

# 2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称：深圳市盐田区信访局



为加强深圳市盐田区信访局（以下简称“我局”）财政资金管理，强化支出责任，提高我局财政资金的使用效益，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《深圳市财政局关于贯彻落实全面实施预算绩效管理有关事项的通知》（深财绩〔2019〕5号）、《深圳市盐田区财政局关于全面实施预算绩效管理贯彻落实方案》的通知（深盐财〔2019〕161号）等文件要求，我局组织力量对部门整体支出进行了绩效评价，形成了本次绩效自评报告。

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能

1. 贯彻执行国家、省、市信访法规政策，结合本区实际，拟订全区信访工作的规范性文件和实施办法，经批准后组织实施。

2. 负责指导、协调、督办全区信访工作，处理区委、区政府及上级单位交办的来信、来访、来电、网络信访事项。负责组织协调区委、区政府领导同志接访活动，处理区领导电子信箱有关信访件，接听区长专线电话。按《信访条例》对有关行政机关及工作人员提出改进工作、行政处分建议。

3. 处理信访人向区政府提出的复查、复核信访事项；组织指导对重点信访案件的公开听证。

4. 负责人民建议的征集、整理、交办、办理和督办。

5. 负责区信访大厅驻厅窗口单位的管理、协调和服务；指导信访系统来访接待场所标准化建设。

6. 组织指导我区信访群众越级上访的劝返工作；协助有关执法机关做好非接待场所上访行为的依法处置。

7. 建立和完善信访信息报送制度，定期向区委区政府提交信访情况分析和研判报告；组织开展政策性、全局性信访事项和热点、难点信访问题调研，掌握信访突出问题及群体性事件的情况和动态；组织指导信访矛盾纠纷排查化解工作。

8. 负责信访法规政策宣传；组织开展信访系统人员培训。

9. 负责信访系统信息化建设的规划和指导。

10. 组织实施信访工作绩效考评和信访工作责任追究制度。

11. 负责区信访专项资金的管理使用。

12. 完成区委、区政府和上级部门交办的其他任务。

13. 职能转变。深圳市盐田区信访局应当充分运用现代信息技术，加强“智慧信访”建设，从源头研判、预防信访问题的产生。推动依法、及时、就地化解矛盾纠纷，充分发挥信访工作“了解民情、集中民智、维护民利、凝聚民心”的作用，更好地促进社会和谐稳定。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

2020年，盐田区信访局深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，坚持“以人民为中心”的发展思想，坚持“规范、暖心、务实、担当”的工作理念，

了解民情、凝聚民心、集中民智、维护民利，为社会和谐稳定贡献信访智慧力量。重点工作任务包括：一是做好重要敏感节点信访保障工作。二是为打赢疫情防控阻击战提供有力信访保障。三是依法、及时、就地妥善化解各类信访案件。四是开展“最多访一次”改革项目。五是推进新时代“枫桥经验”盐田实践活动。六是加强信访法治宣传工作。

### （三）2020 年部门预算编制情况

根据我局 2020 年工作重点及预算绩效管理要求，对 2020 年度预算编制以及绩效目标设置情况，具体分析如下：

#### 1. 预算编制及调整情况

我局根据《中华人民共和国预算法》和国家其他法律、法规的要求，结合单位职能、事业发展规划，在预算编制时对每项收支项目的数字指标运用科学合理的方法加以测算，力求各项收支数据真实准确，使得我局预算编制做到了稳妥可靠，量入为出，收支平衡。且我局根据重点性原则，在兼顾一般的同时优先保障重点支出，合理安排了各项资金。

2019 年度，我局年初预算收入 955.03 万元，均为财政拨款；其中：人员支出 500.9 万元（占比 %）、公用支出 29.61 万元（占比 0.99%）、项目支出 424.52 万元（占比 87.66%）。年度调整预算数为 845.92 万元，其中财政拨款收入调整预算数为 845.92 万元，预算调整主要原因为：信

访专项资金项目于2020年7月调剂160万元至海山街道办，增加了15万元扶贫工作经费。

## 2. 绩效目标编报情况

2020年，我局区财政局要求，将所有项目纳入预算绩效管理，涉及当年度财政预算拨款845.92万元。纳入预算绩效管理的项目绩效目标按照我局主要职能及2020年度工作计划细化为质量指标、时效指标、社会效益指标等。

