

2020年度部门整体支出绩效自评报告

部门名称：广东省深圳市盐田公证处

负责人：梅利斌

填报人：巫秋华

联系电话：0755-22745072

目录

一、部门基本情况.....	3
(一) 部门主要职能	3
(二) 年度总体工作和重点工作任务	4
(三) 2020 年部门预算编制情况	5
(四) 2020 年部门预算执行情况	9
二、部门（单位）主要履职绩效分析.....	14
(一) 主要履职目标	14
(二) 主要履职情况	16
(三) 部门履职绩效情况	17
三、总体评价和整改措施.....	23
(一) 预算绩效管理工作主要经验、做法	23
(二) 部门整体支出绩效存在问题及改进措施	24
(三) 后续工作计划、相关建议等	25

为切实做好 2020 年度部门整体支出绩效自评工作，加强广东省深圳市盐田公证处（以下简称“我处”）资金管理，强化支出责任，提高资金使用效益，根据《深圳市财政局关于做好市本级 2021 年预算绩效管理工作的通知》（深财绩

“2021” 1 号）等文件精神，结合实际，采取多种方式获取相关数据，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理相关资料进行分析、总结，最后形成本绩效自评报告。

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

广东省深圳市盐田公证处成立于 1998 年 5 月,是行使国家证明权的机关。

我处主要职责是：我处成立以来以“热忱、快捷、高效、优质”取信于民，随着公证业务的不断拓展，我们将以高效优质的诚信服务态度，为广大公民及经济部门提供优质的公证服务。

主要公证业务:继承,赠与,遗嘱,委托,声明;财产约定,分割;夫妻财产约定,婚前财产约定,离婚协议,证据保全,现场监督;各类经济合同及民事合同(协议);法人资格,授权委托书,公司章程,会议决议;文件上的签名,印章属实;出国留学,定居移民,旅游探亲,劳务输出所需各类公证及非公证外文翻译等。

表 1-1 内设机构职责说明

序号	内设机构	主要职责
1	盐田公证处	我处成立以来，以“热忱、快捷、高效、优质”取信于民，随着公证业务的不断拓展，我们将以高效优质的诚信服务态度，为广大公民及经济部门提供优质的公证服务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.年度总体工作

2020 年，在区政府和司法局部门的正确领导下，我处以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记对广东、深圳重要指示批示精神，主要开展了以下工作：

表 1-2 2020 年度部门总体工作情况

序号	总体工作概述
1	基层党组织建设迈上新台阶。盐田公证处始终坚决拥护中国共产党的领导，旗帜鲜明讲政治、抓政治，把政治建设摆在公证工作的首要位置。
2	公证抗疫两手抓形成新范式。面对新冠肺炎疫情这一危机，我处准确识变、科学应变、主动求变，坚持“在危机中育新机，于变局中开新局”，实现公证工作和疫情防控工作两手抓两不误。
3	风险防控工作实现新作为。业务上，我处始终秉持公证质量是公证的生命线这一信念，时刻严抓公证质量问题。今年，根据上级相关文件的部署，我处严格开展公证质量专项检查活动，专项自查中未发现“套路贷”、违反司法部“五不准”规定等从根本上动摇公证质量的问题。
4	公证法治宣传工作取得新进展。结合重大法律节日及法律更替，把准主题，精准宣传，公证法律宣传有序高效。今年 4 月，我处在壹海

	中心举行以“知识产权与健康中国”为主题的宣传活动，有力推进以“尊重知识、崇尚创新、诚信守法”为核心的知识产权文化建设
--	--

2.重点工作任务

为全面履行我处职能，2020 年度我处重点工作任务如下：

一是党建引领，提素质，促发展。

二是常抓不懈，抗疫情，固防线。

三是多措并举，广宣传，下基层。

（三）2020 年部门预算编制情况

2020 年度，我处严格按照《2020 年预算编制通知文件》的有关原则和要求，以及盐田区财政局和司法局安排的重点工作任务，结合部门中长期发展规划及年度工作计划编制 2020 年度部门预算。同时，根据《深圳市盐田区2020 年部门预算目标编制通知文件》文件要求，同步编报了部门整体支出和项目支出的绩效目标，基本实现绩效目标全覆盖，具体情况如下：

1.预算编制合理性

（1）部门整体支出年初预算安排

根据 2020 年度部门预算编制要求，我处对各项支出进行测算。2020 年度我处部门预算收入为 0 万元，其中一般公共预算财政拨款收入为 0 万元，政府性基金预算财政拨款

