

2024 年项目支出绩效评价报告

项目名称：政府信息公开专项工作经费

主管部门（公章）：中共深圳市盐田区委办公室（深圳市盐
田区人民政府办公室）

填报人：

谢星

联系电话：

15899766628

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	5
二、绩效评价工作开展情况	6
(一) 绩效评价目的、对象和范围	6
(二) 绩效评价原则、评价方法、评价标准	7
(三) 绩效评价工作过程	9
三、综合评价情况及评价结论	10
四、绩效评价指标分析	11
(一) 项目决策情况	11
(二) 项目过程情况	14
(三) 项目产出情况	15
(四) 项目效益情况	18
(五) 项目满意度情况	18
五、主要经验及做法	18
六、存在的问题及原因分析	19
(一) 绩效指标设置不规范，指标体系有待完善	19
(二) 资金未全额支出，预算执行尚存进步空间	20
(三) 政务公开认识不足，政务公开主动性有待提高	20
七、有关建议	20
(一) 开展预算绩效相关知识培训，提高绩效管理科学性	20
(二) 细化预算编制测算工作，定期评估预算执行情况	21
(三) 加强学习，确保政务公开高质量	21
附件 1：项目绩效评价指标体系	22

为强化预算绩效管理，提高财政资金的使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《深圳市盐田区财政局关于开展 2024 年预算绩效评价工作的通知》等相关规定，中共深圳市盐田区委办公室（深圳市盐田区人民政府办公室）（以下简称“区委办”）组建绩效评价组（以下简称“评价组”）对 2024 年度“政府信息公开专项工作经费”（以下简称“本项目”）开展项目支出部门评价，评价得分 95.8 分。本项目涉及资金 54.03 万元，均为一般公共预算资金。具体情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

随着中国法治政府建设的推进和民主法治进程的加快，公众对政府信息的获取需求日益增加。为保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高政府工作的透明度，促进依法行政，2007 年 4 月 5 日，中华人民共和国国务院发布《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 492 号），规范政府信息公开行为，发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。2019 年 5 月 15 日，中华人民共和国国务院对原条例进行修订，发布《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号），细化公开范围，明确公开原则，强化监督保障和法律责任，更好地满足公众对政府信息的需求。为此，区委办设立预算项目“政府信息公开专项工作经费”，涵盖盐田政府在线（英文版）内容运维、盐田政府在线 2024 年“政策解读”视频制作、盐田区政府

依申请公开信息审核法律服务、档案整理、订阅杂志等 5 项工作。

2. 主要内容及实施情况

一是盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务项目：为加强国际化建设，优化一流营商环境，不断完善政务涉外服务，便利外籍人士对盐田资讯的了解，加快高质量全面建成宜居宜业宜游的现代化国际化创新型滨海城区，区委办拟聘请专业团队负责 2023 年 12 月-2024 年 12 月期间的盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务工作。2023 年，区委办进行公开招标，深圳日报融合传媒有限公司（以下简称“日报传媒公司”）、中红（深圳）文化传媒有限公司、康风传媒科技（深圳）有限公司，分别报价为 42.8 万元、43 万元和 43 万元。区委办成立评审小组，对上述 3 家机构的资质及部分作品进行审核，通过综合比对，选择日报传媒公司为中标单位，双方签订《盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务合同书（2023-2024）》。当年度日报传媒公司成立专门的运维服务团队完成盐田政府在线（英文版）网站栏目策划、页面设计、内容运维，包括但不限于稿件采访、稿件编译、专题策划、信息录入等工作。

二是盐田政府在线 2024 年“政策解读”视频制作项目：为进一步加强政策解读，积极回应社会关切，区委办拟聘请专业公司制作在线访谈、动画解读视频。2024 年，区委办进行公开招标，深圳市思麦云科技有限公司（以下简称“思麦云公司”）、深圳纵贯线教育科技有限公司、深圳光合演绎文化传播有限公司等 3 家公司进行投标，分别报价 9.88 万元、9.94 万元和 9.96 万元。

区委办成立评审小组，对上述 3 家机构资质等情况进行审核，通过综合比对，选择思麦云公司为中标单位，双方签订《盐田政府在线 2024 年“政策解读”视频制作项目服务合同》，由思麦云公司提供在线访谈拍摄剪辑、动画解读制作服务。当年度思麦云公司根据内容撰写脚本、进行场景拍摄、后期剪辑并根据配音稿进行画外解说，输出 4 期在线访谈视频；整理政策内容、相关资料，按照创意方案编写制作脚本、动画制作、后期配音，输出 2 期动画解读。