### （四）2020年部门预算执行情况

#### 1. 资金管理方面

（1）政府采购执行方面。2020年我局未申报采购计划。

（2）财务合规性方面。本年度，我局进一步增强财务合规性审查，确保财政资金运转安全、高效。自评未发现不符合资金管理、费用标准等有关制度规定的支出，未发现超范围、超标准支出及虚列支出，未发现截留、挤占、挪用资金的事项。我局按要求对项目支出设专账核算，重大支出均按要求经过局党组会集体决策。

（3）预决算信息公开方面。2020年部门预算按规定内容、在规定时限和范围内在盐田区政府在线网站进行了公开，预算公开信息完整包含了预算草案及预算明细，做到预决算管理公开透明。2020年部门预算及2019年部门决算具体公开网址如下：

2020年度部门预算：

[http://www.yantian.gov.cn/ytyjzhzx/gkmlpt/content/7/7034/post\\_7034071.html#18034](http://www.yantian.gov.cn/ytyjzhzx/gkmlpt/content/7/7034/post_7034071.html#18034)

2019 年度部门决算:

[http://www.yantian.gov.cn/ytyjzhzx/gkmlpt/content/8/8291/post\\_8291447.html#18051](http://www.yantian.gov.cn/ytyjzhzx/gkmlpt/content/8/8291/post_8291447.html#18051)

## **2. 项目管理方面**

2020 年度, 我局项目申报均严格按照财政部门规范流程进行了项目申报、取得批复、项目调整以及项目监督。

## **3. 资产管理方面**

我局固定资产实行“统一领导、分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则, 每项固定资产责任到人。指定专职资产管理员专门负责固定资产管理工作, 固定资产保管比较完整。建立健全资产管理机制, 对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控, 及时清查闲置资产并进行报废及处置, 切实提高资产利用率。

## **4. 人员管理方面**

我局 2020 年度核定编制人数 12 人, 其中在编人员 10 人, 雇员 2 人, 实际在职人员总数 12 人。当年度财政供养人员控制率为 100%, 编外人员控制率为 0%, 财政供养人员控制情况较好。

## **5. 制度管理方面**

我局建立了《盐田区信访局经费开支及核销指引》、《盐

田区信访局固定资产管理制度》《盐田区信访局自行采购管理办法》《盐田区信访局合同管理制度》等一系列内部管理制度，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、合同管理等内容，部门职能履行与预算执行得以保障。

## 二、部门主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

2020年度，我局主要履职目标为：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大精神和十九届二中、三中、四中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，紧紧围绕区委、区政府中心工作，坚持以人民为中心，坚持法治思维和法治方式，坚持预防和化解社会矛盾并重，深入推进信访工作制度改革，积极防范化解重大风险，带着感情和责任为民解难、为党分忧，为维护改革发展稳定大局作出新的贡献。

### （二）主要履职情况

一年来，我局深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，坚持“以人民为中心”的发展思想，坚持“规范、暖心、务实、担当”的工作理念，了解民情、凝聚民心、集中民智、维护民利，为社会和谐稳定贡献信访智慧力量。2020年，我区社会大局平稳可控，信访形势趋于良好。全区各级信访部门共受理各类信访件8673件（次），其中处理来信298件（次），网上信访件571（次），

来电 5514 件（次），接待群众 2290 批 4162 人次（包括 5 人以上集体访 138 批 1193 人次）。在我区的所有信访案件全部妥善化解在辖区，我区无进京越级上访、无大规模集体上访、无因信访问题引发的极端恶性事件，被国家信访局授予信访工作“三无”县（市、区）荣誉称号。

1. 为打赢疫情防控阻击战提供有力信访保障。一是加强人民来访接待场所管理。区人民来访接待场所 2020 年 1 月 31 日至 3 月 22 日期间关闭，3 月 23 日起恢复接待群众来访工作。大厅关闭期间，通过在大厅粘贴告示、区政府网站公告等方式告知群众，并做好值班、应急、防疫工作，守护好群众和信访工作人员的生命安全和身体健康。二是增强网上信访服务力量。疫情防控期间，我局增派力量办理群众网上信访、来电诉求，制作了清晰的网上信访、电话信访等不接触方式的信访流程图，真正做到“关厅不关门，化解不等人”。共办理涉疫情防控类网上信访 36 件、来电 65 件，全部得到及时妥善化解。三是加强疫情信息报送。充分发挥信访平台预警作用，第一时间办理涉及疫情、物资供应及物价变动的敏感信息，及时上报区疫情防控办，为科学研判防疫形势，精准施策提供决策依据。四是深入一线调研疫情防控期间信访工作。疫情期间，区信访局到各街道、中英管理局调研疫情防控期间信访工作情况，及时发现问题，并提出具体指导意见，确保疫情期间信访各项工作平稳有序。