收入 0 万，事业收入为 1,436.88 万元。部门预算支出 1,436.88 万元，其中：基本支出 236.95 万元，项目支出 1,199.93 万元。具体资金安排情况如下表：

表 1-3 部门年初预算安排情况

单位：万元

支出用途	年初预算数	占比
一、基本支出	236.95	17%
人员经费	226.39	-
日常公用经费	10.57	-
二、项目支出	1,199.93	83%
其中：基本建设类项目	-	-
本年支出合计	1,436.88	-

（2）部门整体支出年初预算数情况

根据 2020 年度部门职能调整及实际履职工作开展需要，我处对部门整体支出预算进行了相应的调整，我处属于事业单位，无财政拨款故无调整预算数。我处预算总收入为 1,436.88 元，其中事业收入为 1,436.88 万元，按资金用途基本支出为 236.95 万元；项目支出为 1,199.93 万元。具体年初预算数情况如下表：

表 1-4 部门整体支出预算资金来源与调整情况

单位：万元

支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	0.00	0.00

支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	0.00
三、上级补助收入	0.00	0.00
四、事业收入	1,436.88	0.00
五、经营收入	0.00	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	0.00
七、其他收入	0.00	0.00
本年收入合计	1,436.88	0.00
用事业基金弥补收支差额	0.00	0.00
年初结转和结余	0.00	0.00
总计	1,436.88	0.00

表 1-5 部门整体支出构成与调整情况（按支出用途）

单位：万元

支出性质	年初预算数	调整预算数
一、基本支出	236.95	0.00
人员经费	226.39	0.00
日常公用经费	10.57	0.00
二、项目支出	1,199.93	0.00
基本建设类项目	0.00	0.00
本年支出合计	1,436.88	0.00

2. 预算编制规范性

我处按照盐田区财政局的相关要求和规定时限并结合我处中长期发展规划及年度工作计划，合理、规范地编制了部门预算，做到科学合理、统筹兼顾、突出重点。同时，按照省、市、区有关厉行节约的要求，严控“三公”经费以及会议、

差旅和培训等一般公务支出预算。预算管理按照“谁编制、谁执行、谁负责”的基本原则，我处各部门是预算编制和执行的主体，对本部门预算编制和执行的规范性、合法性及效益性负责。

3.绩效目标完整性

2020 年，我处按照《深圳市盐田区2020 年部门预算目标编制通知文件》的规定，实现绩效目标全覆盖，涉及当年度财政预算拨款 0 万元。

4.绩效指标明确性

我处项目支出绩效目标的设立遵循 SMART 原则，有效确保绩效指标相关性和时限性。项目绩效目标均围绕我处主要职能及 2020 年度工作计划细化分解为相应的绩效指标，每条指标基于2020 年预算资金用途设路，与预算资金量相匹配，且绩效指标明确、清晰、可衡量。包含能够体现单位履职效果的社会效益指标。绩效指标的目标值根据相关标准、计划确定，符合客观实际情况。

（四）2020 年部门预算执行情况

1.资金管理

1.2020 年度我处遵循部门内部管理制度开展工作任务，
资金支出、项 目管理规范， 资产配置合理， 经费自理人员无
超编情况。具体情况如下：

（1）政府采购执行情况：我处按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《2020年深圳市政府集中采购目录》及《广东省深圳市盐田公证处单位采购制度》等文件开展采购工作，保障了政府采购政策功能的执行和落实。2020年我处采购计划金额为8.90万元，实际完成金额为6.73万元，采购执行率为75%，采购执行情况良好。具体采购情况见下表：

表1-6 单位采购执行情况表

单位：万元

采购种类	采购计划金额	年中调整金额	实际采购金额	执行率
货物类采购	8.90	8.90	6.73	75%
工程类采购	0.00	0.00	0.00	-
服务类采购	0.00	0.00	0.00	-
合计	8.90	8.90	6.73	75%

（2）财务管理情况：我处支出符合国家财经法规和《广东省深圳市盐田公证处单位财务管理制度》以及《广东省深圳市盐田公证处单位专项资金管理办法》的规定，建立了“以预算管理为主线，以资金管控为核心”的管理体系。资金的拨付有完整的审批过程和手续，项目的支出按规定经过评估论证，支出符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（3）预决算信息公开情况：按照财政部门关于预决算公开要求，我处2020年度预算信息、“三公经费”等会计信息资料已按规定要求公开，公开信息完整且内容清晰，但2020年部门决算尚未批复，待到市财政通知下达后，将及时按照市财政布置要求进行公开。

