

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		日常业务经费						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		深圳市盐田区政务服务数据管理局			实施单位	深圳市盐田区政务服务数据管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	15	15		14.96	10	99.73%	9.97
	其中：当年财政拨款	15	15		14.9	—	99.33%	—
	上年结转资金	0	0		0.06	—	0.04%	—
	其他资金	0	0		0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过本项目的实施，完成办公用品、会务饮用水、新闻宣传、网站管理、综合调研等、党报党刊及业务刊物订阅等工作，开展健康促进、党建、党风廉政建设、日常业务租车、加班误餐、妇工委、青年团、学习教育、干部人事服务。有效保障机构正常运行，有效推进智慧盐田和“数字政府”进程，实现单位人员满意度90%以上。				在2021年12月31日前，完成了办公用品的购买，开展了7次活动，活动内容与需求相匹配，有效保障机构正常运行，推进智慧盐田和“数字政府”进程，实现了单位人员满意度达到了95%。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标 (50分)	数量 指标	办公用品购买完成率	100%	100%	10	10	
			活动开展次数	5次	7	10	10	
		质量 指标	办公用品购置合格率	100%	100%	5	5	
			活动内容与需求匹配	匹配	匹配	5	5	
		时效 指标	2021年12月31日前完成办公用品购买	2021年12月31日前	100%	10	10	
	成本 指标	成本控制率	100%	100%	10	10		
	效益 指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	机构正常运行率	100%	90%	30	25	机构运行率未达到100%，原因为机构人员较少，承办工作任务较重。改进措施：加强统筹管理，及时配备人员，以弥补人手不足现象。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度 指标（10分）	单位人员满意度	≥90%	95%	10	10	
	总分					100	94.97	偏差原因及分析：预算执行率未达到100%，原因为预算成本把控不够全面。改进措施：一方面严格执行财务制度，提高资金使用率，另一方面加强年初预算编制工作。
	填报人	联系方式			填报日期			
	审核意见							
审核人	联系方式			审核日期				
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。								

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		政务数据共享和开放、数据安全经费						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		深圳市盐田区政务服务数据管理局			实施单位	深圳市盐田区政务服务数据管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	22.8	22.8	22.7	10	99.56%	9.95
		其中：当年财政拨款	22.8	22.8	22.7	—	99.56%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	拟于前半年完成支付智慧盐田和“数字政府”建设“十四五”规划编制剩余经费，全年开展政务数据共享和开放、数据安全等工作，包括对敏感、加密或涉密数据开展扫描和审计工作和对政务、社会公共数据进行调研和开发利用工作。				在2021年12月31日前，完成了支付智慧盐田和“数字政府”建设“十四五”规划，完成政务数据、社会公共数据调研工作3次，完成敏感、加密或涉密数据开展扫描和审计工作并都以达标。有效的推进了政务数据共享和开放、数据安全工作，使政务数据成果使用人员满意度达到了95%。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	智慧盐田和“数字政府”建设“十四五”规划编制工作完成率	100%	100%	5	5	
			敏感、加密或涉密数据开展扫描和审计工作完成率	100%	100%	5	5	
			完成政务数据、社会公共数据调研工作次数。	3次	3次	5	5	
		质量指标	智慧盐田和“数字政府”建设“十四五”规划编制成果通过率	100%	100%	5	5	
			敏感、加密或涉密数据开展扫描和审计工作达标率	100%	100%	5	5	
			对政务、社会公共数据进行调研和开发利用工作达标率	100%	100%	5	5	
		时效指标	智慧盐田和“数字政府”建设“十四五”规划编制于2021年12	2021年12月31日前	100%	5	5	
			政务数据敏感、加密或涉密数据扫描和审计工作于2021年12月	2021年12月31日前	100%	5	5	
			对政务、社会公共数据进行调研和开发利用工作于2021年9月3	2021年9月30日前	100%	5	5	
		成本指标	预算执行支付率	>95%	99.56%	5	5	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	有效推进政务数据共享和开放、数据安全工作	有效	90%	30	25	偏差原因：社会效益指标推进政务数据共享和开放工作提升力度较小。改进措施：持续推进政务服务数据共享和开放工作。
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		可持续影响	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度指标（10分）	政务数据成果使用人员满意度	≧90%	95%	10	10	
	总分						100	94.95
填报人		联系方式			填报日期			
审核意见								
审核人		联系方式			审核日期			
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 (1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。 (2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。								

