

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		困难群众节日慰问经费						
预算类型		一般公共预算						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	170	152.8767	152.8767	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	170	152.8767	152.8767	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成“元旦、春节”、“中秋、国庆”慰问活动，体现区委区政府对困难群众的关怀，提升困难群众的生活质量				按期按质完成了“元旦、春节”、“中秋、国庆”慰问活动，有效体现区委区政府对困难群众的关怀，一定程度上提升了困难群众的生活质量。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	困难群众慰问金发放人次数	≤900人次	943人次	20	20	
		质量指标	投诉处理率	100%	100%	10	10	
		时效指标	全年按计划实施项目	12个月	12个月	10	10	
		成本指标	成本节约率	≥5%	0%	10	10	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	保障低收入家庭的权益，维护社会安定	持续保障	有效保障了低收入家庭的权益，一定程度维护了社会安定	20	19	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度指标	辖区低收入家庭满意度	100%	100	20	20	
	总分					100	99	

填报人		联系方式		填报日期	
审核意见					
审核人		联系方式		审核日期	

备注：
一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。
二、绩效评价指标和方法
（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。
单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。
（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。
定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		社会组织管理工作经费						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		深圳市盐田区民政局			实施单位	深圳市盐田区民政局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	15	15	15	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	15	15	15	—	100%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障社会组织登记管理业务、变更法定代表人业务及注销清算审计业务的正常开展，评估监管等工作顺利进行。				社会组织登记管理相关工作顺利开展，2021年办理成立、变更、注销业务58项，抽查社会组织7家，共审计社会组织36家。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量 指标	社会组织相关审计（法定代表人离任、注销清算、抽查、监	≥15家	36家	10	10	
			购买社会组织登记证书空白证书	≥100套	200套	10	10	
		质量 指标	投诉处理率	100%	100%	10	10	
		时效 指标	经常性项目，每年年底完成当年任务	12个月	12个月	10	10	
		成本 指标	支出进度达标率	≥95%	100%	10	10	
		经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	

效益 指标 (40分)	社会效益指标	社会组织财务管理、经济责任审计意识提升	长效	83%	30	25	原因：存在部分“僵尸”型社会组织，法人审计意识不强；改进措施：加强政策宣传培训，与社会组织加强沟通联系，提高财务管理及审计意识。
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	辖区社会组织、群众满意度	≥90%	95%	10	10	
总分					100	95	
填报人		联系方式		填报日期			
审核意见	已核						
审核人		联系方式		审核日期			
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。							

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		残疾人特殊困难救助补助						
预算类型		一般公共预算资金						
主管部门		盐田区民政局			实施单位	盐田区民政局（部门本级）		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	82	79	78.992139	10	99.99%	10
		其中：当年财政拨款	82	79	78.992139	—	99.99%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过完成确保特殊困难救助工作，对辖区残疾人重度补贴、住房补助、临时救助、大学生学杂费补助等，保证经费支出准确率达100%，对困难残疾人给予慰问，确保我单位特殊困难救助事务顺利完成，实现残疾人满意度95%以上。				2021年，对辖区32人给予住房补助、79人给予临时救助、4人给予大学生学杂费补助等。实现专项经费执行率99.99%。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量 指标	残疾人特殊困难救助 人数	≥700人	796人	10	10	
		质量 指标	残疾人特殊困难救助 率	100%	100%	10	10	
		时效 指标	全年按计划实施项目	12个月	12个月	10	10	
		成本 指标	支出进度达标率	≥95%	100%	20	20	
	效益 指标 (40分)	经济效 益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效 益指标	确保特殊困难救助事 务顺利完成	长效	90%	30	27	原因：受疫情影响，部分救助事 务延后。措施： 积极推进各类救 助事务进度。
		生态效 益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	

		满意度 指标 (10分)	残疾人满意度	95%以上	95%	10	10	
总分						100	97	
填报人		联系方式				填报日期		
审核意见	已核							
审核人		联系方式						
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。								