2.项目管理情况

（1）项目实施情况

2020年我处所有项目支出均严格按照预算编制的程序和要求，提供相关文件依据、测算标准向市财政申请设立，经市人大通过后，由财政部门正式批复下达。申报、批复程序符合相关管理办法；项目采购、调整、验收等过程均履行了相应手续。项目招投标、建设、验收等关键环节均能严格把关，项目实施流程规范,有效保障项目的正常开展。

（2）项目监管情况

我处严格执行《广东省深圳市盐田公证处单位资金管理制度》，并在2020年8月份开展了项目绩效监控工作，对所有项目的资金运行情况、绩效目标实现程度等进行了检查、监控。执行过程中，严格执行相关制度规定，加强对项目的

检查、监控和督促，确保项目实施达到预期效果。针对执行情况较差或偏离原定绩效目标的项 目，开展原因分析工作，

同时提出整改建议。对属于政府采购范围内的项目，执行过程中严格按照规定履行相关采购程序，与合格供应商签署《服务合同》，制订履约评价体系，及时对服务情况进行检查、监控、督促，对服务效果进行阶段性验收及竣工验收评价，保障了我处所有项目的顺利完成。

3.资产管理情况

（1）资产管理安全性

我处严格执行《行政事业单位国有资产使用管理的暂行办法》，制定了《广东省深圳市盐田公证处单位国有资产管理实施办法》，认真做好了固定资产的清理、登记、维修、保养和报废等工作，提高了资产使用效益。2020 年度，我处固定资产总额 750.27 万元。资产有偿使用及处置收入 0 万元，已按照规定足额上缴国库。

表 1-8 2020年度资产情况

单位：万元

资产类型	年初数	年末数
一、流动资产	0.00	3,792.68
货币资金	0.00	737.69
短期投资	0.00	0.00
预付账款	0.00	0.00
二、非流动资产	0.00	3,050.27
固定资产原值	0.00	750.27
减：固定资产累计折旧	0.00	0.00
固定资产净值	0.00	750.27

资产类型	年初数	年末数
无形资产原价	0.00	0.00
减：无形资产累计摊销	0.00	0.00
无形资产净值	0.00	0.00

（2）固定资产利用情况

我处固定资产实行“统一领导、分级管理、管用结合”和“谁使用谁保管”的原则，每项固定资产责任到人。指定专职资产管理专员专门负责固定资产管理工作，固定资产保管比较完整。建立健全资产管理机制，对资产的购置、使用、报废、处置进行了完善的管理和监控，每年及时清查闲置资产进行报废及处置，合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，2020年度固定资产原值750.27万元，实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例达到100%。

表 1-9 2020 年度固定资产使用情况

单位：万元

固定资产类别	数量	金额	在用	利用率
合计	820.54/112	750.27	750.27	100%
一、土地、房屋及构筑物	820.54	566.14	566.14	100%
二、通用设备	101	171.72	171.72	100%
三、专用设备	-	-	-	-
四、文物和陈列品	-	-	-	-
五、图书档案	-	-	-	-

六、家具、用具、装具及动植物	11	12.39	12.39	100%
----------------	----	-------	-------	------

4.人员管理情况

（1）经费自理人员控制情况：我处 2020 年度核定编制数（含工勤人员）5 人，年末在编数（含工勤人员）5 人，财政供养人员控制率为 100%，经费自理人员控制情况较好。

（2）编外人员控制情况：2020 年末，我处实际编外人员 18 人，其中，临聘人员 11 人，劳务派遣人员 7 人，编外人员控制率为 100%，编外人员控制情况较好。

5.制度管理情况

我处制定了多项部门管理制度，单位运行实行制度化管理，要求各项业务活动均要按照制度执行，达到“一切按照制度办事”的目标，降低单位运行风险，使得部门运行有效、工作流程有序、廉洁清明。同时保障部门工作透明、有效率。具体情况如下：

表 1-10 部门管理制度建立与执行情况

制度	内容	执行情况
《财务管理制度》	加强财务管理，严肃财经法纪，保证资金的合理使用，促进我处各项工作的顺利开展	98%
《合同管理制度》	加强我处合同管理，规范单位内部合同管理行为，促进党风廉政建设，保障单位合法权益，预防合同纠纷	98%

《预算绩效管理制度》	贯彻落实党的十九大精神，全面实施绩效管理，强化预算单位支出责任，提高财政资金使用效益	98%
《内控管理制度》	进一步加强单位内控制度建设，提高会计工作质量，提升单位内部稽核监管水平，降低因单位会计人员疏忽、错误等行为导致的潜在风险，确保区财政资金安全高效运行	98%
《采购管理制度》	加强党风廉政建设，规范自行采购程序，提高财政资金使用效益	98%

