附件

盐田区图书馆2025年网络安全防护体系

建设与服务项目采购需求书

**一、项目概况**

为全面提升盐田区图书馆网络安全防护能力，保障业务系统稳定运行及读者信息安全，拟采购盐田区图书馆2025年网络安全防护体系建设与服务项目。项目涵盖网络安全防护体系建设、门户网站及微信改版安全检测、等保测评等核心内容，通过技术加固、漏洞治理、应急响应及人员培训等多维度措施，构建覆盖全业务场景的安全防护体系，确保符合国家网络安全等级保护要求及行业规范。

**二、服务内容清单**

| **服务项** | **服务内容** | **数量/周期** |
| --- | --- | --- |
| 1. 网络安全服务 | 累计现场服务不少于100人天。 | 整体服务期限：7个月。 |
| 1.1 资产风险评估 | 内外网资产梳理、核心资产资产风险评估。 | 60人天 |
| 1.2 安全漏洞扫描 | 开展安全漏洞扫描（≥13个核心系统），提供评估报告、修复建议并督促实施修复。 | 2次 |
| 1.3 渗透测试 | 开展系统渗透测试（≥10个核心系统），提供评估报告、修复建议并督促实施修复。 | 2次 |
| 1.4防护体系治理及安全加固 | 针对发现的漏洞和配置隐患，进行及时有效的修复和优化；部署常用防护工具体系；涉及系统开发问题，给出修复建议并督促修复。 | 资产评估期间完成 |
| 1.5重保时刻支持 | 在护网或重大保障时期，事前加固、活动期间现场值守（≥7\*24小时）、事后总结报告 | ≥1次（按需增配） |
| 1.6 演练与培训 | 攻防演练（模拟真实攻击场景）；安全意识培训（面向技术人员及全体馆员），每次不少于2学时。 | 演练1次培训2次 |
| 1.7 日常安全支持 | 日常安全检查、安全事件响应、策略优化、日志分析、供应链管理、安全制度修订、台账机制建立。 | 现场驻守，每周2天 |
| 2. 改版项目安全服务 | 专项服务 |  |
| 2.1 上线安全检测 | 针对改版后的门户网站及微信平台，进行上线前安全检测（包括漏洞扫描、配置审计、信创符合性审查），确保无中、高风险漏洞。 | 1项 |
| 2.2 源代码审计 | 对改版项目代码进行全面审计，识别并修复安全漏洞（覆盖常见OWASP Top 10风险）。 | 1项 |
| 2.3 安全咨询支持 | 提供改版全过程的安全咨询，包括设计评审、实施指导及问题解决。 | 按需 |
| 3. 等保测评服务 | 专项服务 |  |
| 3.1等保测评服务 | 依据国家标准（GB/T 22239-2019），对改版后的门户网站及微信系统完成定级、备案、差距测评和整改、信息安全等级测评（目标等级不低于二级）。 | 1项 |

