

2022 年深圳市盐田区信访局 部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- （一）收支总表
- （二）收入总表
- （三）支出总表
- （四）基本支出总表
- （五）项目支出总表
- （六）政府预算拨款收支总表
- （七）一般公共预算支出表（按功能分类）
- （八）一般公共预算“三公”经费支出表
- （九）政府性基金预算支出表
- （十）国有资本经营预算支出表
- （十一）部门（单位）整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市信访法规政策，结合本区实际，拟订全区信访工作的规范性文件和实施办法，经批准后组织实施。

（二）负责指导、协调、督办全区信访工作，处理区委、区政府及上级单位交办的来信、来访、来电、网络信访事项。负责组织协调区委、区政府领导同志接访活动，处理区领导电子信箱有关信访件，接听区长专线电话。按《信访条例》对有关行政机关及工作人员提出改进工作、行政处分建议。

（三）处理信访人向区政府提出的复查、复核信访事项；组织指导对重点信访案件的公开听证。

（四）负责人民建议的征集、整理、交办、办理和督办。

（五）负责区信访大厅驻厅窗口单位的管理、协调和服务；指导信访系统来访接待场所标准化建设。

（六）组织指导我区信访群众越级上访的劝返工作；协助有关执法机关做好非接待场所上访行为的依法处置。

（七）建立和完善信访信息报送制度，定期向区委区政府提交信访情况分析和研判报告；组织开展政策性、全局性信访事项和热点、难点信访问题调研，掌握信访突出问题及群体性事件的

情况和动态；组织指导信访矛盾纠纷排查化解工作。

（八）负责信访法规政策宣传；组织开展信访系统人员培训。

（九）负责信访系统信息化建设的规划和指导。

（十）组织实施信访工作绩效考评和信访工作责任追究制度。

（十一）负责区信访专项资金的管理使用。

（十二）负责信访工作领域人才队伍建设工作。

（十三）完成区委、区政府和上级部门交办的其他任务。

（十四）职能转变。深圳市盐田区信访局应当充分运用现代信息技术，加强“智慧信访”建设，从源头研判、预防信访问题的产生。推动依法、及时、就地化解矛盾纠纷，充分发挥信访工作“了解民情、集中民智、维护民利、凝聚民心”的作用，更好地促进社会和谐稳定。

二、机构设置情况

深圳市盐田区信访局系统包括深圳市盐田区信访局共 1 家基层单位。系统行政编制总数 12 人，实有在编人数 12 人，雇员 2 人，离休 0 人，退休 1 人。我局已实行公务用车改革，实有车辆 1 辆。

三、2022 年主要工作目标

深圳市盐田区信访局 2022 年主要工作目标包括：

（一）深入推进信访基础业务规范化工作。压实首接首办责任制，确保信访诉求一次性处理到位。全面落实信访部门和职能部门的首接、首转、首办和督查督办责任，实行全程监督管理，

在接待、甄别、登记、录入、转送、交办、受理、答复、督办、结案、归档各环节建立一整套“闭环”衔接的工作机制,做深做实国家信访件满意度评价工作,不断提高信访工作效能。

(二)深入推进重复信访专项治理工作。立足“案结事了”、群众息诉罢访,充分发挥信访联席会议机制作用,进一步落实领导接访和包案化解责任,用好信访部门“三项建议权”,加大协调督查力度,一体推进解决问题、帮扶救助、教育疏导等各项工作,加快重复访治理进度,确保工作质量,推动解决一批群众急难愁盼问题。

(三)深入推进群众诉求服务“光明模式”工作。进一步完善群众诉求服务分级分类标准,全面压实属地责任,充分发挥街道、社区群众诉求服务平台作用,形成全区上下齐抓共管、齐心协力解决各类矛盾纠纷隐患的良好局面。

