

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		学生费用						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		盐田区教育局			实施单位		盐田区机关幼儿园中英街分园	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20.50	23.50	23.50	10	100.00%	9.99	
	其中：当年财政拨款	20.50	23.50	23.50	—		—	
	上年结转资金	0			—		—	
	其他资金	0			—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过本项目的实施，完成各类学生活动，保障各类学生活动举办成功率、各类学生活动视频验收合格率，以实现家长满意度98%或以上、幼儿满意度达到98%或以上以及提高幼儿园在社会上知名度的目标。			有效完成幼儿园工作的正常开展，保障各类学生活动举办成功。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	班级日常办公与清洁用品购置完成率	100%	100%	10	10	
			学生活动举办数量	≥7场	7场	10	10	
		质量 指标	购置物品验收合格率	100%	100%	5	5	
			各类活动演出成功率	100%	100%	5	5	
		时效 指标	用品购置、更新完成时间是2021年12月31日前	2021年12月31日前完成	完成	10	10	
	成本 指标	成本控制率	100%	100%	10	10		
	效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用			
		社会效益指标	有效提高社会知名度	有效	有效	30	30	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用			
		满意度 指标（10分）	家长满意度	≥95%	95%	5	5	
	幼儿满意度	≥95%	95%	5	5			
总分						100	99.99	
填报人	李吉斯	联系方式	13922832329		填报日期	4月13日		
审核意见								
审核人		联系方式			审核日期			
<p>备注：</p> <p>一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。</p> <p>二、绩效评价指标和方法</p> <p>(1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。</p> <p>单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。</p> <p>(2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。</p> <p>定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。</p> <p>三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。</p>								

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		校园管理服务-学校自行实施						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		盐田区教育局			实施单位		盐田区机关幼儿园中英街分园	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	23.40	23.40	23.35	10	99.79%	9.98	
	其中：当年财政拨款	23.40	23.40	23.35	—		—	
	上年结转资金	0			—		—	
	其他资金	0			—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过本项目的实施，完成电教设备维护服务及投影机灯泡购置，师生电脑维修、维护；厨房设备维护；厕所、下水管、化粪池清理、维修；零星维修维护、绿化维护、安全维护、户外维护等工作，保障绿化存活率、“四害”工作质量达标率、维修维护工作验收合格率均达到100%，以实现家长满意度98%或以上、教师满意度达到98%或以上以及杜绝各种意外事故发生的目标。（如发现设施出现问题即时报告维修，并停止对该设施的使用，从根本上杜绝各种意外事故发生）			通过开展维修维护、保养等工作，有效保障学校日常工作开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	消防设施检测次数	12次	12次	10	10	
			校园安全监控维护数量	2套	2套	10	10	
			外墙维护完成率	100%	100%			
			设施设备购置完成率	100%	100%			
		质量指标	检测问题修复率	100%	100%	5	5	
			维修维护工作验收合格率	100%	100%	5	5	
			时效指标	实行日检查制度，发现有损坏及时修理或更换，维护时间为2021年全年	2021年12月31日前完成	完成	10	10
	成本指标	成本控制率	100%	100%	10	10		
	效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用			
		社会效益指标	园内意外事故发生率	0	0	30	30	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用			
		满意度指标 (10分)	教师满意度	≥98%	98%	5	5	
家长满意度			≥98%	98%	5	5		
总分						100	99.98	
填报人	李吉斯	联系方式	13922832329			填报日期	4月13日	
审核意见								
审核人				联系方式				审核日期
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。								

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		教育教学经费						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		盐田区教育局			实施单位		盐田区机关幼儿园中英街分园	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	11.50	16.00	15.99	10	99.94%	9.99	
	其中：当年财政拨款	11.50	16.00	15.99	—		—	
	上年结转资金	0			—		—	
	其他资金	0			—		—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	通过本项目的实施，2021年预计完成我园教育教学耗材购置、幼儿园资料印刷等工作。保障办公用品质量达标率、使用率等达到计划标准，以实现提高幼儿园在社会上知名度的目标。力争办社会满意，家长信任，幼儿喜欢的幼儿园。			学校教育教学工作正常开展，提高教学能力以及教学质量，丰富日常学习生活。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	环境创设数量	≥7个	7个	10	10	
			教师教具制作覆盖班级数	≥6个	6个	10	10	
		质量指标	教师教具使用率	100%	100%	10	10	
			环境创设验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	2021年12月31日前完成办公耗材的购置	2021年12月31日前完成	完成	5	5	
		成本指标	成本控制率	100%	100%	5	5	
	效益指标(40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用			
		社会效益指标	保障学校工作正常运转	有效	有效	30	30	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用			
		满意度指标(10分)	家长满意度	≥98%	98%	5	5	
			教职工满意度	≥98%	98%	5	5	
	总分					100	99.99	
	填报人	李吉斯	联系方式	13922832329		填报日期	4月13日	
	审核意见							
审核人		联系方式			审核日期			
<p>备注：</p> <p>一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。</p> <p>二、绩效评价指标和方法</p> <p>(1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。</p> <p>(2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。</p> <p>定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。</p> <p>三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。</p>								