三是盐田区政府依申请公开信息审核法律服务项目：区委办通过购买法律服务的方式，加强区政府依申请公开信息审核，切实推动政务公开工作规范化发展。2024 年，区委办进行公开招标，北京市京师（深圳）律师事务所（以下简称“京师事务所”）、国浩律师（深圳）事务所、广东深田律师事务所等 3 家公司进行投标，分别报价 8.2 万元、8.4 万元和 8.45 万元。区委办成立评审小组，对上述 3 家机构资质等情况进行审核，通过综合比对，选择京师事务所为中标单位，双方签订《盐田区政府依申请公开信息审核法律服务项目合同》。当年度京师事务所按合同规定提供区政府依申请公开信息涉及的法律事项咨询服务；对区政府依申请公开信息的回复件进行法律审核；协助区政府开展法制宣传教育工作等。

四是盐田区两办档案整理项目：区委办通过购买服务的方式聘请专业机构对 2023 年度两办各科室形成的材料进行整理归档及扫描，移交档案馆。2024 年，区委办进行公开询价，深圳市深

润福档案技术服务有限公司（以下简称“深润福公司”）、深圳市华博阳光信息咨询有限公司、商丘文博档案管理有限公司分别报价为 4.85 万元、4.9 万元和 4.96 万元。经三方比价，综合考虑，选择深润福公司为中标单位，双方签订《盐田区两办档案整理项目合同》。当年度深润福公司按合同规定完成盐田区区委办公室 2023 年度档案整理及数字化、盐田区政府办公室 2023 年度档案整理及数字化，通过自检质量符合合同要求。

五是 2025 年《秘书工作》杂志征订项目：《秘书工作》杂志是经中共中央办公厅和国家新闻出版主管部门批准创办，由中共中央办公厅秘书局主管的全国性秘书工作业务指导刊物，在学习宣传新时代党的创新理论推动党中央精神贯彻落实、提高“三服务”工作水平等方面发挥重要作用。2025 年《秘书工作》区委办征订杂志 612 份，刊物定价每期 8 元、全年 96 元，合计 5.88 万元。

3. 资金投入和使用情况

本项目年初预算金额为 68 万元，均为一般公共预算拨款，于 2024 年 1 月下达完毕，资金到位率达 100%。调整后预算金额为 54.03 万元，年度预算支出为 47.52 万元，预算执行率为 87.96%。各项工作资金支出情况如表 1-1 所示：

表 1-1 各子项资金安排及使用一览表

单位：万元

序号	工作事项	合同总价款	年度指标金额	支出金额	支出进度	资金用途
1	盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务项目	42.8	31.8	28	88.05%	用于支付 2024 年度项目第二期、第三期进度款。

序号	工作事项	合同总价款	年度指标金额	支出金额	支出进度	资金用途
2	盐田政府在线 2024 年“政策解读”视频制作项目	9.88	6.33	6.32	99.91%	用于支付 2023 年度项目尾款和 2024 年度项目首款。
3	盐田区政府依申请公开信息审核法律服务项目	8.2	4.9	4.9	100%	用于支付 2023 年度项目尾款和 2024 年度项目首款。
4	盐田区两办档案整理项目	4.85	5	2.42	48.5%	用于支付 2024 年度项目首款。
5	《秘书工作》杂志征订项目	5.88	6	5.88	97.92%	用于支付 2024 年度杂志征订款项。
合计		71.61	54.03	47.52	87.96%	—

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

为全面推进政务公开工作，区委办通过委托专业机构制作在线访谈、动画解读视频、使用法律资源保障依申请公开信息合法合规、整理档案、运维盐田政府在线（英文版）网站内容等，有效增强政府透明度和公信力，助力推进国家治理体系和治理能力现代化提供支撑和保障。

2. 阶段性目标

按照区财政局对预算绩效管理工作的要求，区委办紧扣项目工作计划及重点设置年度目标，并将年度目标细化分解为产出指标、效益指标和满意度指标，各绩效指标完成情况如表 1-2 所示：

表 1-2 政府信息公开专项工作经费项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值
产出指标	数量指标	完成政策解读视频	≥ 4 期	4 期
		完成区主要领导政策解读视频	2 期	2 期
	质量指标	视频质量、内容准确率	100%	100%
	时效指标	制作视频内容的及时性	2024 年 12 月之前	2024 年 9 月
	成本指标	预算执行率	≥ 98%	87.96%

