
2020 年度部门整体绩效评价报告

深圳市中英街历史博物馆

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

负责本单位对外开放、文物征集、藏品保管、陈列展览和研究工作；充分利用中英街文化资源，开展爱国主义和革命传统教育；承担辖区文物保护、开发利用和非物质文化遗产的传承保护工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2020年，在市文物部门的正确领导和区文化广电旅游体育局的指导下，博物馆根据省、市、区文物部门的工作要求，继续坚持“保护为主、抢救第一、合理利用、加强管理”的文物工作方针，不断加强文物保护利用和文化遗产保护传承，充分发挥博物馆的公益性服务功能，在文物保护、非物质文化遗产（以下简称非遗）传承、爱国主义教育和博物馆建设。

1. 陈列展览

陈列展览是博物馆的中心工作，也是博物馆直接服务民众的重要手段。2019年11月，博物馆邀请深圳博物馆副馆长蔡惠尧、香港历史博物馆前总馆长丁新豹等专家到馆对展览提出完善意见，共收集相关意见共79项，107条。2020年上半年因为疫情原因，博物馆利用闭馆期间对基本陈列进行了完善，对发现的问题进行了修正，确保给市民群众呈现一个更加准确、全面的展览。2020年5月17日，博物馆在一楼观众服务中心举办了《中英街

文化体验营回顾展》和《5.18 国际博物馆日纪念展》。两个展览包括了历年举办的体验营活动集锦照片、博物馆日主题、中英街历史知识问答、博物馆年刊、体验营营册等内容。

2. 基地教育

3 月 18 日，第 19 届“中英街 3.18 警示日”活动在线上举行。本次活动主题是“勿忘国耻，振兴中华”，通过观看专题讲座视频、收听主题曲《三·一八》、知识问答、网上鸣钟仪式等线上活动来铭记历史。今年，博物馆分别与深圳市青于蓝文化策划有限公司以及盐田区紫禁书院合作，举办 20 期“体验营”活动和 7 期“紫禁营”活动，包括唐卡体验课、花草造纸、非遗鱼灯舞、客家油纸伞、古韵花灯、掐丝珐琅、疍家刺绣等体验活动。体验营系列活动以独特、生动、趣味的体验，规避说教式的历史观教育，每期都吸引了很多中小学生和家長参与。通过游戏的寓教于乐、知识的软性传导和创意行动，旨在通过文化传习研学，帮助广大青少年更好的学习历史和传统文化，培育和激发爱国热情。2020 年 8 月 14 日，深圳市消防救援支队在博物馆进行“思想政治教育基地”挂牌仪式，与博物馆形成共建单位。广东省教育厅 2020 年 7 月授予中英街历史博物馆“广东省中小学生研学实践教育基地”称号。

3. 活化利用

中英街具有“落后就要挨打”的普世警示价值和独一无二的

重要历史文化价值。为讲好中英街故事，博物馆组织实施“《中英街沧桑》连环画绘本60幅水墨画创作出版项目”，已于2020年8月正式出版。连环画绘本选取了代表性的60个场景或者内容，通过水墨画与油画这种中西结合的方式展现，将成为宣传中英街历史的又一力作。为充分活化利用中英街界碑历史文化资源，2020年8-11月，博物馆组织深圳青年画家开展画界碑艺术征集活动。深圳画家们将以艺术创作形式宣传全国重点文物保护单位——中英街界碑，评选出来的优秀作品将进行展出并有博物馆收藏。

4. 文物保护

（一）不可移动文物保护工作，博物馆采取与专业机构合作，通过季度排查与不定期检查相结合的方式，加强对全区14处不可移动文物保护单位（点）的安全检查工作，发现问题及时整改。

（二）天后宫修缮，受天气和人为因素的影响，天后宫地面、墙面、屋面均有不同程度的破损、糟朽。2020年3月，博物馆组织专业公司对深圳市文物保护单位沙栏吓天后宫进行修缮，10月底基本修缮完成。修缮后的天后宫焕然一新，确实做好市级文物保护单位的保护工作。（三）文物安全工作根据上级要求和辖区实际情况，完成了多次文物保护单位的安全自查和迎接检查工作。根据自查和检查情况开展全区文博单位安全检查复查及整改工作，并将相关情况向上级部门汇报。

