



项目支出绩效评价报告

(机关食堂购买服务项目经费)

一、基本情况

(一) 项目概况。

1. 项目背景：为保障区行政文化中心大楼和区工青妇大楼及纪委监委基地扩大用餐范围人员“一日三餐”用餐需求、职工外卖窗口需求以及食堂周末及节假日“一日三餐”用餐需求与第三方签订合同共购买服务人员。

2. 主要内容及实施情况：与第三方签订合同共购买服务岗位 60 个，提供机关食堂、纪委监委基地正常供餐及外卖窗口面食卤水服务工作及保障“扩大用餐范围、周末及节假日增加供餐”等专项服务工作的开展。

3. 资金投入和使用情况：本年度项目金额为 431.6 万元，预算执行率为 99.93%，合理按时申请支付项目款。

(二) 项目绩效目标。该项目在本年度以及未来年度预期能满足机关食堂及职工外卖窗口正常运转，预计满足广大干部职工相关用餐需求。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价的目的：一是获悉该项目本年度完成情况，即预期目标和绩效指标是否达成；二是通过绩效评价以便对未按预期达成的

绩效目标进行自查自纠，及时更正，找出原因，解决问题，并总结经验预防同样的情况再次发生。

绩效评价对象和范围：区直机关食堂“扩大用餐范围、周末及节假日增加供餐”服务项目、区直机关食堂职工外卖窗口服务项目、区直机关食堂“扩大用餐范围”供餐服务项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：绩效评价坚持科学规范和绩效相关原则。要求绩效评价严格遵循既定程序，科学可行；要求支出与其产出之间有紧密相关关系。

评价指标体系：评价指标体系从决策（项目立项、绩效目标、资金投入）、过程（资金管理、组织实施）、产出（产出数量、质量、时效）、效益（项目效益）四个方面设定。

评价方法：结合实际工作，将项目实施情况同评价标准比较进行评分，得出总分结果比较。

评价标准：计划标准——以预先制定的目标、计划、预算、定额的计划标准作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程。

首先开始前期准备工作，确定评价的目的、原则、指标体系、方法、标准等，根据项目的内容和特征制定了评价指标体系及评价标准；然后，对比实际工作，按照绩效评价指标评分表，逐项进行分析并打分；最后汇总评价结果，形成评价结论，总结经验做法，提出存在问题及剖析原因。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

该评分指标按照《项目支出绩效评价指标体系框架》设立，对比项目实施情况和日常工作开展情况进行打分，最终得分为 99.99 分，所有项目绩效指标均已完成指标值。具体项目的绩效自评情况可见附件中的“区机关事务管理局 2022 年度项目支出绩效自评表”。综合来看，项目的实施与指标标准符合，项目年度目标已达成。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

根据《关于区直机关食堂增加工作人员有关事项的请示》等要求，通过购买服务增加区直食堂工作人员满足机关食堂及职工窗口正常运转，预计满足广大干部职工相关用餐需求，预算编制规范，实施方案可行，按要求完成预算申请、项目招投标、按合同要求支付项目款等程序。能够合理明确设置绩效目标，充分考虑实际项目开展情况，科学编制预算项目投资额与工作任务量相匹配，并且从严从紧厉行节约。

（二）项目过程情况。

项目严格按照项目招投标管理相关规定实施，项目资金用于购买劳务派遣服务并签订合同按照合同规定，经费管理严格按照立项依据文件进行控制，预算执行率为 99.93%，合理按时申请支付项目款，执行情况良好。

（三）项目产出情况。

全面负责食堂职工外卖窗口管理工作，认真抓好食堂饮食、环境、个人卫生的管理工作，贯彻执行各项管理制度，以优质服务为核心，创建健康示范食堂，并保证产出数量完成率 100%，质量达标率 100%，成本节约率 0.07%。

（四）项目效益情况。

该项目共提供 60 个工作岗位，同时保障区直机关食堂、纪委监委基地正常运转，满足广大干部相关用餐需求。

五、主要经验及做法

一是严格按照项目合同规定和财务管理制度实施，全面加强对项目的管理和监督，便于及时发现项目运行过程中出现的问题并加以改进。二是以合适项目实施环境和成熟的人员技术等配套条件，在项目实施中实时进行优化完善，为职工提供日常就餐及职工窗口外卖服务便利，解决职工就餐需求，提升后勤服务品质。

六、存在的问题及原因分析

食堂管理队伍的管理水平仍有进一步提升的空间，食堂工作人员素质仍有进一步提升的空间。

七、有关建议

绩效目标完成情况良好，在未来将继续高标准完成各项要求，积极听取各方意见，不断完善基础设施，持续创建健康放心食堂，努力提高服务对象对食堂正常供餐服务的满意度。

附件

项目支出绩效评价指标体系框架（参考）

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	评价得分
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	5	5
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	5	5



一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	评价得分
决策	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	5	5
	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明确化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	5	5
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	评价得分
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	5	5
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	5	5
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	5	4.99
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规定的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	评价得分
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	5	5
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	5	5
	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	5	5

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	评价得分
产出	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	5	5
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	5	5
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	5
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	10	10





一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	分值	评价得分
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	15	15
合计					100	99.99

2024-11-14 09:49:40