

2022 年度重点项目支出绩效评价报告

项目名称：干部培训经费

项目单位：中共深圳市盐田区委组织部

主管部门：中共深圳市盐田区委组织部

一、项目基本情况

根据中央《干部教育培训工作条例（试行）》和《盐田区 2022 年度干部培训计划》要求，加强干部教育培训管理者队伍建设，培养造就高素质干部队伍。我部于 2021 年底向盐田区财政局提交《干部培训经费申报表》，2022 年盐田区财政局正式下发该项目的项目经费。

2022 年度全区共开展培训班 20 个，参训干部 1000 余人次。通过实施干部培训工作，提升了我区干部综合素质和能力水平，为辖区经济社会发展建设提供强大的思想动力、组织保证和智力支持。

2022 年度“干部培训经费”年初预算安排金额为 500 万元，年中划拨各培训主办单位后，区委组织部预算金额调整为 12.00 万元，执行数为 11.99 万元，预算执行率为 99.92%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的和范围

通过科学方法与规范流程，对 2022 年度干部培训经费开展绩效评价工作，了解与掌握资金支出效率及综合效果，客观公正地核查干部培训工作任务落实程度，及时总结经验，分析存在的问题和原因，切实采取有效措施进一步改进和加强财政资金管理，不断提高资金使用效率，为后续干部培训经费使用的科学性、安全性、规范性与效益性提供保障。

（二）绩效评价原则

项目采取自评与他评相结合方式，结合评价内容，做到

有计划、有安排，扎实开展本次自评工作。按照上级下达的项目支出绩效评价指标体系，对于干部培训计划、办班实施情况、培训绩效跟踪、社会效益等做出评估评价。

（三）绩效评价方法

根据资金的实际情况，采取定性和定量相结合的方式，综合运用成本效益分析法、比较法、因素分析法等评价方法，一是项目资金情况分析，主要分析项目资金到位情况、项目资金使用情况、项目资金管理情况；二是项目实施情况分析，主要分析项目实施过程、项目管理情况；三是项目绩效情况分析，主要分析项目的投入、产出、效益及满意度。

（四）绩效评价工作过程

一是根据绩效管理要求，做好组织、协调绩效项目的评价工作，同时做好绩效前期工作准备和实施。二是收集相关资料信息。三是对提交的绩效资料进行分类整理，行程评价结论，了解支出用途，核对相关资料。

（五）绩效评价工作过程

一是根据《盐田区 2022 年度干部培训计划》要求的时间节点，审核各培训班次的工作方案，推动培训主办单位按计划开展培训工作，落实主体责任，提高培训费的使用效益；二是通过对参训学员的跟踪回访，加强培训效果跟踪落实，促进“学、识、用”结合转化。

根据财政支出绩效评价等级标准，我单位 2022 年干部培训经费项目绩效综合评分结果为 96 分，扣分原因为：绩效目标合理性扣 1 分，绩效目标明确性扣 1 分，项目实施效

益扣 2 分，评价等级为优。

三、项目支出绩效存在问题及改进措施

存在问题：绩效目标只说明了干部培训经费的目标导向，但是具体实施事件未能在绩效目标中体现；绩效指标与绩效目标的内容有直接关联，但反映项目实际工作和工作所带来的效果不够全面，在社会效益方面，2022 年全区培训参训人员 90%反馈达到预期参训效果，个人综合能力有一定提升，但是，该项工作不容易量化，主观因素较强，极少人员反馈提升不明显。绩效目标设置还有待进一步细化。

改进措施：加强预算管理和绩效业务学习，设置绩效目标时加强与各使用单位加强沟通和协调配合，进一步提升目标设置的科学性和合理性，提高绩效管理水平和。