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020 年，我处根据部门的主要工作职责，确定了年度履职目标，制定了年度工作计划，并将年度计划分解落实至各预算项目。我处的主要履职目标如下：

1. 围绕贯彻落实习近平总书记重要批示和党中央决策部署开展工作，努力建设让党组织放心、人民群众满意的党支部，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用。

2. 按时、按需、有序开展 “三会一课” 活动，扎实推进 “两学一做”，贯彻落实 “第一议题” 学习，规范开展党费缴存工作，不断提高党员干部思想政治素质，使支部工作进一步规范化、制度化。

3. 一方面，充分利用好已经打造出来的金字招牌，做好城市更新和证据保全业务，深挖传统业务潜力，增强公证在

传统业务领域中介入的深度和广度。另一方面，继续拓展新的业务增长点，贯彻公证“井水论”理念，当传统业务这口井的水位下降后，就要努力再打一口新井，积极探索研究新业务模式，在金融领域、知识产权保护、赋予强制执行效力、意定监护等方面的公证服务上多下功夫。

4. 在日常工作中继续坚持落实各项疫情防控措施，确保安全有序开展。工作人员在上班期间全程佩戴口罩，并对办公区域做好消毒工作；进入办公地点前，做好体温检测登记。

5. 积极配合政府为企业复工复产提供公证法律服务。在努力做好防疫工作的同时，尽可能降低疫情对工作的影响，为广大人民群众提供优质的公证服务。

（二）主要履职情况

2020 年，我处在市委市政府的领导下，全面完成了区司法局等上级部门的各项工作任务，在各项工作中取得了积极的成绩：

1. 根据上级相关文件的部署，我处严格开展公证质量专项检查活动，专项自查中未发现“套路贷”、违反司法部“五不准”规定等从根本上动摇公证质量的问题。同时，在此次自查活动中，我处对全处工作人员进行严肃的执业风险警示教育，警醒全体工作人员在办证过程中要严格遵守法律法规和办证程序规则，严于律己，杜绝违规违纪执业问题。

2. 通过公证执业自查自纠，排查执业活动中的风险和隐患，形成定期开展档案质量检查和加强警示教育工作机制，堵塞公证质量监督的制度漏洞。行政上，全面推进建章立制工作，提升处内管理规范化水平。

3. 努力建设让党组织放心、人民群众满意的党支部，充分发挥基层党支部的战斗堡垒作用。继续按时、按需、有序开展“三会一课”活动，扎实推进“两学一做”，贯彻落实“第一议题”学习，规范开展党费缴存工作，不断提高党员干部思想政治素质，使支部工作进一步规范化、制度化。坚持以政治建设为统领，引导全处公证人员切实践行新思想、适应新时代、展现新作为，持续提高全处公证人员政治素养与业务能力。

4. 创新宣传方式，积极推进“互联网+普法”，充分利用微信、短视频等传播平台、传播方式，推出更多、更生动的公证宣传作品，扩大公证处在社会上的影响。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性

2020 年，我处严格贯彻落实区政府的决策部署，采取各项节支措施，严格控制一般性公用支出。“三公”经费预算安排数 0 万元，实际支出数 0 万元，“三公”经费控制率为 100%；日常公用经费调整预算数 10.57 万元，实际支出 5.62 万元，

日常公用经费控制率为98%。具体情况如下：

表2-1 公用经费控制情况

单位：万元

费用类别	预算安排数	调整预算数	实际支出数	增减原因
一、“三公”经费	0	0	0	
因公出国（境）费	0	0	0	
公务接待费	0	0	0	
公务用车购路费	0	0	0	
公务用车运行维护费	0	0	0	
二、日常公用经费	10.57	0	5.62	因疫情原因，经费减少开支

2.效率性

（1）预算执行率：

2020 年度我处部门整体支出调整后预算为1,436.89 万元，实际支出为 1,199.00 万元，预算执行率 83.44%。（按照本次评分标准，我处第一季度累计支出 203.76 万元，第二季度累计支出 578.63 万元，第三季度累计支出 906.93 万元，第四季度累计支出 1,199.00 万元，全年平均执行率为 82%），具体各季度预算执行情况如下表：

表2-2 各季度预算执行情况表

单位：万元

季度	年度预算资金	累计支出	执行率
第一季度	1436.89	203.76	14.18%
第二季度	1436.89	578.63	40.26%
第三季度	1436.89	906.93	63.11%
第四季度	1436.89	1199.00	83.44%