5. 非遗保护与传承

（一）陈荣钟颈椎病防治讲座,为推动我区非物质文化遗产的活化利用,实现服务基层群众的目标,中英街历史博物馆于2020年8月13日邀请国家级非遗项目“贾氏点穴疗法”代表性传承人陈荣钟教授到博物馆进行“颈椎病防治”科普讲座。讲座内容采用“理论分析+现场实践”的形式,系统的介绍了颈椎问题的成因及危害,用贾氏点穴独有的手法为观众进行推拿治疗,让在场人员感受到传统中医点穴疗法的博大精深,领略到中国非遗文化的独特魅力。（二）非遗周筹备工作,我馆积极参与2020年第三届深圳市非物质文化遗产周开幕式暨首届盐田区“非遗文旅”嘉年华系列活动筹备工作,具体负责与市非遗部门的沟通协调,制订活动策划方案。同时参与相关工作会议,审定执行方案,确保活动顺利开展。（三）鱼灯节非遗展演活动,为扩大鱼灯舞影响,普及、宣传和交流非物质文化遗产知识,进一步加强非物质文化遗产的保护和传承,博物馆11月1日在盐田区举办了第十届“深圳市沙头角鱼灯节非遗展演活动”。本次展演活动,包括沙头角鱼灯舞、川剧变脸、杂技杂耍等精彩纷呈的展演节目,向市民群众展现了非物质遗产文化传承发展的丰硕成果,与民同乐,受到了辖区群众的热情欢迎。

（三）2020年部门预算编制情况

1. 部门整体支出预算安排情况

2020 年我单位部门年初预算收入为 977.43 万元，部门年初预算支出为 977.43 万元。年度调整部门预算收入 1,017.56 万元，其中，财政预算拨款 1,017.56 万元（占比 100%）。年度调整部门预算支出 1,017.56 万元，其中，基本支出 549.15 万元（占比 53.70%）、项目支出 468.41 万元（占比 46.30%）。

表 1-1 2020 年部门预算调整情况

支出用途	年初预算数	调整后预算数
一、基本支出	573.02	549.15
人员经费	416.71	392.84
日常公用经费	156.31	156.31
二、项目支出	404.41	468.41
其中：基本建设类项目	5.42	5.42
总计	977.43	1,017.56

2. 绩效目标管理情况

2020 年，我单位按照财政部门要求，编报了“文物保护管理经费”项目的绩效目标申报表，设定了各项目的绩效目标。我单位将绩效目标细化分解为相应的绩效指标，且设定的绩效指标符合清晰、合理、可量化等要求，包含能够体现单位履职效果的社会效益指标。绩效指标的目标值根据相关标准、计划确定，符合客观实际情况。

（四）2020 年部门预算执行情况

本部分主要包含我单位 2020 年度资金管理、项目管理、资产管理、人员管理和制度管理等情况，具体如下：

1. 资金管理方面

（1）政府采购执行率方面。2020 年我单位申报采购计划 5 万元，实际完成 4.98 万元，政府采购执行率为 99.6%，政府采购执行情况良好。

（2）财务合规性方面。本年度，我单位进一步增强财务合规性，确保财政资金运转安全、高效。自评未发现不符合资金管理、费用标准等有关制度规定，未发现超范围、超标准支出及虚列支出，截留、挤占、挪用资金的事项。我单位按要求对项目支出设专账核算，重大支出按要求经过集体会议决策。

2. 项目管理方面

项目管理，包括项目申报、批复、招投标、调整、监督整改、验收完成等方面的规范性情况

我单位项目支出的立项依据符合国家有关政策要求、符合公共财政支持的方向和财政资金供给范围、符合财政分级分担原则、属于我单位行政事业发展的需要、有明确的项目目标与组织实施计划，并经过充分的研究论证。上述符合要求的立项依据按照区财政通知在规定期限内完成提交。经区人大通过后，财政部门正式批复下达了我单位当年度的项目支出。

年中，我单位按照实际履职需要，在规范的报批程序下，完成了相关项目调整手续。同时，项目严格按照我单位制定的《收支管理制度》、《采购管理内部控制制度》、《合同管理内部控制制度》等文件要求实施。需要进行招投标或其他采购的项目，我单位会按照规定流程选择合格供应商，签订合同，并在合同中明确项目实施相关的要求及考核标准；项目验收时，严格按照项目验收流程及合同规定验收内容进行验收。