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值
效益指标	经济效益	不适用	不适用	不适用
	社会效益	公开信息准确率	100%	100%
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度	通过参加社会评议的方式了解群众满意度	≥90%	100%
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价旨在研究“政府信息公开专项工作经费”项目财务资金使用的合规性、项目管理过程的规范性，管理模式的完善性，预期绩效目标的实现程度等。同时，通过绩效评价总结经验、分析存在问题及原因，采取切实措施进一步改进和加强财政资金的管理，不断提高财政资金管理水平和使用效益，同时为今后完善同类项目的绩效评价提供可行性参考。

2. 评价对象和范围

通过梳理区委办与项目实施单位的合同及相关管理内容，从决策、过程、产出、效益、满意度等方面对项目全过程进行绩效评价。根据工作完成后的客观事实，对其已达成的绩效及可预期的绩效进行鉴定。并从绩效结果出发，反查工作立项、实施及监管过程，考察项目具体实施状况、绩效目标完成情况等。

3. 绩效评价依据

(1) 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)；

(2) 《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》(财预〔2020〕10号)；

(3) 《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》(深财绩〔2020〕14号)；

(4) 《深圳市盐田区财政局关于开展2024年预算绩效评价工作的通知》；

(5) 其他相关资料、数据。

(二) 绩效评价原则、评价方法、评价标准

1. 评价原则

(1) 科学规范原则

根据《深圳市盐田区财政局关于开展2024年预算绩效评价工作的通知》要求，评价组对数据进行收集整理，对其中的问题及时发现、处理，保证报告科学、规范。

(2) 公正公开原则

评价目标的设定、指标体系的研发及设计、数据填报、复核等所有环节都公开，程序规范、合理，并及时发现、处理评价过程中的问题，以保证评价结果准确、客观和科学。

(3) 相关性原则

评价以数据为准绳，坚持客观评价。由相关部门填报数据，评价组进行核对、汇总及分析，独立开展评价，得出评价结果，

并形成评价报告。

2. 评价指标体系

本项目在《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》（深财绩〔2020〕14号）文件相关要求基础上，结合项目资料，依据绩效评价原理和原则，运用逻辑分析法设置本次绩效评价指标。指标体系细化设计遵循“相关性、重要性、可比性、系统性、经济性、定量优先”原则，包括项目决策管理、项目过程管理、项目产出、效益情况以及满意度五部分内容，围绕资金投入、资金使用、项目管理、制度建立与执行等方面客观分析项目的产出和效果，体现从投入、过程到产出、效果、满意度的绩效逻辑路径。绩效评价指标按层次划分，由一级指标、二级指标和三级指标构成。指标权重方面，遵循重要性原则，对考察重点对应的评价指标予以倾斜。指标目标值制定包括计划标准、行业标准及通用标准等，完整的评价指标体系详见附件1。

3. 评价方法

（1）比较法

本项目绩效评价指标体系中大部分指标采用比较法，通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同指标业绩值与评价标准的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次绩效评价中，业务和财务管理制度的健全性和执行有效性等指标采用因素分析法。

4. 评价标准

本报告的评价标准是依据绩效评价基本原理，分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。

对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置等级标准来显示该指标认可程度的差异。

对于定量指标，指可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标。在定量评价指标体系中，各指标的评价基准值是衡量该项指标是否符合生产基本要求的评价基准，并通过公式等方式予以量化。

5. 评价等级

根据《财政部印发关于项目支出绩效评价管理办法通知》（财预〔2020〕10号），绩效评价结果实施百分制和四级分类，分值 ≥ 90 分为优； $80 \leq \text{分值} < 90$ 为良， $60 \leq \text{分值} < 80$ 为中，分值 < 60 为差。

（三）绩效评价工作过程

为确保项目绩效评价工作的顺利实施，评价组遵循特定的流程，将评价实施过程分为三个阶段。

前期准备阶段。组建评价组，制定工作方案、确定绩效评价报告范本，发送资料清单并收集整理资料。

评价实施阶段。一是根据工作方案，结合评价要求及评价总体思路，汇总关于本项目的问题与疑虑，进行事项访谈，进一步了解项目资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出和