（2）重点工作完成情况

2020 年度，我处坚持围绕中心、服务大局，认真贯彻执行党的方针政策，深入开展 2 重点工作任务，按时完成区司法局等上级部门下达或交办的重要事项，按时完成 2 个重点工作任务，基本实现 2020 年设定的整体绩效目标。具体情况如下表所示：

表2-3 2020 年度重点工作执行情况表

重点工作	工作内容	完成情况	滞后原因
常抓不懈，抗疫情，固防线	盐田作为口岸城区，在疫情进入常态化的当下需特别注意外防输入，今后在日常工作中继续坚持落实各项疫情防控措施，确保安全有序开展工作。工作人员在上班期间全程佩戴口罩，并对办公区域做好消毒工作；进入办公地点前，做好体温检测登记。另外，积极配合政府为企业复工复产提供公证法律服务。在努力做好防疫工作的同时，尽可能降低疫情对工作	已完成	

	的影响，为广大人民群众提供优质的公证服务。		
多措并举，广宣传，下基层	继续组织公证人员“下基层”，深入社区、相关业务单位，“零距离、面对面”地为群众讲解与其工作、生活密切相关的继承、婚姻等法律知识，使更多的群众懂法、知法、守法进而用法，通过法律维护自己的合法权益。同时，创新宣传方式，积极推进“互联网+普法”，充分利用微信、短视频等传播平台、传播方式，推出更多、更生动的公证宣传作品，扩大公证处在社会上的影响。另外，以推动法治文化建设和法德共进活动为抓手，采取以案释法的方式，为群众讲解公证的作用、公证机构办理事项、办理公证优势，提高群众对公证的认知度和知晓度。	已完成	

（2）项目完成及时情况

2020 年度我处年度工作总体完成情况良好，部门预算安排的项目均能按照年初设定的计划执行。我处各项目管理者负责检查并掌握项目实际进度信息，在进度落后的情况下，全面分析项目进度延迟原因，并采取相应措施进行弥补。从而确保预算安排的项目 皆能按计划、合同以及实施方案规定的时间完成。具体情况如下：

项目名称	项目内容	计划执行周期	实际执行周期
基层司法业务	主要用于日常业务、业务拓展、业务运营、办公场地租用等	1年	1年

3.效果性

（一）基层党组织建设迈上新台阶：盐田公证处始终坚决拥护中国共产党的领导，旗帜鲜明讲政治、抓政治，把政治建设摆在公证工作的首要位路。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。始终在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，确保公证工作方向正确。司法部党组于今年3月印发《中共司法部党组关于加强公证行业党的领导优化公证法律服务的意见》，我处积极响应文件精神，在中共深圳市盐田区司法局领导下，于今年4月成立中共深圳市盐田区公证处支部委员会，并于9月份完成党支部组建工作，实现正常运作。自党支部成立以来，不断加强政治理论学习，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，及时落实执行上级党组织的要求、指示，充分发挥党支部战斗堡垒作用，强化风险管控，为单位风险防控筑牢新防线。积极开展党员思想教育，逢会必讲，不断强化廉政意识、担当意识，发挥先锋模范作用，践行为人民服务的宗旨，优化公证服务，切实做到公证便民、利民。

（二）风险防控工作实现新作为：业务上，我处始终秉

持公证质量是公证的生命线这一信念，时刻严抓公证质量问题。今年，根据上级相关文件的部署，我处严格开展公证质量专项检查活动，专项自查中未发现“套路贷”、违反司法部“五不准”规定等从根本上动摇公证质量的问题。同时，在此次自查活动中，我处对全处工作人员进行严肃的执业风险警示教育，警醒全体工作人员在办证过程中要严格遵守法律法规和办证程序规则，严于律己，杜绝违规违纪执业问题。今年9月，在市司法局和市公证协会联合开展的公证质量专项检查活动中，我处公证文书的合格率为100%，良好率为90%。通过公证执业自查自纠，排查执业活动中的风险和隐患，形成定期开展档案质量检查和加强警示教育工作机制，堵塞公证质量监督的制度漏洞。行政上，全面推进建章立制工作，提升处内管理规范化水平。做到以制度管人，以制度管事，防控风险，提升效率，聚焦业务发展。自我处成立党支部以来，认真、仔细修订原有制度，把有关党的制度内容融入其中，并对已不合时宜的内容或者需要补充的内容进行修订。