(四)推进法治信访建设进程。一是探索建立重点信访案件“三到位一处理”审核工作区级实施细则,健全完善疑难、重复、重点信访案件会商制度,推动疑难、重复信访问题和信访积案实体化解。二是完善巡察机构与信访部门工作协调机制,探索建立非访行为依法处置机制、违法信访行为惩戒机制,用法治给信访工作定规矩、划界限。三是探索信访监督工作,用好信访建议权,督促职能部门依法履行职责,切实维护群众合法权益。

(五)推进智慧信访建设进程。依托高科技信息化手段构建智慧信访新格局,为群众带来网络时代信访服务新体验,使信访

业务流程更便捷，信访事项办理更高效，方便群众更实用。让信访工作人员将更多的精力和时间用在推动信访事项解决和服务群众工作中去。

第二部分 部门预算收支总体情况

2022 年深圳市盐田区信访局 部门预算收入 1001.52 万元，比 2021 年减少 3.17 万元，下降 0.32%。2022 年部门预算支出 1001.52 万元，比 2021 年减少 3.17 万元，下降 0.32%。

预算收支减少 主要原因：删减了社工服务项目经费。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市盐田区信访局

深圳市盐田区信访局预算 1001.52 万元，包括人员支出 568.69 万元、公用支出 35.19 万元、对个人和家庭的补助支出 0 万元、项目支出 397.63 万元。

（一）人员支出 568.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金。

（二）公用支出 35.19 万元，主要包括：办公费、手续费、印刷费、邮电费、租赁费。

（三）对个人和家庭补助支出 0 万元。

（四）项目支出 397.63 万元，具体包括：

1. 一般公共服务支出预算 192.63 万元，2021 年预算增加 3.71 万元，增长 2%，主要原因是根据工作职能变化增加了盐田区群众诉求服务工作 35.94 万元，社工服务项目工作、扶贫工作政策到期不再开展，减少 31 万元。主要包括：信访工作经费工作 93.16 万元，用于法律顾问、业务宣传等，与 2021 年持平；人民来访接待厅维护经费 9.8 万元，用于云安访系统维护及大厅设备维护等，较 2021 年增加 2.96 万元，增长 43%，主要原因是增加了 IP 电话费用及复印机租赁费用；盐田区群众诉求服务工作经费 35.94 万元，用于开展区群众诉求服务工作站建设及宣传工作等，较 2021 年增加 35.94 万元，增长 100%，主要原因是根据工作职能变化增加了盐田区群众诉求服务工作；临聘、雇员及公辅员经费 41.63 万元，用于发放雇员和公辅员工资、公积金及社保，较 2021 年增加 0.21 万元，增长 0.5%，主要原因是社保金额变动；日常业务经费 10 万元，主要用于日常办公业务经费，与 2021 年持平；设备购置费 2.1 万元，主要用于购置办公计算机，较 2021 年减少 4.4 万元，下降 68%，主要原因是采购需求减少。

2. 信访专项资金预算 200 万元，主要包括：信访工作专项资金准备金 200 万元，用于信访相关业务工作等。与 2021 年预算持平。

3. 政府投资项目 0 万元。

4. 政府性基金项目 0 万元。

5. 上级转移支付项目 5 万元，主要用于解决相关信访案件。较 2021 年预算增加减少 5 万元，增长 100%，主要原因是根据工作职能变化增加了解决相关信访案件工作。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市盐田区信访局 政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 2.1 万元，其中货物采购 2.1 万元、工程采购 0 万元、服务采购 0 万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 4 万元，比 2021 年预算增加 0 万元，增长 0%，主要是因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费，与 2021 年持平。

1. 因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据区因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此我单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2022 年预算数 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要是因严格执行要求，厉行节约。

3.公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 4 万元，其中：
公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是公务车购置由区公务车辆定编购置审批领导小组严格按照上级车辆管理及厉行节约有关要求实行总额控制，购置经费纳入区财政预算统一预留安排，各预算单位不单独编报；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 4 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是用于公务用车的日常维护保养、加油等费用。我局现有公务车 1 台，严格执行要求厉行节约。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市盐田区信访局实施部门预算绩效管理的单位范围包括：深圳市盐田区信访局（本级）共 1 家基层单位，均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，形成绩效报告报送区财政部门备案。区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年深圳市盐田区信访局所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 397.63 万，设置并编报 8 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控