3. 资产管理方面

资产管理，包括资产配置、使用、安全等方面的情况。

我单位对公共财产物资实行统一管理、统一调配，并按使用人建立了资产实物管理台账，实行使用、保管签字登记制度。对单位固定资产统一采购、多人经办，每月月初根据各部门的需求制订采购计划，实行多人经办、“货比三家”，并按政府采购程序和有关规定加强采购手续。年底对财产物资进行清查、盘点、核对、处理。对取得的资产实物及时进行会计核算，保证资产的安全性，使账实相符。

2020 年度，我单位资产合计为 2,408.09 万元，其中，流动资产 0.47 万元，非流动资产 2,407.63 万元；负债合计 0.26 万元，其中，流动负债 0.26 万元，非流动负债 0 万元；净资产合计 2,407.83 万元。

截至 2020 年 12 月 31 日，我单位固定资产原值 2,530.03 万

元，累计折旧 320.42 万元，净值 2,209.61 万元，实际在用 2,530.03 万元，固定资产利用率达 100%。

4. 人员管理方面

人员管理，主要是指财政供养人员的控制情况。

截止 2020 年 12 月 31 日，我单位核定编制数为 7 人，其中，在编人员人数为 7 人，临聘人员编制 3 人。年末在职人员人数为 10 人。另有由养老保险基金发放养老金的退休人员 2 人。

5. 制度管理方面

制度管理，主要是指制订和执行财政资金管理、内部财务管理、预算绩效管理等方面的制度。

一是为贯彻落实中共中央《关于建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》、《关于实行党风廉政建设责任制的规定》等一系列文件精神，落实“凡属重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金的使用，必须由领导班子集体做出决定”的制度，进一步健全我单位领导班子民主科学决策机制，规范议事规则和决策程序，提高科学决策水平，根据党和国家有关规定，结合我单位工作实际，特制定《议事决策机制建设》。

二是为进一步加强我单位内控制度建设，提高会计工作质量，提升单位内部稽核监管水平，降低因单位会计人员疏忽、错误等行为导致的潜在风险，确保区财政资金安全高效运行，根据

《会计法》等要求，结合我单位实际，特制定《内部控制制度》。

三是为加强我单位采购监督管理，建立和规范政府采购运行机制，提高财政资金的使用效益，促进廉政建设，结合我单位实际情况，特制定《政府采购管理制度》。

四是为规范我单位的合同行为，预防和减少合同纠纷，防范合同风险，合同条款的明确与否是对某项工程（或采购项目等）监督的重要依据，也是双方按条款办事的法律依据，依法进行签订、履行、变更、解除等一系列行为有着重要意义。结合我单位实际，制定《合同管理制度》。

上述单位管理制度均得到了有效执行，保障了我单位各项工作的规范性、合法性、科学性。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020年，是深圳经济特区成立40周年，在市文物部门的正确领导和区文化广电旅游体育局的指导下，博物馆根据省、市、区文物部门的工作要求，继续坚持“保护为主、抢救第一、合理利用、加强管理”的文物工作方针，不断加强文物保护利用和文化遗产保护传承，充分发挥博物馆的公益性服务功能，在文物保护、非物质文化遗产（以下简称非遗）传承、爱国主义教育和博物馆建设等方面做了一定的工作。

（二）主要履职情况

1. 不断提升博物馆建设

（一）举办临时展览,积极引进好的题材举办一至两个小而精的临时展览,通过举办流动性展览和多种形式的爱国主义教育活动加强爱国主义教育基地建设。（二）继续开展“中英街文化体验营”系列活动,深入挖掘中英街的文化内涵,加入更丰富的传统文化元素,创新活动形式,并争取与更多社会机构(如大学、中小学校、教育科研部门、其他博物馆等)合作,把“中英街文化体验营”系列活动打造成文化精品活动,成为盐田区的文化名片,并使它走出盐田,让更多深圳市的青少年参与其中。

2. 拓展博物馆的宣传教育工作

（一）加强对外交流合作,积极拓展博物馆的对外交流、合作与宣传领域,加强馆际、市际、省际间的合作、交流,扩大博物馆的对外影响。（二）加强讲解队伍和志愿者讲解队伍的建设,拓宽志愿者服务领域,建设博物馆文化志愿者队伍;继续开展“小小讲解员”活动;加强讲解员系统性培训工作,提升讲解员整体素质,加强博物馆讲解力量。