**三、技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **技术指标项** | **招标技术要求** |
| 1 | 资产风险评估 | 资产梳理需生成可视化台账，覆盖IP地址、端口、服务、责任人等信息。对核心系统涉及资产进行风险评估，提出风险处置计划和建议，输出《安全风险评估报告》。 |
| ▲**2** | 漏洞检测与修复 | 通过漏洞扫描对评估范围内的基础IT设备及系统进行安全检测，核查目标是否存在弱口令、漏洞和安全威胁，结合漏洞特征、危害程度、危害范围进行综合分析，对漏洞进行风险等级判定，同时提供专业性、针对性的安全加固、整改建议，协助客户完成漏洞修复后提供复查服务，保障漏洞已加固，整改后复测通过率100%。输出《漏洞检测报告》（附修复建议）。 |
| 3 | 渗透测试 | 开展人工黑盒测试，模拟真实攻击场景，发现网络和业务系统中网络和系统存在的安全缺陷，针对核心系统（预计10个）提供渗透测试报告和改进建议，验证当前的安全防护措施，找出风险点并提供整改建议，协助进行安全整改。输出《渗透测试报告》（附修复建议）。 |
| 4 | 防护体系治理及安全加固 | 加固内容涵盖系统补丁更新、防火墙策略调整、防病毒软件升级、危险服务关闭、共享设置优化、自动播放功能禁用、密码安全策略强化等方面，全面提升系统的安全性和稳定性。涉及系统开发问题，给出修复建议。 |
| ▲**5** | 重保与应急响应 | 提供7\*24小时专家驻场；输出《重保总结报告》（含攻击溯源及防护成效）。 |
| 6 | 安全培训 | 针对不同岗位和职责的人员提供不同培训内容，包括信息安全讲座（含保密要求）、信息安全意识教育、信息系统维护及管理技术培训。输出演练总结、培训材料。 |
| 7 | 日常技术支持 | 提供网络安全技术支持，通过巡检及时发现系统中存在的安全风险，并提供针对性的整改建议，提升业务系统的安全性。输出月度安全报告（含资产台账、漏洞清单）、安全管理制度、操作规范及应急响应机制文档等； |
| 8 | 上线安全检测 | 对盐田区图书馆门户网站及微信改版项目（包括主机、业务应用、后台数据库等）进行全面的安全检测，出具安全检测报告。配合开展检测问题修复，并组织复测。输出《上线安全检测报告》。 |
| ▲**9** | 源代码审计 | 对门户网站及微信改版项目进行源代码审计，输出代码审计报告；协助建设和开发单位完成问题修复，验证修复结果的有效性，输出复查报告。最终输出《源代码安全检测报告》。通过以下两种方式检查源代码，发现潜在的安全漏洞：（1）静态代码分析工具：通过分析源代码来发现潜在的安全漏洞和代码质量问题。（2）人工审查：对静态代码分析工具发现的问题进行复核和提供整改建议。覆盖注入、越权、敏感信息泄露等风险，审计工具需具备CWE兼容性认证。符合GB/T 34943-2017《信息安全技术 源代码审计指南》要求，审计范围覆盖核心业务模块及第三方组件。 |
| 10 | 安全咨询支持 | 针对门户网站及微信改版项目的建设、实施、验收及运维等提供安全建议和方案，提供安全咨询支持，对存在的网络安全问题提供解决方案，并指导方案的实施。 |
| ★**11** | 等保测评 | （1）系统定级和备案：根据《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》和《信息安全等级保护管理办法》为采购人提供定级和备案服务。（2）差距测评：根据等保基本要求从技术和管理两大方面对物理、网络、主机、应用、数据、管理制度、管理机构、人员、系统建设、运维体系的等保管理要求测评。（3）等保整改：根据差距测评结果对不符合部分进行整改，对无法通过安全服务实现整改而需要集成安全产品和系统的部分，提出安全需求，建立规划设计方案。（4）等级保护测评报告：对盐田区图书馆门户网站及微信平台开展等级保护测评工作，包括但不限于以下几个层面检查:安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度安全管理机构、安全管理人员、安全建设官理、安全运维管理等。协助对中高危风险项整改，输出《等级保护测评报告》。**等保测评需由具备资质的机构执行（相关费用已包括在本项目报价之内），测评报告需通过公安部门备案。** |
| **12** | 交付物要求 | 所有报告以中文电子版及纸质版交付，签字并加盖相关确认印章。 |
| ▲**13** | 服务队伍 | **具备专业稳定的维护服务队伍，配备项目经理1人、驻场人员1人、其他技术人员不少于3人.提供服务的相关人员须有国家和有关部门规定的相应资质，其中驻场人员须持有CISSP或CISP证书。** |

说明：

1.带“★”指标项为实质性条款，不作为评分准则中的评分内容。如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数条款，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