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		招聘、雇员及公辅员经费							
预算类型		一般公共预算							
主管部门		深圳市盐田区政务服务数据管理局		实施单位	深圳市盐田区政务服务中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	156.3	156.3		153.54	10	98.23%	9.82	
	其中：当年财政拨款	156.3	156.3		153.54	—	98.23%	—	
	上年结转资金	0	0		0	—	0	—	
	其他资金	0	0		0	—	0	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过完成2名招聘人员、7名雇员及公辅员的保障性支出，保证招聘人员和雇员、公辅员资质达标率100%，提高招聘人员、雇员及公辅员的工作积极性，有效保障我单位各项辅助性事务顺利完成，实现招聘人员、雇员及公辅员满意度达90%或以上等目标。				2021年本单位完成2名招聘人员，完成6.25名雇员、公辅员，招聘人员及雇员、公辅员均于2021年1月前到岗，经过考核，招聘人员及雇员、公辅员资质达标率均为100%。项目的支付执行率为98.23%，通过项目的实施，有效提高我单位招聘人员、雇员及公辅员的工作积极性，确保各项辅助性事务顺利、及时完成；招聘人员满意度为98%，雇员、公辅员的满意度为89%。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标		年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	招聘人员人数		2人	2人	7	7	
			雇员、公辅员人数		7人	6.25人	8	6	原公辅员的离职和新公辅员的聘用致使部分月份实际在岗只有6人。后续将努力保障人员在岗的稳定性。
		质量 指标	招聘人员资质达标率		100%	100%	7	7	
			雇员、公辅员资质达标率		100%	100%	8	6	原公辅员的离职和新公辅员的聘用致使部分月份实际在岗只有6人。后续将努力保障人员在岗的稳定性。
		时效 指标	招聘人员及雇员、公辅员于2021年1月 前到岗		2021年1月前到岗	100%	10	10	
		成本 指标	支付执行率		>95%	98.23%	10	10	
	效益 指标 (40 分)	经济效益指 标	不适用		不适用	不适用	0	0	
		社会效益指 标	辅助性事务完成及时率		100%	100%	30	30	
		生态效益指 标	不适用		不适用	不适用	0	0	
		满意度 指标 (10分)	雇员、公辅员满意度		≥90%	89%	5	4	原公辅员的离职和新公辅员的聘用致使部分月份实际在岗只有6人。后续将努力保障人员在岗的稳定性。
			招聘人员满意度		≥90%	98%	5	5	
	总分						100	94.8	偏差原因及分析：预算执行率未达到100%，原因为预算成本把控不够全面。改进措施：一方面严格执行财务制度，提高资金使用率，另一方面加强年初预算编制工作。后续将努力保障人员在岗的稳定性。
	填报人	孙慧芬	联系方式		25229770		填报日期		2022.04.22
	审核意见	同意							
审核人	李清梅	联系方式		25229987		审核日期		2022.04.22	
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 (1)单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 (2)单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。									

2021年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		盐田区基础地理时空云平台						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		深圳市盐田区政务服务数据管理局			实施单位	深圳市盐田区政务服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	215	214.34	214.34	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	215	214.34	214.34	—	100.00%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过本项目的实施，及时完成盐田区基础地理时空云平台项目2021年的计划，保证项目建设达标率，有效推进盐田区基础地理时空云平台建设，实现单位人员满意度90%以上。				2021年盐田区基础地理时空云平台项目根据智慧盐田“十三五”规划要求建设及临港产业带信息化建设要求实施。2021年盐田区基础地理时空云平台项目完成率为100%，项目建设达标率100%，项目在2021年12月31日前及时完成，预算执行偏差率为0，有效推进盐田区基础地理时空云平台建设，单位人员满意度98%。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	盐田区基础地理时空云平台项目计划完成率	100%	100%	15	15	
		质量 指标	盐田区基础地理时空云平台项目建设达标率	100%	100%	15	15	
		时效 指标	2021年12月31日前完成盐田区基础地理时空云平台项目	2021年12月31日前	100%	10	10	
		成本 指标	预算执行偏差率	<3%	0	10	10	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		社会效益指标	有效推进盐田区基础地理时空云平台建设	有效	94%	30	28.2	继续加强工作，推进盐田区基础地理时空云平台建设
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
		满意度 指标（10分）	单位人员满意度	≥90%	98%	10	10	
	总分						100	98.2
填报人	许恭豪	联系方式	25227075		填报日期	2022.04.19		
审核意见	同意							
审核人	杨璐涛	联系方式	25227075		审核日期	2022.04.19		
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 (1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 (2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。								