3. 加强深港文化交流

为充分发挥中英街的独特作用,中英街历史博物馆继续开展组织开展深港文化活动,打造两地交流的平台,充分发挥中华文化博大精深的感召力和凝聚力。

4. 加强培训力度

加强人才培养，积极开展全馆业务人员培训工作。除了基础的讲解培训之外，在文物保管、展览维护、考古调查和发掘、数字化博物馆建设等业务基础工作方面也需加大培训力度。

5. 创作中英街主题产品

借鉴国内外博物馆成功经验，紧紧围绕中英街主题，对中英街重大历史文化题材、重要历史文化节点进行艺术创作。计划创作一批具有技艺精湛感染力强的中英街历史文化艺术作品，包括“中英街长卷画”，其成果可用于常设陈列；完成《穿越中英街》连环画出版，以及“走出去”举办展览和交流活动，让广大群众从具有感染力的艺术作品中更多地了解中英街特殊的历史和文化价值，放大社会效益。

（三）单位履职绩效情况

1. 经济性

我单位当年度日常公用经费支出决算 151.84 万元，日常公用经费调整预算数为 156.31 万元，我单位在保障部门主要工作任务顺利完成的情况下，有效控制了机构运转成本。

2. 效率性

我单位年度预算执行情况较好，当年度财政拨款预算资金总额为 1,017.56 万元，支出决算 999.76 万元，执行率为 98.25%。

2020 年度，我单位坚持围绕中心、服务大局，认真贯彻执行党的方针政策，按时完成所有重点工作任务，基本实现 2020 年设定的整体绩效目标。除此之外，全年执行项目总个数为 14 个，

其中，重点项目总个数为 1 个，项目支出财政拨款全年预算数为 468.41 万元，项目支出财政拨款决算数为 461.17 万元，执行率为 98.45%。

3. 效果性

陈列展览是博物馆的中心工作，也是博物馆直接服务民众的重要手段。2019 年 11 月，博物馆邀请深圳博物馆副馆长蔡惠尧、香港历史博物馆前总馆长丁新豹等专家到馆对展览提出完善意见，共收集相关意见共 79 项，107 条。2020 年上半年因为疫情原因，博物馆利用闭馆期间对基本陈列进行了完善，对发现的问题进行了修正，确保给市民群众呈现一个更加准确、全面的展览。

4. 公平性

公平性主要从业务工作及项目开展的公平性、信访情况、满意度情况等方面反映。2020 年，我办业务工作及项目开展的公平性良好，及时处理信访投诉相关的事件，各相关方对各项工作的满意度较高，整体履职公平性良好。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 财务管理制度健全，资金使用有序合理

为严控资金支出的规范性，我单位根据行政事业单位会计准则、审计法等文件制定了预算资金、财务管理制度；在 2020 年资金活动中，我单位根据资金管理、费用支出等要求严格执行；

会计核算规范、财务处理规范、账目记账清晰、支出依据合规、相关凭证材料齐全，不存在虚列项目支出的现象，做到账实相符、账据相符、账证核对、账账相符、账表相符。

2. 项目管理制度健全，年度重点工作任务基本完成

为保障各项业务工作顺利开展，我单位建立了相应的项目管理制度、方案，明确了各业务工作的权责划分、实施方式、监督管理、验收等内容，并在实际业务工作开展中严格落实。在各项管理制度的保障下，我单位 2020 年的各项重点工作任务及所有预算项目顺利按时完成。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

经本次绩效自评工作的组织实施，我单位根据《部门整体支出绩效评价指标评分表》，逐项对照，认真梳理，自评得分为 90.97 分，现将此次评价中所发现的主要问题及改进措施列示如下：

1. 政府采购执行率指标满分 2 分，自评得分 2 分。

我单位 2020 年度政府采购计划金额为 4.98 万元，政府采购成交金额为 4.98 万元，政府采购执行率为 100.00%。在往后年度工作开展中，我单位将严格要求各部门合理编制采购计划，并对各项采购计划进行核对，减少不必要的采购项目，避免年中出现较大的采购计划调整，影响采购计划执行，占用财政资金，降低财政资金使用效率的情况出现；同时在采购计划执行过程中，加强采购过程的监督管理，规范各项采购业务工作，提高采购工作