2. 依法、及时、就地妥善化解各类信访案件。一是深入开展区信访矛盾化解攻坚专项行动。2020年5月，区信联会召开会议，部署了区信访矛盾化解攻坚专项行动，对我区重点信访事项进行了筛选，制定了《2020年盐田区开展信访矛盾化解攻坚专项行动工作方案》，共交办了17宗重点信访案件。二是继续畅通信访渠道。提高网上信访和区长专线投诉件办理质量，努力提高案件办结率和反馈率，引导群众更多地选择网信和电话信访渠道。上半年，网上信访和电话投诉的受理告知率、及时办结率和办结反馈率均保持100%。三是认真落实党政领导接访下访制度。加强和改进领导接访工作，通过接访、约访、带案下访等方式，由区委、区政府领导对近期信访热点、难点进行“会诊”。2020年，区、街道党政领导共接（约）访421批1320人次。

3. 开展“最多访一次”改革项目。一是优化信访系统建设，推进省一体化信访信息系统运用，进一步完善信访信息大数据功能，优化用户体验，把“面对面”交流与“键对键”沟通相结合，让“网上信访”成为百姓反映诉求方式的首选。二是创建“智慧接访”系统。推进“智慧接访”微信小程序试点工作，优化群众来访登记流程，实现在线走访预约、自助登记、办理进度查询、访后服务、网上评价等功能，提升接访效率及服务质量。三是探索“中医”案件化解法。以“治未病”为导向，对矛盾隐患早预告、早研究、早介入，及时排查化解，从源头上减少并扼制信访案件的发生，综合

采取“望闻问切”中医法，系统科学研判案件，实行“一案一策”，专人跟进，及时反馈，让群众少跑腿。

4. 推进新时代“枫桥经验”盐田实践活动。整合政府部门、法律顾问、“两代表一委员”“民意通”和社会组织等资源力量，打造“三级联动、多管齐下、综合施策、源头化解”盐田模式，即民生问题通过“民意通”“两代表一委员”快速解决，矛盾纠纷通过调解员、法律顾问、社会组织等有效化解，信访问题通过政府部门妥善处置，确保实现“服务不缺位、风险不升级、纠纷不激化、矛盾不上交”。开展“创建优秀信访调解员和模范信访调解室”活动，从软件、硬件上给予明确标准，激励基层信访调解员绽放活力，更加用心用情调处矛盾纠纷，鼓励街道、社区充分调动人、财、物等资源，更加重视辖区和谐稳定工作。

5. 加强信访法治宣传工作。我区启动“《信访条例》修订实施15周年”系列宣传活动，印发《信访知识问答》《规范信访行为、维护信访秩序（32种行为属非法上访）》等宣传资料2万余册，在区人民来访接待厅和各街道、中英街管理局来访接待场所同步宣传，并加强日常接访的信访法治宣传力度，引导信访人树立依法信访、理性维权观念。

### （三）部门履职绩效情况

#### 1. 经济性

2020年度我局“三公”经费财政拨款预算4.395万元，其中，公务接待费0.40万元，公务用车运行维护费3.995万元。截至2020年12月31日，我局“三公”经费实际支出1.79万元，其中，公务接待费0.00万元，公务用车运行维护费1.79万元。同时，2020年度我局日常公用经费调整预算数为18.39万元，决算数为17.91万元。“三公”经费与日常公用经费实际支出总额皆小于预算安排总额。总体而言，我局在保障部门主要工作任务顺利完成的情况下，能有效控制机构运转成本。

