

盐田大队指挥调度系统项目支出 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

为全面贯彻落实《广东省消防工作若干规定》（广东省政府第 282 号）和《广东省政务服务数据管理局关于印发广东省数字政府基层应用建设试点（第一批）工作方案的通知》等文件精神，将盐田区 2 个消防救援站和 11 个小型消防站通过政务外网实现大队、中队、小型站的三级警情联动，实现盐田区灭火救援联勤联动体系，提升支队、大队、中队、小型站实时指挥联动和救援应急指挥能力，提高火灾救援快速处置能力。

（二）预算安排及执行情况

根据《关于 2022 年盐田区智慧城市和数字政府信息化项目总概算的批复》深盐发改投批〔2022〕30 号，盐田区消防救援大队指挥调度系统项目总概算 252 万元，由区财政予以保障。盐田区消防救援大队指挥调度系统项目于 2023 年 2 月投入建设。2023 年全年预算数为 112.11 万元，执行数为 112.11 万元，项目预算执行率 100%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围

本次评价主要是对指挥调度系统的专项资金到位、使用、管理以及取得的绩效进行全方位、综合性的评价，客观反映

专项资金的使用效益，指出资金使用和项目管理上存在的不足，并提高财政资金使用的有效性和导向性，作为以后年度立项和安排专项资金的重要依据。

（二）绩效评价原则、方法

本次评价基准日为 2023 年 12 月 31 日。评价小组遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则及经济性原则，结合项目开展的实际情况，科学全面地评价 2023 年度本项目的整体绩效情况。根据财政部发布的《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号），结合项目实际，设计本项目绩效评价指标体系。采取百分制，评价项目决策、过程、产出及效益情况，科学反映本项目资金使用的经济性、效率性和效果性。

（三）绩效评价内容

1. 立项依据充分性。项目立项和分配依据严格参照盐田区智慧城市和数字政府建设工作领导小组会议纪要（2019 年第 2 次）、区智慧城市和数字政府建设工作领导小组关于印发《盐田区智慧城市和数字政府建设总包实施方案》的通知的建设要求，立项依据充分，与大队职责范围相符，属部门履职所需，符合国家法律法规、国民经济发展规划、盐田区智慧城市和数字政府建设工作，项目自立项到资金支付，均有完整的政策文件、会议纪要、资金支付凭证等资料支撑，符合盐田区预算编制要求和实施规范，是不断提高辖区风险防范和应急救援能力水平的必要性项目。

2. 立项程序规范性。本项目为信息化建设类型项目，根

据 2023 年部门预算批复、会议纪要及《盐田区智慧城市和数字政府建设总包实施方案》文件等相关资料，项目立项按照规定的程序由区政数局申请设立，且经盐田区智慧城市和“数字政府”建设工作领导小组会议决策，相关审批文件、材料符合要求。

3. 绩效目标合理性。项目设立数量、质量、成本、时效和效益绩效目标，与实际工作内容具有相关性，产出效益对应预期的工作成果，绩效目标合理。

4. 绩效指标明确性。项目绩效目标细化分解为数量、质量、成本、时效和效益五大模块指标，每一模块均再细化三级绩效指标，项目指标结合实际产出具体量化，与项目目标计划数相对应，绩效指标具备明确性。

5. 预算编制科学性。项目预算按上级文件要求和盐田区重点工作设置，项目预算分配事前进行市场调研，按项目数量、项目时间和人员安排进行测算，经区发改局批复项目总概算，资金量与项目产出效益成正比，体现厉行节约从严从紧安排的导向。

（四）绩效评价结果

根据财政支出绩效评价等级标准，盐田大队指挥调度系统项目绩效综合评分结果为 94 分，评价等级为优，该项目预算执行率达 100%，项目资金能够按照预算支出，执行情况良好，预算与执行匹配度高。评价组主要从投入、产出、效果、影响力等各方面因素，在资料数据的基础上，经项目资料数据整理分析及评价指标体系计算，得出评价结论。

三、存在的问题

一是指标设置水平有待提升，存在指标内容表述不规范，效益指标设置未量化，不够全面、深入反映项目效益；二是评价资料详实性待加强，存在评价报告内容分析不够细化，评价报告中相关建议未结合绩效指标打分体系扣分点一一填写。

四、相关建议

（一）强化绩效管理意识，提高绩效指标设置水平。绩效目标申报相关人员要加强绩效指标的培训学习，明确指标设置标准和定义界限，紧扣项目设立的目的和资金使用方向设置明确合理的绩效目标与指标，提高表述的规范性，保证指标设置正确，不重复、无错漏；在项目实施过程中，以目标为跟踪标的，监管项目的实施进度，发现偏差时及时整改，年初所设置的目标已不再适用的，要及时调整，保障项目有效实施；绩效评价工作中要基于预期绩效目标，分析目标的完成情况，梳理绩效目标设置中存在的问题，改进下一年度的绩效管理工作。

（二）强化自评工作精细度，提高自评报告质量。一是按照报告框架撰写，保证内容详实，评价报告应重点关注对项目管理实施情况、效益的达成情况的分析评价，归纳总结项目效果和先进经验，深入分析问题与不足并提出有效可行的改进措施，让评价工作脱离形式主义、落实整改，提高财政资金使用效益。二是加强自查自纠，提高自评报告的准确性，确保自评报告中的表述与项目实际开展情况相符。三是

针对项目预算支出的分析，应结合预算编制过程和执行过程，以找准影响支出的关键，为后续改进找到抓手。四是在自评时提出的建议应切实可行，紧扣存在问题或不足，深入分析成因，进而提出整改措施。