效益等情况；二是进行实地调研，对实施过程中所取得的现场资料及非现场资料进行整理和综合分析。

报告撰写阶段。根据综合评价结论和项目绩效资料，按照规定的格式文本，撰写评价报告初稿，征求评价对象意见，并根据相关意见修改完成评价报告，出具正式报告。

三、综合评价情况及评价结论

评价组以全过程预算绩效管理理念为思路，在项目成立时设定绩效目标的基础上完善评价指标体系，并按照“项目决策-项目过程-项目产出-项目效益-项目满意度”分类设计评价指标体系。经过项目资料数据整理分析及评价指标体系计算，项目综合得分为 95.8 分，绩效评价等级为“优”，其中，项目决策指标权重分为 20 分，实际得分为 18 分，得分率为 90%；项目过程指标权重分为 20 分，实际得分为 19.4 分，得分率为 97%；项目产出指标权重分为 35 分，实际得分为 34.4 分，得分率为 98.29%；项目效益指标权重分为 20 分，实际得分为 19 分，得分率为 95%；项目满意度指标权重分为 5 分，实际得分为 5 分，得分率为 100%。具体绩效评分情况详见表 3-1。

表 3-1 政府信息公开专项工作经费项目绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	权重	得分
项目决策 (20 分)	项目立项 (7 分)	立项依据充分性	充分	100%	5 分	5 分
		立项程序规范性	规范	100%	2 分	2 分
	绩效目标 (7 分)	绩效目标合理性	合理	100%	4 分	4 分
		绩效指标明确性	明确	33.33%	3 分	1 分
	资金投入 (6 分)	预算编制科学性	科学	100%	4 分	4 分
		资金分配合理性	合理	100%	2 分	2 分

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	权重	得分
项目过程 (20分)	资金管理 (12分)	资金到位率	100%	100%	3分	3分
		预算执行率	100%	87.96%	5分	4.4分
		资金使用合规性	合规	100%	4分	4分
	组织实施 (8分)	管理制度健全性	健全	100%	4分	4分
		制度执行有效性	有效	100%	4分	4分
项目产出 (35分)	数量指标 (13分)	盐田政府在线(英文版)网站 专题报道策划数	≥4次	5次	4分	4分
		在线访谈视频、动画解读制作 期数	6期	6期	3分	3分
		档案整理归档完成率	100%	100%	3分	3分
		《秘书工作》杂志征订份数	612份	612份	3分	3分
	质量指标 (10分)	盐田政府在线(英文版)网站 内容出错率	0%	0%	4分	4分
		政策解读视频成品合格率	100%	100%	3分	3分
		盐田区政府依申请公开信息 回复件法律审核覆盖率	100%	100%	3分	3分
	时效指标(7 分)	盐田政府在线(英文版)网站 内容复核频率	1次/月	1次/月	4分	4分
		盐田区政府依申请公开信息 回复件法律审核及时性	3个工作日 日内	3个工作日 日	3分	3分
	成本指标(5 分)	成本控制率	100%≥ 成本控制率≥ 95%	87.96%	5分	4.4分
项目效益 (20分)	社会效益指 标(20分)	政府信息公开内容规范率	100%	100%	10分	10分
		主动公开工作质量保障率	100%	90%	10分	9分
项目满意度 (5分)	服务对象满 意度(5分)	公众满意度	≥90%	100%	5分	5分
合计					100分	95.8分

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

项目决策类指标由项目立项、绩效目标、资金投入3个二级

指标和立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性 6 个三级指标构成，权重分合计 20 分。其中“绩效指标明确性”扣 2 分，实际得分合计 18 分，得分率 90%。具体分析如下：

1. 项目立项

（1）立项依据充分性

政务公开作为现代民主政治的核心制度安排，贯穿于政府治理、社会参与、法治建设等多个维度。一是通过公开决策、执行、管理、服务、结果的全过程，倒逼政府规范行政行为；二是通过保障公民的知情权、参与权、表达权和监督权，实现了政治权力的“阳光运行”；三是通过明确公开范围、程序及监督机制，确保权力在法治轨道上运行。因此，区委办根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8 号）、《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）等文件要求，结合“统筹区政务公开工作，指导、协调全区政务公开工作”的部门职能，设立“政府信息公开专项工作经费”项目。因此，项目立项依据充分，指标满分 5 分，实际得 5 分，得分率 100%。

（2）立项程序规范性

在项目设立过程中，业务科室整理并提交文件依据、测算标准等符合要求的相关材料至秘书科，财务人员出示审核意见，报与区委（区政府）办公室室务会会议研究审议，通过后报送区财政局，有效保障项目立项规范性。因此，项目立项程序规范，指

标满分 2 分，实际得 2 分，得分率 100%。

2. 绩效目标

（1）绩效目标合理性

区委办在编制项目预算时，结合项目批复文件下达的工作任务、资金量及考核目标，将项目全年工作量进行量化分解，围绕项目的产出、效益、满意度等几个方面设置绩效指标，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。因此，绩效目标设置合理，指标满分 4 分，实际得 4 分，得分率 100%。