2.招标技术要求中，用红色加粗字体标注的指标项均要求提供证明资料，共1项；其余指标项未要求提供证明资料，无需提供相关证明资料。

**四、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **商务指标项** | **招标商务需求** |
| ▲1 | 服务期 | 各项服务应按照规定的时间节点完成，网络安全服务在 7 个月内完成全部服务内容；门户网站及微信改版服务项目的上线安全检测、源代码审计及安全咨询支持服务应在项目上线前完成；等保测评在门户改版完成后60天内完成。 |
| ▲2 | 故障服务响应 | 日常支持：提供7×24小时响应支持，在收到用户故障通知后，1小时内予以响应，一般故障须在4小时内完成修复，重大故障应在24小时内提出解决方案并尽快修复。重保期间：驻点期间10分钟内响应安全事件，1小时内启动处置流程，4小时内控制风险。 |
| 3 | 服务流程 | 中标人应在项目实施前制定详细的项目实施方案，包括服务规划、流程、评测机构等，经采购人审核确认后实施。在项目实施过程中，应按照采购人要求的时间段进行系统升级切换，减少对现有业务的影响。 |
| 4 | 安全保障 | 中标人需具备专业的网络安全运维服务能力，能够及时发现并处理可能出现的安全威胁，负责服务期间相关系统的安全漏洞修复和整改工作。 |
| 5 | 保密要求 | 签订保密协议，禁止外泄系统架构、漏洞细节等敏感信息。 |
| 6 | 服务过程及成果要求 | 服务过程需遵循《网络安全法》《数据安全法》及等保2.0标准。相关服务成果须达到国家信息化项目安全服务成果验收标准要求，直至通过相关审批部门的评测及认可为止。 |
| ▲7 | 配套工具支持 | **投标人提供针对本项目实施过程中所使用的安全扫描、代码审计、等保测评等相关软件设备清单，并承诺所有软件设备均免费用于本项目。** |
| 8 | 服务性能 | 如在项目服务过程中，发现整体服务质量或服务性能不达标，则中标人须按照采购人要求免费进行整改和优化。 |
| ▲9 | 验收测评 | 项目完成后，中标人需提供第三方验收测评检测报告，证明服务达到相关标准。 |
| 10 | 结项审计 | 项目结束一个月内提供第三方单项审计报告。 |
| 11 | 售后服务 | 项目后提供1个月免费漏洞修复咨询和过渡服务交接。 |

说明：

1.带“★”指标项为实质性条款，不作为评分准则中的评分内容。如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

2.商务要求中，用红色加粗字体标注的指标项均要求提供证明资料，共1项；其余指标项未要求提供证明资料，无需提供相关证明资料。

**五、评标办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| 1 | 价格 | 20 |
| 2 | 技术 | 30 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术规格偏离情况 | 10 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术要求偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，带“▲”的为重点参数，每负偏离一项扣1.5分，普通参数每负偏离一项扣1分，扣完为止（0分），各项技术参数指标及要求全部满足的得满分（10分）。 |
| 2 | 服务方案 | 10 | 专家评分 | 投标人提交针对本项目的服务方案，包括：方案总体设计、服务团队、等保测评方案等。1.具备基础服务方案材料得4分。2.其余内容评审委员会根据方案的合理性、完备性、专业性等情况，横向比较方案优劣，按优46-60%、良31-45%、中16-30%、差0-15%打分。 |
| 3 | 服务人员配备 | 10 | 专家评分 | （一）评分内容：根据投标人提供服务团队配备资料进行打分。1.配备项目经理1名，具有计算机或电子信息类本科或以上学历，得2分；具备信息系统项目管理师、信息安全保障人员、信息安全工程师、ITSS服务工程师、CISM注册信息安全员等相关资格认证的，每提供一个证书得1分，上限2分。2.配备的驻场人员1名，具备CISP或CISSP证书的得2分；具备信息安全工程师证、信息系统项目管理师、高级网络信息安全工程师等相关资格认证的，每提供一个证书得1分，上限2分。3.其他项目成员（≥3人）内具备CISSP注册信息系统安全专家、信息安全工程师证、CISM注册信息安全员、CISP注册渗透测试工程师等相关资格认证的，每提供一人得1分，上限2分。（二）评分依据：1.提供人员社保证明及资格证书证明等材料。2.未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 3 | 商务 | 20 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 商务要求偏离情况 | 10 | 专家评分 | 投标人应如实填写《商务要求偏离表》，评审委员会根据商务要求参数响应情况进行打分，带“▲”的为重点参数，每负偏离一项扣2分，普通参数每负偏离一项扣1分，扣完为止（0分），各项技术参数指标及要求全部满足的得满分（10分）。 |
| 2 | 服务质量保证情况 | 10 | 专家评分 | 投标人提供针对本项目的服务质量措施，包括：实施进度表、服务承诺、响应机制、服务质量控制等。1.具备基础服务质量措施材料得4分。2.其余内容评审委员会根据方案的合理性、完备性、专业性等情况，横向比较方案优劣，按优46-60%、良31-45%、中16-30%、差0-15%打分。 |
| 4 | 综合实力部分 | 30 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类业绩 | 10 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人自2022年1月1日至本项目截标之日内所签订的政府类、公共文化机构类等项目同类业绩项目合同（以合同签订日期为准），每提供一份同类业绩得2分，最高得10分。（二）评分依据：1.要求提供合同关键信息（包括但不限于合同标的、签订时间、双方签章页）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | 项目实施保障 | 15 | 专家评分 | （一）评分内容：根据投标人提供项目实施保障材料进行打分。具体如下：1.具备《信息安全服务资质认证》信息系统安全集成、信息系统安全运维、信息系统风险评估、信息系统应急处理等4个方向认证，每提供一个认证得2分，上限6分。2.具有项目履约过程中所需相关资格认证证书，如信息技术服务管理体系认证、DSMM数据安全能力成熟度管理体系认证、ITSS信息技术服务标准符合性认证、或其它与本项目实施相关的信息系统认证证书，每提供一项证书得3分，上限9分。（二）评分依据：要求提供相关许可证、证书扫描件，原件备查。备注：评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3 | 投标文件质量 | 3 | 专家评分 | 投标人需提供本项目招标公告“投标人资格要求”中提及的全部材料及证明文件得3分，提供不完整本项不得分。 |
| 4 | 公司诚信 | 2 | 专家评分 | 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。投标人需提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。提供材料符合要求得2分，不提供本项不得分。 |