## 2. 效率性

我局年度预算执行情况较好，2020年度总指标为845.92万元，包含了“信访专项资金”40万元（总预算200万，其中160万元调剂给了海山街道办）。因“信访专项资金”的特殊性，经与区财政局协调，区财政局同意“信访专项资金”不纳入预算执行率统计范围。根据区财政局《关于2020年1-12月预算支出情况的通报》，我局2020年度纳入预算执行率总指标数为805.92万元，支出数802万元，支出进度为99.5%，单位预算实际支付进度和既定支付进度基本匹配，预算执行及时、均衡。

## 3. 效果性

社会效益：2020年度，我局制定了《2020年盐田区开展信访矛盾化解攻坚专项行动工作方案》，共交办的17宗重点信访案件，均在有效推进过程中。进一步畅通了线上、

线下信访受理渠道，网上信访和电话投诉的受理告知率、及时办结率和办结反馈率均保持 100%，群众诉求得到及时妥善解决。

#### 4. 公平性

2020 年，我区社会大局平稳可控，信访形势趋于良好。全区各级信访部门共受理各类信访件 8673 件（次），其中处理来信 298 件（次），网上信访件 571（次），来电 5514 件（次），接待群众 2290 批 4162 人次（包括 5 人以上集体访 138 批 1193 人次）。在我区的所有信访案件全部妥善化解在辖区，我区无进京越级上访、无大规模集体上访、无因信访问题引发的极端恶性事件，被国家信访局授予信访工作“三无”县（市、区）荣誉称号。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

我局在制定预算编制方案时，着力突出预算编制的科学性，多方面参考各项资料，包括 2019 年预算收支执行情况、2020 年工作计划等，能够科学合理安排项目预算资金规模。并且在预算申报中，将项目绩效目标的编制作为重点，按时编制并报送绩效目标，进一步强化预算绩效目标管理。

#### （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 预算绩效执行监督机制有待健全。一是单位应建立健全预算绩效执行监督机制，使绩效监督有据可依。二是加强

对预算绩效工作过程的监督检查，真正深入绩效管理工作中，做到事前有审核，事中有控制，事后有评价。

2. 评价指标体系政策性强、专业性强、涉及面广、操作难度大，需要采用学习、培训等方式提高认识，加大项目实施，充分实践，让评价指标体系理论与实践更加完美的结合。

3. 收到信访劝返工作不稳定因素影响，时序支出进度方面仍存在个别月份集中支付的情况。

### （三）后续工作计划、相关建议等

1. 推进项目预算执行的时效性。严格按照批准的预算，有序推进项目开展，确保项目早落地、早见效。认真开展中期评估，根据情况适时对绩效不佳的项目进行调整，强化预算执行，完善专项资金分配和拨付管理，避免资金闲置，切实提高资金使用效率。

2. 突出预算项目管理的绩效性。以深入推进绩效评价为核心，结合项目实际，建立科学、准确的指标体系，体现“经济、效率、效果”，严格评价流程，切实提高评价结果的客观、公正。

### 2020 年度部门整体支出绩效自评表

部门单位名称	盐田区信访局		全年预算数	全年执行数	执行率
整体支出规模	财政拨款		8,459,240.63	8,212,939.79	97.09
	资金结构:	基本支出	5,644,961.85	5,624,827.47	99.64
		项目支出	2,814,278.78	2,588,112.32	91.96
分解目标自评					
一级指标	二级指标	三级指标	参考评分标准	自评得分	备注
部门决策(25分)	预算编制(10分)	预算编制合理性(5分)	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求(1分); 2. 部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配(1分); 3. 专项资金编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题(1分); 4. 功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂(1分); 5. 部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整,不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差,但连年持续安排预算等不合理的情况(1分)。	5.00	
		预算编制规范性(5分)	1. 部门(单位)预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求,符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求(5分); 2. 发现一项不符合的扣1分,扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件,根据实际情况评分。	5.00	
	目标设	绩效目标	1. 部门(单位)按要求编报部门整体绩效目标(1分);	3.00	