效率。

2. 编外人员控制率指标满分 1 分，自评得分 0 分。

2020 年我单位劳务派遣人员 3 人，在职人员总数 7 人，编外人员控制率 30.00%。下一步我单位将坚持“结构优化、从严控制、以岗择人、按岗定酬、管养分离、择优聘用”的原则，建立编外人员控制数量基准线，实行计划管理，现有编制内人员能够保证工作正常开展的，控制使用编外人员。

3. 预算执行率指标满分 6 分，自评得分 6 分。

2020 年我单位全年预算执行率 100.00%。下一步我单位将继续提升预算编制准确度，加强财务管理，规范工作流程，做好资金支出管控工作，力争资金支出均衡、及时，做到全年实际支出进度均与既定支出进度相匹配。

4. 公用经费控制率指标满分 4 分，自评得分 3 分。

2020 年度我单位“三公”经费控制率 47.76%，扣 1 分；日常公用经费控制率为 97.19%，扣 1 分，机构运转成本控制仍有提升空间。我单位将厉行节约，坚持从严从简，坚持总量控制，实事求是，科学设定相关标准，严格控制经费支出总额，在保证正常履职的前提下勤俭办一切活动，降低公务活动成本。

5. 社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等评价指标满分 55 分，自评得分 52 分。

我单位项目履行效果尚有改善空间。2020 年度，我单位能够履行分内职责，完成各项任务，部门整体支出效果指标能够基本实现年初绩效目标，体现履职效果，我单位将进一步加强对项目的监督管理，注重成本效益分析，在关注支出的同时，重视工作绩效，提高财政资金使用的质量和效益，争取在经济、社会、生态、可持续影响等各方面取得更高效益。

6. 公众或服务对象满意度评价指标满分 6 分，自评得分 6 分。

2020 年度我单位未开展正式满意度调查，全年度辖区居民对我单位工作表示认可，未有投诉意见，整体满意度情况良好，但未开展正式规范的满意度调查工作，未能将公众对我单位工作的认可情况进行系统的分析总结，无法清晰、全面、有效掌握满意度情况，这对我单位后续工作的改进作用较小。我单位在下一步工作中将重视对所服务公众的满意度调查工作，系统、有效地监测工作的执行效果，并根据调查结果不断提升我单位的服务水平。

（三）后续工作计划、相关建议等

一是加强绩效业务学习及培训，提高业务人员绩效管理意识，进一步加强预算绩效管理工作。

二是建立预算绩效管理制度，进一步完善预算编报、执行、监督和评价工作流程，落实绩效管理主体职责。

三是加强绩效目标管理，以绩效目标为导向，优化资源配置为目的，提高财政资金使用绩效。

四是通过强化专业培训、学习考察、业务交流等措施，帮助和促进我单位现有人员提高绩效管理业务水平、实际工作能力。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

《2020 年度部门整体支出绩效评价指标评分表》（见下表）。

2020 年度部门整体支出绩效自评表

部门单位名称	深圳市中英街历史博物馆		全年预算数	全年执行数	执行率
整体支出规模	财政拨款		10,175,583.28	9,997,594.23	98.25
	资金结构：	基本支出	5,491,489.28	5,385,900.46	98.08
		项目支出	4,684,094.00	4,611,693.77	98.45
分解目标自评					
一级指标	二级指标	三级指标	参考评分标准	自评得分	备注

部门决策 (25 分)	预算编制(10 分)	预算编制合理性(5 分)	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1 分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配（1 分）； 3. 专项资金编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1 分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂（1 分）； 5. 部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整,不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差,但连年持续安排预算等不合理的情况（1 分）。	5.00	
----------------	------------	--------------	---	------	--

		预算编制规范性(5分)	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5.00	
	目标设置(15分)	绩效目标完整性(5分)	1. 部门（单位）按要求编报部门整体绩效目标（1分）； 2. 部门（单位）按要求编制项目绩效目标(1分)； 3. 绩效目标申报内容完整，缺失一项扣1分，扣完为止（3分）。	5.00	

