《盐田区2023年迎新春促消费稳增长支持

措施》扶持项目申请书

（商贸金融支持〈金融业企业〉项目）

**资 助 政 策：**盐田区2023年迎新春促消费稳增长支持措施

**资 助 项 目：**商贸金融支持（金融业企业）项目

**申 报 主 体（签章）：**

**法定代表人/负责人（签字）：**

**联 系 人：**

**联 系 方 式：**（座机及深圳手机号）

**填 报 日 期：** 年 月 日

深圳市盐田区工业和信息化局

填表说明

一、请务必填写负责人、联系人**深圳本地有效手机**，以便及时接收项目申报的相关信息，联系人信息变更的，应当及时通知项目受理单位。

二、申报主体应使用计算机填写申请书，手工填写无效（除要求“签名”处须手工填写外）。

三、申请书各项内容须如实填写，各项目不得空缺，无此内容时填“无”，**数字至少保留至小数点后两位**；申报主体名称应与营业执照或法人登记证书或统一社会信用代码证书完全一致；有选择的项目请选择相应项数字填写或在选择框内打勾。

**特别提醒：申报主体名称、开户银行、银行账号是资金划转的依据，应当准确完整，不得随意更改。**

填表声明与保证

本单位/人在填写本申请书之前，已经完全了解本扶持项目相关申报要求的规定及填表说明等，并做出以下声明和保证：

一、本单位/人保证所提交的申请资料真实、准确和完整。本单位/人同意，项目受理单位有权采取任何合法方式核实申请资料中信息的真实性、准确性和完整性，一旦发现有虚假信息，申请材料将自动作废，本次申请无效。

二、本单位/人保证所申请的项目不对其他单位及个人构成侵权，如有侵权，本单位承担由此产生的全部责任。

三、本申请资料仅为向贵单位申请盐田区2023年迎新春促消费稳增长支持措施扶持资金而提交，本单位/人清楚所有提交的材料均需审核且不予退还。本单位/人已对所有申请资料自行备份留底。

四、项目受理单位可以因审核该项目而使用申请材料中提供的全部信息，无需另行征得本单位/人的同意。本单位/人清楚所有申报材料经过相关受理及审批程序，存在申报材料信息部分或全部泄露的可能，本单位/人确认项目受理单位对由此导致的后果不承担任何形式的责任。

五、本单位保证：1.本单位/人不存在不良信用记录等情况。2.本单位/人承诺所提交的申请材料真实有效，不存在弄虚作假和欺骗行为。

**七、本单位/人如有违反填表声明与保证、其他承诺材料、协议，且已获得扶持款的，本单位/人将无条件按照项目受理单位的要求退还已获得扶持款，并且承担由此产生的全部责任。**

申 报 主 体（签章）：

法定代表人/负责人（签字）：

（授权签字的，需提供授权委托书原件及代理人身份证复印件）

年 月 日

申报主体基本信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报主体名称 |  | 营业执照或法人登记证 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册资本（万元） |  | 实缴资本（万元） |  |
| 法人代表/负责人姓名 |  | | |
| 法人代表/负责人办公电话 |  | 法人代表/负责人身份证号码 |  |
| 法人代表/负责人手机号码 |  | 法人代表/负责人电子邮箱 |  |
| 项目负责人姓名 |  | | |
| 项目负责人办公电话 |  | 项目负责人身份证号码 |  |
| 项目负责人手机号码 |  | 项目负责人电子邮箱 |  |
| 项目联系人姓名 |  | | |
| 项目联系人办公电话 |  | 项目联系人身份证号码 |  |
| 项目联系人手机号码 |  | 项目联系人电子邮箱 |  |
| 单位主营业务 |  | | |
| 经认证的资格、资质、证书及称号 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 扶持项目 | 商贸金融支持（金融业企业）项目 | | |
| 扶持内容 | 支持金融服务发展，对2023年一季度本外币存、贷款余额完成较好的辖区银行员工团队给予支持，对2023年一季度末本外币存、贷款余额较2022年一季度末每增加10亿元奖励2万元，最高10万元或同等价值大礼包（含盐田区景区门票、住宿餐饮消费券及商超电子消费券）。 | | |
| 一、申请扶持情况 | | | |
| 2022年3月31日本外币存、贷款余额（亿元） |  | 2023年3月31日本外币存、贷款余额（亿元） |  |
| 2023年3月31日本外币存、贷余额比2022年3月31日本外币存、贷余额增长区间 | □10亿元及以上  □20亿元及以上  □30亿元及以上  □40亿元及以上  □50亿元及以上 | 申请扶持内容 | □ 万元资金扶持  □ 万元等值大礼包  （备注：以上两项只能选择一项） |
| 二、接受本项目扶持资金的对公账户（选择申请资金扶持的机构填写） | | | |
| 账户名称 |  | | |
| 开户银行 |  | | |
| 银行账号 |  | | |
| 三、受理单位意见 | | | |
| **科室意见（由项目受理单位填写）：**  □情况属实，建议：  □不予扶持，原因：  科室： 负责人（签字）： 日期： | | | |

申报项目情况表

申报项目材料清单表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料清单名称 | 是否必备材料 |
| 1 | 申报主体营业执照复印件 | 是 |
| 2 | 申报主体法定代表人或负责人的身份证复印件（身份证本人签字或盖章），或委托书原件及代理人身份证复印件（身份证本人签字或盖章） | 是 |
| 3 | 申报主体选择资金扶持的，应提供接受本项目扶持资金的对公账户复印件（盖公章）（对公账户应为盐田区银行机构开立的账户）；申报主体选择等值大礼包奖励的，应提供享受等值大礼包奖励的员工名单原件（包含：序号、姓名、身份证、本人“云闪付APP”注册手机号<用于接受大礼包奖励>、本人享受等值大礼包奖励金额<万元>）（盖公章） | 是 |
| 4 | 申报主体达到奖励标准的证明材料原件（盖公章）（最终以盐田区工业和信息化局核实的情况为准） | 是 |
| 5 | 申报主体选择资金扶持的，应提供承诺书原件（盖公章）（承诺：按照公平、合理、激励的原则，将本项目扶持资金或等值大礼包用于业务团队奖励）；申报主体选择等值大礼包奖励的，应提供享受等值大礼包奖励的员工最近一年社会保险参保证明复印件 | 是 |
| 6 | 盐田区工业和信息化局要求提交的其他资料 | 否 |

备注：须将本申请书连同上述附件清单打印完整材料一式二份（编制封面<封面采用申请书的封面>及目录<目录按照“材料清单”中附件的顺序编写并编制对应的页码>，A4纸正反面打印/复印，非空白页（含封面）需连续编写页码，装订成册（胶装），加盖骑缝章），签字盖章后报送至项目受理单位。