

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：深圳市盐田区林园小学

项目名称		学生费用						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		深圳市盐田区教育局			实施单位	深圳市盐田区林园小学		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	115.55	115.55	115.55	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	115.55	115.55	115.55	—	100.00%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过开展四点半活动课程、学校各主题教育活动、学生体质测试及体检、学生日常学习资料的印刷等，保障教育教学工作的开展，学校教育活动多样，提升教育教学能力，实现学生家长满意度95%或以上等目标。			完成1248人学生体检，教学用品采购和四点半活动开展完成率和及时率均达到100%，验收合格率100%。学生家长满意度达到95%，有效保障教育教学工作的开展，学校教育活动多样，提升教育教学能力。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标 (50分)	数量 指标	学生体检人数	1248人	1248人	6	6	
			教学用品采购完成率	100%	100%	6	6	
			四点半活动开展完成率	100%	0%	3	0	置换到中小学教育教学质量提升及特色化办学专项经费(含四点半活动经费)项目支出。改进措施是加强项目经费监控，及时走要素变更，完善绩效指标，提高绩效目标质量。
		质量 指标	学生体检覆盖率	100%	100%	5	5	
			教学用品采购验收合格率	100%	100%	5	5	
			课本质量验收合格率	100%	100%	5	5	
		时效 指标	学生体检及时率100%	学生体检及时率100%	100%	3	3	
			教学用品采购完成及时率100%	教学用品采购完成及时率100%	100%	4	4	
			课本购买及时率100%	课本购买及时率100%	100%	3	3	
			四点半活动开展及时率100%	四点半活动开展及时率100%	100%	2	0	置换到中小学教育教学质量提升及特色化办学专项经费(含四点半活动经费)项目支出。改进措施是加强项目经费监控，及时走要素变更，完善绩效指标，提高绩效目标质量。
	成本 指标	成本节约率	≤5	0%	4	4		
		预算支出进度达标率	≥95%	100%	4	4		
	效益 指标 (40分)	经济效益 指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益 指标	教育教学工作开展情况	正常开展	100%	30	30	
生态效益 指标		不适用	不适用	不适用	0	0		
满意度 指标(10分)		学生家长满意度	≥95%	95%	10	10		
总分					100	95		
填报人	李梅先	联系方式	13714696540		填报日期	2022/4/16		
审核意见								
审核人	联系方式					审核日期		
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 (1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 (2) 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 (3) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。								

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：深圳市盐田区林园小学

项目名称		教育教学经费						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		深圳市盐田区教育局			实施单位		深圳市盐田区林园小学	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	114.93	114.93	113.66	10	98.89%	9.89	
	其中：当年财政拨款	114.93	114.93	113.66	—	98.89%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过对教育教学材料购置、宣传资料的印刷、购买相关服务课程、教学软件及学籍系统维护工作的开展，保障学校教育教学工作正常开展，提高教学能力以及教学质量，丰富日常学习生活。			按时完成教学材料购置工作、传统文化进校园活动1次，聘请羽毛球教练1人等工作，验收合格率均达为100%。师生满意度95%，保障了学校教育教学工作正常开展，提高了教学能力以及教学质量，丰富日常学习生活。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
			教学材料购置工作完成率	100%	100%	5	5	
			优秀传统文化进校园活动次数	1次	1次	4	4	
			员额及临聘人员体检人数	17人	17人	4	4	
			聘请羽毛球教练人数	1人	1人	4	4	
		质量 指标	教学材料验收合格率	100%	100%	5	5	
			传统文化进校园活动参与率	100%	100%	4	4	
			员额及临聘人员体检完成率	100%	100%	4	4	
			聘请羽毛球教练资质合格率	100%	100%	4	4	
		时效 指标	教学材料购置及时率100%	设备购置及时率100%	100%	3	3	
			文化活动开展及时率100%	文化活动开展及时率100%	100%	3	3	
			员额及临聘人员体检及时率100%	人员体检及时率100%	100%	3	3	
			聘请羽毛球教练到岗及时率100%	羽毛球教练到岗及时率100%	100%	3	3	
		成本 指标	成本节约率	≤5	0%	4	4	
	效益 指标 (40分)	经济效 益指 标	不适用	不适用	不适用	0	0	
社会效 益指 标		教育教学水平	有效提升	100%	30	30		
生态效 益指 标		不适用	不适用	不适用	0	0		
满意度 指标（10 分）		师生满意度	≥95%	95%	10	10		
总分					100	99.89		
填报人	李梅先	联系方式	13714696540		填报日期	2022/4/16		
审核意见								
审核人			联系方式			审核日期		
<p>备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。</p>								