情况，在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，形成绩效报告（表）报送区财政部门备案。区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
信访工作经费	93.16	完成完成年度信访业务工作、 组建信访大厅心理服务平台、 完成居民来访接待工作。
盐田区群众诉求服务工作经费	35.94	在辖区推广群众诉求服务“光明模式”“信访超市”，不断完善系统治理、依法治理、源头治理的现代治理体系，推动基层矛盾纠纷“预防在先、发现在早、化解在小”，努力做到“诉求服务在身边、矛盾化解在源头、问题处理在基层”。
人民来访接待厅维护经费	9.8	保障区人民来访接待厅大厅、云安访系统、区长专线等正常运作，组建信访大厅心理服务平台、完成居民来访接待工作，通过多种渠道接待群众表达诉求。

备注：涉密项目按要求不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2022 年盐田区信访局机关运行经费财政拨款预算 30.31 万元，比 2021 年预算增加 2.4 万元，增长 9%。主要是人员职级调整，运行经费增加。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 10 月，深圳市盐田区信访局 共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上通用设备 1 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

三、其他

深圳市盐田区信访局有上级专项转移支付支出预算 5 万元，无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	1001. 52	一般公共服务支出	821. 59
1. 一般公共预算拨款	1001. 52	政府办公厅（室）及相关机构事务	821. 59
2. 政府性基金预算拨款	0. 00	行政运行	423. 96
3. 国有资本经营预算拨款	0. 00	一般行政管理事务	53. 73
		信访事务	338. 90
		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5. 00
三、单位资金	0. 00	二、社会保障和就业支出	46. 55
1. 事业收入	0. 00	行政事业单位养老支出	46. 55
2. 事业单位经营收入	0. 00	行政单位离退休	0. 00
3. 上级补助收入	0. 00	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31. 04
4. 附属单位上缴收入	0. 00	机关事业单位职业年金缴费支出	15. 52

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
5. 其他收入	0.00	抚恤	0.00
		死亡抚恤	0.00
		三、卫生健康支出	13.00
		行政事业单位医疗	13.00
		行政单位医疗	13.00
		四、住房保障支出	120.38
		住房改革支出	120.38
		住房公积金	45.88
		购房补贴	74.50
本年收入合计	1,001.52	本年支出合计	1,001.52
上年结余、结转	0.00	结转下年	0.00
收入总计	1,001.52	支出总计	1,001.52

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市盐田区信访局	1,001.52	603.89	397.63	2.10	2.10	2.10

表 5

项目支出总表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位：万元

[illegible]

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位： 万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	1001. 52	一、一般公共服务支出	821. 59
一般公共预算拨款	1001. 52	政府办公厅（室）及相关机构事务	821. 59
政府性基金预算拨款	0. 00	行政运行	423. 96
国有资本经营预算拨款	0. 00	一般行政管理事务	53. 73
		信访事务	338. 90
		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5. 00
		二、社会保障和就业支出	46. 55
		行政事业单位养老支出	46. 55
		行政单位离退休	0. 00
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	31. 04
		机关事业单位职业年金缴费支出	15. 52
		抚恤	0. 00
		死亡抚恤	0. 00
		三、卫生健康支出	13. 00
		行政事业单位医疗	13. 00
		行政单位医疗	13. 00

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		四、住房保障支出	120.38
		住房改革支出	120.38
		住房公积金	45.88
		购房补贴	74.50
本年收入合计	1,001.52	本年支出合计	1,001.52
上年结余、结转	0.00	结转下年	0.00
收入总计	1,001.52	支出总计	1,001.52