		绩效目 标合理性(5 分)	1. 是否符合国家法律法规、国民经济和社会 发展总体规划（2 分）； 2. 是否符合部门“三定”方案确定的职责(2 分)； 3. 是否符合区委、区政府或本部门制定的中长期 实施规划（1 分）。	5.00	
		绩效指 标明确性(5 分)	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解 为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相 对应（2 分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履 职效果的社会、经济、生态效益指标（2 分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1 分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1 分）； 5. 绩效指标目标值测算依据充分、符合客观事实 （1 分）。	5.00	

部门管理 (20 分)	资金管理 (8 分)	政府采 购执行情况 (2 分)	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率 X1 分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计 划金额合计数) X100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得 0 分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划 和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度 政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1 分）， 落实不到位的酌情扣分。	2. 00	
----------------	---------------	-----------------------	---	-------	--

		财务合 规性(3分)	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	2.00	
--	--	---------------	---	------	--

		预决算信息公开(3分)	1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分； （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5 分），按一下标准分档计分； （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决	3.00	
--	--	--------------------	--	------	--

			算信息的直接得分。		
	项目管 理(4分)	项目实 施程序(2 分)	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1分)； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格	2.00	

			执行相关制度规定（1分）。		
		项目监 管(2分)	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2.00	
	资产管 理(3分)	资产管 理安全性(2 分)	1. 资产配置合理、保存完整，账实相符（1分）；2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2.00	

		固定资 产利用率(1 分)	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/ 所有固定资产总额) X100% 1. 固定资产利用率$\geq 90\%$的, 得 1 分; 2. $90\% >$ 固定资产利用率$\geq 75\%$的, 得 0.7 分; 3. $75\% >$ 固定资产利用率$\geq 60\%$的, 得 0.4 分; 4. 固定资产利用率$< 60\%$的, 得 0 分。	1.00	
	人员管 理(2分)	财政供 养人员控制 率(1分)	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含 工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率$\leq 100\%$的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率$> 100\%$的, 得 0 分。	1.00	
		编外人 员控制率(1 分)	1. 比率$< 5\%$的, 得 1 分; 2. $5\% \leq$ 比率$\leq 10\%$的, 得 0.5 分; 3. 比率$> 10\%$的, 得 0 分。	0.00	

	制度管 理(3分)	管理制 度健全性(3 分)	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前及评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	0.00	
--	--------------	---------------------	--	------	--

部门绩效 (55 分)	经济性 (4 分)	公用经费控制率(4分)	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的, 得 2 分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的, 得 1 分; (3) “三公”经费控制率>100%的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得 2 分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 1 分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	3.00	
---------------------------	-------------------------	--------------------	---	-------------	--

	效率性 (22 分)	预算执 行率 (6 分)	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）X1 分； 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）X1 分； 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）X1 分； 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）X1 分； 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 X2 分 其中：全年平均执行率=每个季度的执行率/4	6.00	
--	---------------	-----------------	---	------	--

		实际完 成情况(4 分)	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。 （1）实际完成率=100%的，得 4 分； （2）85%≤实际完成率<100%的，得 3 分； （3）60%≤实际完成率<85%的，得 2 分； （4）实际完成率<60%的，得 0 分。	4.00	
--	--	--------------------	--	------	--

		完成质量情况(4分)	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数) ×100%。 质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门(单位)实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。 (1) 质量达标率=100%的,得4分; (2) 85%≤质量达标率<100%的,得3分; (3) 60%≤质量达标率<85%的,得2分; (4) 质量达标率<60%的,得0分。	4.00	
		工作完成及时性(4分)	1. 所有部门当年度工作任务均按计划时间完成(4分); 2. 部分工作未按计划时间完成的,本指标得分=及时完成工作数/计划完成工作总数×100%×4分。	4.00	

		重点工作完成情况 (4分)	重点工作是指区委、区政府下达的年度重点工作任务。全部按期保质保量完成得4分；一项重点工作没有完成扣2分，扣完为止。	4.00	
	效果性 (20分)	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等(20分)	根据部门(单位)职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门(单位)履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	18.00	
	公平性 (9分)	群众信访办理情况 (3分)	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制(1分)； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%(1分)； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期(1分)。	3.00	

		公众或 服务对象满 意度(6分)	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群众或个人,一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的,可参照考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度$\geq 95\%$, 得 6 分; 2. $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$的, 得 4 分; 3. $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$的, 得 2 分; 4. 满意度$< 80\%$的, 得 1 分。	6.00	
自评总得分				92.00	