	置(15分)	完整性(5分)	2. 部门(单位) 按要求编制项目绩效目标(1分); 3. 绩效目标申报内容完整, 缺失一项扣1分, 扣完为止(3分)。		
		绩效目标合理性(5分)	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划(2分); 2. 是否符合部门“三定”方案确定的职责(2分); 3. 是否符合区委、区政府或本部门制定的中长期实施规划(1分)。	5.00	
		绩效指标明确性(5分)	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务, 与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分); 4. 绩效指标包含可量化的指标(1分); 5. 绩效指标目标值测算依据充分、符合客观事实(1分)。	4.00	
部门管理(20分)	资金管理(8分)	政府采购执行情况(2分)	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率 X1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数) X100% 如实际采购金额大于采购计划金额, 本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况(1分), 落实不到位的酌情扣分。	2.00	根据部门决算数据, 我局2020年度无政府采购预算及采购金额。
		财务合规性(3分)	1. 资金支出规范性(1分)。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定, 按事项完成进度支付资金的, 得1分, 否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性(1分)。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%的, 得1分; 超出10%的, 超出一个百分点扣0.1分, 直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性(1分)。规范执行会计核算制度得1分, 未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范, 酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留、挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制	3.00	

			度规定支出，本项指标得 0 分。		
		预决算信息公开(3分)	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分；</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按一下标准分档计分；</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3.00	
项目管理(4分)	项目实施程序(2分)	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2.00		
	项目监管(2分)	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得 0 分。</p>	2.00		
资产管理(3分)	资产管理安全性(2分)	<p>1. 资产配置合理、保存完整，账实相符（1分）；</p> <p>2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。</p>	2.00		
	固定资产利用率(1分)	<p>固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）X100%</p> <p>1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分；</p>	1.00		

		分)	2. 90%>固定资产利用率≥75%的, 得 0.7 分; 3. 75%>固定资产利用率≥60%的, 得 0.4 分; 4. 固定资产利用率<60%的, 得 0 分。		
	人员管理(2分)	财政供养人员控制率(1分)	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得 0 分。	1.00	
		编外人员控制率(1分)	1. 比率<5%的, 得 1 分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得 0.5 分; 3. 比率>10%的, 得 0 分。	1.00	
	制度管理(3分)	管理制度健全性(3分)	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织指导本级及下属单位开展事前及评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1分)。	2.00	
部门绩效(55分)	经济性(4分)	公用经费控制率(4分)	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 2 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 1 分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 2 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 1 分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	3.00	
	效率性(22分)	预算执行率(6分)	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) X1 分; 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) X1 分; 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) X1 分; 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) X1 分; 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 X2 分 其中: 全年平均执行率=每个季度的执行率/4	6.00	

	实际完成情况(4分)	<p>实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。            实际完成工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作任务的数量。            计划工作数:部门(单位)整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。</p> <p>(1) 实际完成率=100%的,得4分;            (2) 85%≤实际完成率&lt;100%的,得3分;            (3) 60%≤实际完成率&lt;85%的,得2分;            (4) 实际完成率&lt;60%的,得0分。</p>	4.00	
	完成质量情况(4分)	<p>质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。            质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。</p> <p>(1) 质量达标率=100%的,得4分;            (2) 85%≤质量达标率&lt;100%的,得3分;            (3) 60%≤质量达标率&lt;85%的,得2分;            (4) 质量达标率&lt;60%的,得0分。</p>	4.00	
	工作完成及时性(4分)	<p>1. 所有部门当年度工作任务均按计划时间完成(4分);            2. 部分工作未按计划时间完成的,本指标得分=及时完成工作数/计划完成工作总数×100%×4分。</p>	4.00	
	重点工作完成情况(4分)	<p>重点工作是指区委、区政府下达的年度重点工作任务。全部按期保质保量完成得4分;一项重点工作没有完成扣2分,扣完为止。</p>	4.00	
效果性(20分)	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等(20分)	<p>根据部门(单位)职责,结合部门整体支出绩效目标,合理设置个性化绩效指标,通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分,未实现绩效目标的酌情扣分。            根据部门(单位)履职内容和性质,从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面,至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	19.00	

		分)			
		群众信访 办理情况 (3分)	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制 (1分) ; 2. 当年度群众信访办理回复率达 100% (1分) ; 3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%, 未发生超期 (1分) 。	3.00	
	公平性 (9分)	公众或服务 对象满 意度(6 分)	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群众或个人, 一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的, 可参照考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据, 或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度 $\geq 95\%$ , 得 6分; 2. $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$ 的, 得 4分; 3. $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的, 得 2分; 4. 满意度 $< 80\%$ 的, 得 1分。	6.00	
自评总得分				94.00	