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市盐田区信访局			1001.52	603.89	397.63
深圳市盐田区信访局			1001.52	603.89	397.63
	201	一般公共服务支出	821.59	423.96	397.63
	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	821.59	423.96	397.63
	2010301	行政运行	423.96	423.96	0.00
	2010302	一般行政管理事务	53.73	0.00	53.73
	2010308	信访事务	338.90	0.00	338.90
	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	0.00	5.00
	208	社会保障和就业支出	46.55	46.55	0.00
	20805	行政事业单位养老支出	46.55	46.55	0.00
	2080501	行政单位离退休	0.00	0.00	0.00
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.04	31.04	0.00
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.52	15.52	0.00

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	20808	抚恤	0.00	0.00	0.00
	2080801	死亡抚恤	0.00	0.00	0.00
	210	卫生健康支出	13.00	13.00	0.00
	21011	行政事业单位医疗	13.00	13.00	0.00
	2101101	行政单位医疗	13.00	13.00	0.00
	221	住房保障支出	120.38	120.38	0.00
	22102	住房改革支出	120.38	120.38	0.00
	2210201	住房公积金	45.88	45.88	0.00
	2210203	购房补贴	74.50	74.50	0.00

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市盐田区信访局	2021 年	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00
	2022 年	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00
	增减变化金额	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

表 9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市盐田区信访局			0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市盐田区信访局

单位： 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市盐田区信访局			0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

表 11：部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

部门（单位）名称		深圳市盐田区信访局	主管部门	深圳市盐田区信访局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	工资福利支出	568.69	568.69	0.00
	基本支出	商品和服务支出	35.20	35.20	0.00
	复印机租赁费	用于复印机租赁	1.44	1.44	0.00
	大厅设备日常维护经费	来访接待大厅设备维护	1.02	1.02	0.00
	国产计算机购置	购置国产计算机	2.10	2.10	0.00
	“光明模式”区级群众诉求服务指挥中心规范化建设费用	区大厅安保等硬件设施升级维护及标识牌更换等，金属探测器与探测门等硬件设备维修及维护费	1.48	1.48	0.00

N 类诉求服务站点标识牌制作费用	全区需要新增建设 35 个 N 类社区诉求服务站，每个服务站点标识牌制作费共 70000 元。	7.00	7.00	0.00
“光明模式”区级调解室建设经费	区人民来访接待厅需要新增人民调解室一间	2.94	2.94	0.00
“光明模式”宣传资料经费	根据《关于在全市加快推进群众诉求服务“光明模式”试点工作的通知》，制作、购置盐田区“光明模式”推广宣传品	2.00	2.00	0.00
盐田区群众诉求服务智慧指挥系统维护费	用于盐田区群众诉求服务智慧指挥系统维护费	22.52	22.52	0.00
辅助管理类雇员工资	辅助管理类雇员工资	41.63	41.63	0.00
办公室绿化服务费	接访大厅室内、室外及办公区绿化服务	2.04	2.04	0.00

工作人员食堂就餐差	工作人员食堂就餐差	4.50	4.50	0.00
驻京轮值工作组经费	驻京轮值工作组经费	14.51	14.51	0.00
日常接访工作误餐经费	参考 2021 年度实际支出情况，预计 5 万元。	5.00	5.00	0.00
慰问困难信访群众经费	慰问困难信访群众经费.	2.67	2.67	0.00
省一体化信访信息系统维护费	用于省一体化信访信息系统维护，费用 24.8 万元	24.80	24.80	0.00
法治信访宣传工作	计划 2022 年下半年开展举行“法治信访”主题宣传活动 3 万元。	3.00	3.00	0.00
区人民来访接待厅心理服务平台项目经费	同时承担群众诉求服务“光明模式”心理咨询室服务，合同金额 12.5 万元，合同期一年。	12.50	12.50	0.00
信访工作宣传经费	用于信访工作宣传费用，5 万元。	5.00	5.00	0.00
法治工作经费	经区政府同意，我局直接招聘 2 名法律顾问，开展法治相关工作。经费根据《关于调整我市法律顾问、法律助理工资福利经费标准的通知》（深人发[2008]108 号），需经费合计 25.68 万元/年。	25.68	25.68	0.00

