00%	—
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		通过本项目的实施，及时有效地完成日常办公，有效保障公证处的正常运行，实现工作人员满意度90%以上。						已完成该项目所以指标				
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
		产出指标（50分）	数量指标	按月支付		100%		100%	10.00	10.00		
			质量指标	支付率		100%		100%	10.00	10.00		
			工作时效	2020年12月31日前完成各项日常业务				已完成	30.00	30.00		
		效益指标（30分）	经济效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			社会效益指标	有效保障机构运行		有效		正常	30.00	28.00	/	
			生态效益指标	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00		
		满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	工作人员满意度		≥90%		满意度90%以上	10.00	8.00	满意度90%以上	
		总分									100	96.00
<p>备注：</p> <p>一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。</p> <p>二、绩效评价指标和方法</p> <p>（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。</p> <p>单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。</p> <p>（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。</p> <p>定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。</p>												

附件3：

2020年其他资金项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		日常业务经费		项目属性		新增		项目周期		1年					
实施单位		盐田公证处		项目联系人		梅利斌		联系电话		13760194075					
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		729,000.00		729,000.00		557,350.37		10		76.45%		7.65	
		其中：当年财政拨款		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		729,000.00		729,000.00		557,350.37		—		76.45%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时有效地完成日常办公，有效保障公证处的正常运行，实现工作人员满意度90%以上。						已完成该项目所以指标							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）	数量指标	办公用品的购买完成率		100%		100%	20.00	20.00					
			质量指标	办公用品质量的合格率		100%		100%	20.00	20.00					
			工作时效	2020年12月31日前完成各项日常业务				1年	10.00	10.00					
		效益指标（30分）	经济效益	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			社会效益	有效保障机构运行		有效		有效	30.00	28.00	/				
			生态效益	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
满意度指	服务对象	工作人员满意度		≥90%		满意度90以	10.00	8.00	满意度90以上						
总分								100	93.65						
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															

附件3：

2020年其他资金项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		业务拓展经费		项目属性		新增		项目周期		1年					
实施单位		盐田公证处		项目联系人		梅利斌		联系电话		13760194075					
是否属于中央直达资金		否		是否属于应对新冠肺炎疫情防控资金		否									
项目资金（元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分	
		年度资金总额		1,430,600.00		1,430,600.00		330,141.01		10		23.08%		2.31	
		其中：当年财政拨款		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		上年结转		0.00		0.00		0.00		—		0.00%		—	
		其他资金		1,430,600.00		1,430,600.00		330,141.01		—		23.08%		—	
年度总体目标		预期目标						实际完成情况							
		通过本项目的实施，及时有效地完成日常办公，有效保障公证处的正常运行，实现工作人员满意度90%以上。						已完成该项目所以指标							
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
		产出指标（50分）	数量指标	培训参与率		100%		100%	10.00	10.00					
			质量指标	培训的考核通过率		100%		100%	10.00	10.00					
			工作时效	2020年12月31日前完成各项日常业务				1年	30.00	30.00					
		效益指标（30分）	经济效益	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			社会效益	有效保障机构运行		有效		正常运行	30.00	28.00	/				
			生态效益	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
			可持续影响	不适用		不适用		/	0.00	0.00					
满意度指标	服务对象	工作人员满意度		≥90%		满意度90以	10.00	8.00	满意度90以上						
总分								100	88.31						
备注： 一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。															