（三）党建引领，提素质，促发展：党建工作就如同逐浪定航的舵，引领着我处在公证工作中不断砥砺前行，乘风破浪。紧紧围绕贯彻落实习近平总书记重要批示和党中央决策部署开展工作，努力建设让党组织放心、人民群众满意的党支部，充分发挥基层党支部的战斗堡垒作用。继续按时、按需、有序开展“三会一课”活动，扎实推进“两学一做”，贯彻落实“第一议题”学习，规范开展党费缴存工作，不断提高党员干部思想政治素质，使支部工作进一步规范化、制

度化。坚持以政治建设为统领，引导全处公证人员切实践行新思想、适应新时代、展现新作为，持续提高全处公证人员政治素养与业务能力。

（四）行稳致远，强存量，拓增量：一方面，充分利用好已经打造出来的金字招牌，做好城市更新和证据保全业务，深挖传统业务潜力，增强公证在传统业务领域中介入的深度和广度。另一方面，继续拓展新的业务增长点，贯彻公证“井水论”理念，当传统业务这口井的水位下降后，就要努力再打一口新井，积极探索研究新业务模式，在金融领域、知识产权保护、赋予强制执行效力、意定监护等方面的公证服务上多下功夫。

（五）常抓不懈，抗疫情，固防线：盐田作为口岸城区，在疫情进入常态化的当下需特别注意外防输入，今后在日常工作中继续坚持落实各项疫情防控措施，确保安全有序开展工作。工作人员在上班期间全程佩戴口罩，并对办公区域做好消毒工作；进入办公地点前，做好体温检测登记。另外，积极配合政府为企业复工复产提供公证法律服务。在努力做好防疫工作的同时，尽可能降低疫情对工作的影响，为广大人民群众提供优质的公证服务。

4.公平性

本初今年 2020 年预算项目分配在业务运营、日常业务、办公场地、业务拓展经费指标合理，预算执行率 98%，采购

上严格执行政府采购制度相关规范合理性，积极宣传法律法规知识，开设了“互联网+普法”、“三会一课”等活动加强对公民知法懂法用法。

三、总体评价和整改措施

经本次绩效自评工作的组织实施，我处根据《部门整体支出绩效评价指标评分表》，逐项对照，认真梳理，自评得分 90.39 分。

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

一是加强预算绩效管理，提高资金使用效益：一是单位领导重视绩效管理工作，根据区财政部门的统一部署，认真落实部门预、决算编报工作，指定专人负责预算执行监督管理，每月根据实际工作进展情况，编制支出预算，定期公示预算执行情况，确保预、决算数据真实、完整；二是定期对年度财务收支、资产负债、资金使用及绩效进行分析，及时反映和掌握预算资金使用效益情况；三是严格按照年度工作任务及绩效目标制定工作方案，认真履职。

二是加强绩效目标编报，细化量化绩效指标：我单位进一步完善了部门整体绩效评价目标体系的建设，涉及部门个性化绩效目标和绩效指标的设定，由部门紧扣部门特点和职责内容，设路量化的绩效目标和绩效指标。

三是严格执行采购程序规范，采购工作公开透明：为落实政府采购相关的法律法规，我单位根据国家、省级、市级

政府采购相关法律法规的要求，明确了采购计划制定、采购方式选择、评标、过程监管、验收等各阶段工作的要求，并配备专人管控；在采购信息公开方面，我单位积极按照规范要求，在相应的网址对采购内容、采购方式、中标方信息等进行公开公示，积极接受社会公众的监督；2020年，各项采购管理要求均得到有效执行，各项采购工作均按计划完成，采购程序公开透明。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1.存在的问题

根据《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》评价指标及评分标准，我处主要有以下几点问题：

- 一是合理完整编制部门预算，提升预算精细化管理水平
- 二是合理完整设定绩效目标，提升预算绩效管理水平
- 三是完善预算测算明细，提供相关测算依据

2.改进措施

我单位在往后年度编制部门预算时，将继续按照“量入为出、统筹兼顾”的原则，优先保障重点项目和工作；基本支出预算严格按照定额标准及相关标准文件进行测算，项目支出结合往年执行情况，明确单价、数量进行测算，避免匡算、估算的现象出现，提高预算编制的科学合理性，提升预算精细化管理水平。

我单位在往后年度申请预算时，将继续按照财政部门要

求编报绩效目标申报表，并逐步扩大编报范围提升编报质量，确保绩效目标的完整、科学、合理，为后续的绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价打下坚实基础。此外，在必要时，我单位还将进一步邀请专业社会咨询机构参与预算绩效管理工作，逐步提高我单位的预算绩效管理工作水平。