云安访系统维护费	总投资 29.1 万元，维护费按项目 10%计算，2.91 万元。	2.91	2.91	0.00
云安访可视化平台维护费	总投资 8.68 万元，维护费按项目 10%计算，0.868 万元。	0.87	0.87	0.00
智慧接访项目维护费	总投资 21.2 万元，维护费按项目 10%计算，2.12 万元。	2.12	2.12	0.00
区长专线办公室通讯费、ip 电话费	开通坐席线路 3 条，每个坐席约 400 元/月，共计 1.44 万元。	1.44	1.44	0.00
人员体检费用	单位职工年度体检费	1.50	1.50	0.00
单位日常办公用品、设备日常维护及耗材经费	单位日常办公用品、设备日常维护及耗材经费	1.96	1.96	0.00
解决相关信访案件资金	上级下拨解决相关信访案件资金	5.00	5.00	0.00
信访专项资金	信访工作专项资金准备金	200.00	200.00	0.00
金额合计		1,001.52	1,001.52	0.00

年度总体目标	做实领导包案制度，优化区、街道两级信访联席会议机制，构建依法及时就地化解信访事项的实战化平台。用好信访部门“三项建议权”，不断增强信访工作的有效性和权威性。主动对标对表创建工作标准和要求，以解决问题、化解矛盾、消除隐患为目的，大打一场创建工作主动仗，争取实现区、街道“双创”成功。健全信访工作标准体系，完善信访业务制度规范，提高信访事项办理水平，全面提升信访事项及时办理率、按期办结率、群众满意率、一次性化解率。深化“发令机制”，按照“谁主管、谁负责”的原则依法、及时就地解决合理诉求；将更多资源、服务、管理下沉至社区，在工地、医院、商圈建站建设诉求服务点，做到群众诉求集中在哪里，服务点就设在哪里，切实把群众大大小小的事办好。引入社会组织参与信访服务工作，探索“三助一宣”服务，即诉求服务协助团、专家志愿援助团、社会困难扶助团和法治信访宣讲团，充分发挥社会组织分布广泛、服务专业、机制灵活等优势，不断提升信访矛盾纠纷多元化解工作质效。			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效指标	产出	数量	视频会议系统建设数量	1 套
			信访宣传册印制数（册）	2000 册
			开展法治信访人员数	2 人
			参加驻京轮值工作次数	2 次
			保障 IP 电话数量	3 个
			维护系统数量	3 个
			保障打印机数量	13 台
			保障雇员人数	2 人
			保障复印机数量	1 台

			保障单位人员用餐人数	6 人
		质量	工程验收合格率	100%
			系统信件按期办结率	100%
			办公设备故障处理及时完成率	100%
			系统稳定性	≥99%
			系统信件及时受理率	100%
			项目验收通过率	100%
			人员经费发放准确率	100%
		时效	人员经费发放及时率	100%
			系统故障响应及时率	100%
			劝返及时率	100%
			信访业务培训时间	2022 年 10 月前
			项目验收及时率	100%
			各项工作按要求完成比例	100%
			维修维护响应时间	≤60 分钟
		成本	成本控制率	100%
	效益	经济效益	不适用	不适用

		社会效益	提高行政工作效率	有所提高
			区长专线电话接通率	≥90%
			辅助性事务完成及时率	100%
			居民采用“依法、逐级、理性、有序”的信访秩序反映诉求。	有所提高
			提高辖区居民信访秩序	有所提高
		可持续影响	不适用	不适用
		生态效益	不适用	不适用
	满意度	服务对象满意度	来信、来访群众满意率	≥90%
			辖区居民满意度	≥95%
			居民登记使用满意率	≥95%
			办公人员满意度	100%
			雇员满意度	100%
		其他满意度	不适用	不适用