**六、投标文件组成要求及格式**

（一）投标人资格证明文件

（二）法定代表人（负责人）证明书

（三）投标文件签署授权委托书

（四）供应商基本情况表

（五）技术要求偏离表

（六）服务方案（格式自定）

（七）服务人员配备（格式自定）

（八）商务要求偏离表

（九）服务质量措施（格式自定）

（十）投标方同类业绩（格式自定）

#### （十一）项目履约保障（格式自定）

（十二）项目详细报价

（十三）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须提供本采购需求书提及相关的资格证明资料）

可包括：（1）营业执照副本复印件、税务登记证复印件；（2）具有本采购项目的合法经营范围（提供工商信息或经营范围等资质证明截图扫描件，在国家企业信用信息公示系统网站查询）；（3）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果；（4）有效期内的网络安全服务资质证书扫描件。

#### （二）法定代表人（负责人）证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），

身份证号： ， 联系电话： ，特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。2、本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效；3、如是法定代表人（负责人）直接参与投标，必须填写《法定代表人（负责人）证明书》，可不用填写《投标文件签署授权委托书》。4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

#### （三）投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （委托人姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人（负责人），现授权委托 （受托人/代理人姓名） 为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

除非委托方书面提前撤销，本授权委托书至委托事项完成之前持续有效。代理人无转委托权，特此委托。

受托人/代理人：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1、本委托书须提供受托人（代理人）的身份证扫描件（正反两面）方为有效；2、如是受托人（代理人）参与投标，则必须提供《法定代表人（负责人）证明书》和《投标文件签署授权委托书》，且《投标函》的委托代理人与《投标文件签署授权委托书》的受托人（代理人）必须一致。

**附：非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**

（四）供应商基本情况表

供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  |
| 投标（响应）供应商 |  | 供应商统一社会信用代码 |  |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 |  |  |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 |  |  |  |  |
| 3 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 4 | 主要技术人员 |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 |  |  |  |  |
| **说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** |
| 序号 | 关联关系类型 | 关联主体名称 | 备注 |
| 1 | 控股股东 |  | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |
| 2 | 管理关系 |  | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** |

#### （五）技术要求偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术指标项 | 招标技术要求 | 技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |
| 2 | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |
| 3 | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |
| 4 | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |
|  | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |

证明资料【如有的话，提供的证明资料应统一编号（排序），格式自定】：

（六）服务方案（格式自定）

（投标人提交针对本项目的服务方案，包括：包括方案总体设计、服务流程、服务配套设施和工具、等保测评经验、额外服务支持内容等。）

（七）服务人员配备（格式自定）

（八）商务要求偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务指标项 | 招标商务要求 | 商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |
| 2 | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |
| 3 | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |
| 4 | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |
|  | \*\*\*\* | （填写相关内容） |  |  |  |

证明资料【如有的话，提供的证明资料应统一编号（排序），格式自定】：

（九）服务质量措施（格式自定）

（投标人提供针对本项目的服务质量措施，包括：完成时间及计划、服务承诺、响应机制、实施进度表、项目完成（服务期满）后的服务承诺、服务质量控制等。）

#### （十）投标方同类业绩（格式自定）

#### （十一）项目履约保障（格式自定）

#### （十二）项目详细报价

1.总报价：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目编号 | 项目总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |

2.分项报价：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

3.若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

#### （十三）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）