在往后年度编制部门预算时，我单位将进一步明确各项内容的测算明细，明确其数量、单价等要素，并提供相关的支撑依据，进一步编细编实项目预算，提高预算精细化管理的水平。

（三）后续工作计划、相关建议等

1.党建引领，提素质，促发展。党建工作就如同逐浪定航的舵，引领着我处在公证工作中不断砥砺前行，乘风破浪。紧紧围绕贯彻落实习近平总书记重要批示和党中央决策部署开展工作，努力建设让党组织放心、人民群众满意的党支部，充分发挥基层党支部的战斗堡垒作用。继续按时、按需、有序开展“三会一课”活动，扎实推进“两学一做”，贯彻落实“第一议题”学习，规范开展党费缴存工作，不断提高党员干部思想政治素质，使支部工作进一步规范化、制度化。坚持以政治建设为统领，引导全处公证人员切实践行新思想、适应新时代、展现新作为，持续提高全处公证人员政治素养与业务能力。

2.行稳致远，强存量，拓增量。一方面，充分利用好已经打造出来的金字招牌，做好城市更新和证据保全业务，深挖传统业务潜力，增强公证在传统业务领域中介入的深度和

广度。另一方面，继续拓展新的业务增长点，贯彻公证“井水论”理念，当传统业务这口井的水位下降后，就要努力再打一口新井，积极探索研究新业务模式，在金融领域、知识产权保护、赋予强制执行效力、意定监护等方面的公证服务上多下功夫。

3.常抓不懈，抗疫情，固防线。盐田作为口岸城区，在疫情进入常态化的当下需特别注意外防输入，今后在日常工作中继续坚持落实各项疫情防控措施，确保安全有序开展工作中。工作人员在上班期间全程佩戴口罩，并对办公区域做好消毒工作；进入办公地点前，做好体温检测登记。另外，积极配合政府为企业复工复产提供公证法律服务。在努力做好防疫工作的同时，尽可能降低疫情对工作的影响，为广大人民群众提供优质的公证服务。

4.多措并举，广宣传，下基层。继续组织公证人员“下基层”，深入社区、相关业务单位，“零距离、面对面”地为群众讲解与其工作、生活密切相关的继承、婚姻等法律知识，使更多的群众懂法、知法、守法进而用法，通过法律维护自己的合法权益。同时，创新宣传方式，积极推进“互联网+普法”，充分利用微信、短视频等传播平台、传播方式，推出更多、更生动的公证宣传作品，扩大公证处在社会上的影响。另外，以推动法治文化建设和法德共进活动为抓手，采取以案释法的方式，为群众讲解公证的作用、公证机构办理事项、办理公证优势，提高群众对公证的认知度和知晓度。

5.严控质量，聚人心，强队伍。一方面，以提升服务质

量、加强业务创新为需要，继续加强队伍建设，大力开展团队文化建设活动，激发队伍内生动能，增强凝聚力、向心力和职业认同感，营造拴心留人的队伍氛围。另一方面，以提升公证服务水平、满足办事群众公证法律需求为出发点和落脚点，不断提高我处队伍的能力素质，增强公证质量。坚持把公证质量意识教育与公证行业警示教育、专项整治教育活动结合起来，把依法办事，严守底线作为公证人员修身做人执业律己的基本遵循、干事创业的行为准则，真正以严和实的过硬作风，把好公证质量关。

2020年度部门整体支出绩效自评表						
部门单位名称	盐田公证处			全年预算数	全年执行数	执 行 率
整体支出规模	财政拨款			0.00	0.00	0
	资金结构：	基本支出		0.00	0.00	0
		项目支出		0.00	0.00	0
分解目标自评						
一级指标	二级指标	三级指标	参考评分标准		自评得分	备注

部门决策(25分)	预算编制(10分)	预算编制合理性(5分)	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2.部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3.专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。	5.00	
-----------	-----------	-------------	---	------	--

		预算编制 规范性(5分)	1.部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2.发现一项不符合的扣 1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5.00	
	目标设置 (15分)	绩效目标 完整性(5分)	1.部门（单位）按要求编报部门整体绩效目标（1分）； 2.部门（单位）按要求编制项目绩效目标（1分）； 3.绩效目标申报内容完整，缺失一项扣1分，扣完为止（3分）。	5.00	

		绩效目标 合理性(5分)	1.是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划（2分）； 2.是否符合部门“三定”方案确定的职责（2分）； 3.是否符合区委、区政府或本部门制定的中长期实施规划（1分）。	5.00	
		绩效指标 明确性(5分)	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2.绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4.绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5.绩效指标目标值测算依据充分、符合客观事实（1分）。	5.00	

部门管理(20分)	资金管理(8分)	政府采购执行情况(2分)	1.政府采购执行率得分=政府采购执行率X1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）X100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2.政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.82	
-----------	----------	--------------	---	------	--

		财务合规性(3分)	1.资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得 1分，否则酌情扣分。 2.资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模 10%的，得 1分；超出 10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3.会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得 1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4.发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	2.00	
--	--	-----------	--	------	--

		预决算信息公开(3分)	1.部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分； （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2.部门决算公开（1.5分），按一下标准分档计分； （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分3.涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3.00	
--	--	--------------------	---	------	--

	项目管理 (4分)	项目实施 程序(2分)	1.项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2.项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2.00	
		项目监管 (2分)	1.资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2.各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2.00	
	资产管理 (3分)	资产管理 安全性(2分)	1.资产配置合理、保存完整，账实相符（1分）；2.资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2.00	

		固定资产 利用率(1分)	固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) X100% 1.固定资产利用率≥90%的, 得1分; 2.90% > 固定资产利用率≥75%的, 得0.7分; 3.75% > 固定资产利用率≥60%的, 得0.4分; 4.固定资产利用率<60%的, 得0分。	1.00	
	人员管理 (2分)	财政供养 人员控制率(1分)	财政供养人员控制率=本年度在编人数 (含工勤人员) /核定编制数 (含工勤人员) 1.财政供养人员控制率≤100%的, 得 1分; 2.财政供养人员控制率 > 100%的, 得0分。	1.00	
		编外人员 控制率(1分)	1.比率 < 5%的, 得 1分; 2.5%≤比率≤10%的, 得0.5分;	0.00	

			3.比率 > 10%的, 得0分。		
--	--	--	-------------------	--	--

	制度管理 (3分)	管理制度 健全性(3分)	1.部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度(0.5分)； 2.上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行(1.5分)； 3.部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前及评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3.00	
--	--------------	-----------------	---	------	--

部门绩效(55分)	经济性(4分)	公用经费控制率(4分)	1. “三公”经费控制率= “三公”经费实际支出数/ “三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率 < 90%的, 得2分; (2) 90%≤ “三公”经费控制率≤100%的, 得 1分; (3) “三公”经费控制率 > 100%的, 得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率 < 90%的, 得2分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得 1分 ; (3) 日常公用经费控制率 > 100%的, 得0分。	2.00	
-----------	---------	-------------	---	------	--

	效率性(22分)	预算执行率(6分)	1.一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度25%）X1分； 2.二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度50%）X1分； 3.三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度75%）X1分； 4.四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度100%）X1分； 5.全年平均支出进度得分=全年平均执行率X2分 其中：全年平均执行率=每个季度的执行率/4	4.57	
--	----------	-----------	--	------	--

		实际完成情况(4分)	实际完成率= (实际完成工作数/计划工作数) ×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。 (1) 实际完成率=100%的，得4分； (2) 85%≤实际完成率<100%的，得3分； (3) 60%≤实际完成率<85%的，得2分； (4) 实际完成率<60%的，得0分。	4.00	
--	--	------------	--	------	--

		完成质量 情况(4分)	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。 (1) 质量达标率=100%的，得4分； (2) 85%≤质量达标率<100%的，得3分； (3) 60%≤质量达标率<85%的，得2分； (4) 质量达标率<60%的，得0分。	4.00	
		工作完成 及时性(4分)	1.所有部门当年度工作任务均按计划时间完成（4分）； 2.部分工作未按计划时间完成的，本指标得分=及时完成工作数/计划完成工作总数×100%×4分。	4.00	
		重点工作	重点工作是指区委、区政府下达的年度重点工作任务。全部	4.00	

		完成情况(4分)	按期保质保量完成得4分；一项重点工作没有完成扣2分，扣完		
--	--	----------	------------------------------	--	--

			为止。		
	效果性(20分)	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等(20分)	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	18.00	
	公平性(9分)	群众信访办理情况(3分)	1.建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2.当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3.当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3.00	

		社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群众或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参照考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1.满意度$\geq 95\%$，得6分； 2.$90\% \leq \text{满意度} < 95\%$的，得4分； 3.$80\% \leq \text{满意度} < 90\%$的，得2分； 4.满意度$< 80\%$的，得1分。	4.00	
自评总得分			90.39	