（2）绩效指标明确性

本项目将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，大部分绩效指标内容清晰、合理，指标值量化、可衡量。但绩效指标设立不够全面、明确，无法涵盖项目主要工作及其成效，服务对象满意度指标表述过于冗长。因此，绩效指标在明确性方面有待提高，指标满分 3 分，实际得 1 分，得分率 33.33%。

3. 资金投入

（1）预算编制科学性

本项目按照《深圳市盐田区财政局关于 2024 年部门预算和 2024-2026 年中期财政规划编制工作安排的通知》《盐田区财政预算管理办法》等文件的相关要求编制预算，预算内容与项目年初计划匹配。因此，预算编制科学，指标满分 4 分，实际得 4 分，得分率 100%。

（2）资金分配合理性

本项目预算资金根据各项服务工作量及相关标准测算，并依

据测算进行资金分配，资金分配额度合理，与实际相适应。因此，资金分配合理，指标满分 2 分，实际得 2 分，得分率 100%。

（二）项目过程情况

项目过程类指标由资金管理、组织实施 2 个二级指标和资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性 5 个三级指标构成，权重分 20 分。其中“预算执行率”扣 0.6 分，实际得分合计 19.4 分，得分率 97%。具体分析如下：

1. 资金管理

（1）资金到位率

2024 年，项目预算总额为 54.03 万元，于 2024 年 1 月 11 日全部下达，资金到位率达 100%。指标满分 3 分，实际得 3 分，得分率 100%。

（2）预算执行率

本项目预算金额为 54.03 万元，全年支出 47.52 万元，预算执行率为 87.96%。指标满分 5 分，实际得 4.4 分，得分率 87.96%。

（3）资金使用合规性

本项目资金使用严格按照《盐田区委（区政府）办公室财务管理制度（修订）》相关要求执行，坚持“八不付款”（没有单据不付款，手续不齐不付款，审批超越权限不付款，开支不当不付款，用途不明不付款，印章不齐不付款，数量金额不清不付款，前欠不清不付款）原则，资金用途符合项目预算批复及合同规定，资金拨付审批手续齐全。全年无超范围、超标准及虚列支出，亦未发现截留、挤占、挪用资金的事项。综上，资金使用合规，指

标满分 4 分，实际得 4 分，得分率 100%。

2. 组织实施

（1）管理制度健全性

区委办严格按照《盐田区委（区政府）办公室财务管理制度（修订）》《盐田区自行采购工作指引》《深圳市盐田区区委区政府合同管理内部控制制度》等制度规定进行项目管理，管理制度合规、合法、完整。因此，管理制度健全，指标满分 4 分，实际得 4 分，得分率 100%。

（2）制度执行有效性

在项目立项环节，区委办按要求开展项目可行性研究，保障项目立项必要性论证科学严谨、依据充分，并设立明确的项目目标，项目立项必要性、科学性均达到立项标准要求。在项目采购环节，区委办严格遵照《盐田区自行采购工作指引》要求，成立 3 人自行采购小组，负责组织实施自行采购项目等工作，采购流程、结果公开、透明。在项目资金支出环节，区委办严格遵循《盐田区委（区政府）办公室财务管理制度（修订）》相关规定使用经费，坚持“八不付款”原则，每笔经费支出审批手续齐全，流程执行到位，有效确保资金安全。因此，制度有效执行，指标满分 4 分，实际得 4 分，得分率 100%。

（三）项目产出情况

产出类指标由数量指标、质量指标、时效指标、成本指标 4 个二级指标和 10 个三级指标构成。权重分 35 分，实际得分 34.4 分，得分率为 98.29%，具体分析如下：

1. 数量指标

一是盐田政府在线（英文版）网站专题报道策划数。2024 年，日报传媒公司按照合同要求及区政府相关部门意见，对盐田政府在线（英文版）网站的内容运营进行全面、细致、认真地服务，发布“2024 年防范非法集资宣传”“盐田区营商环境”“2024 盐田发布”等 5 次专题报告。

二是在线访谈视频、动画解读制作期数。2024 年，思麦云公司根据合同条款约定，如期完成 4 期在线访谈视频、2 期动画解读制作工作。

三是档案整理归档完成率。2024 年，深润福公司派驻人数满足项目要求，入驻区委办进行档案归档工作，2023 年度两办档案整理扫描完成率达到 100%，通过自检质量符合合同要求。

四是《秘书工作》杂志征订份数。2024 年，区委办征订 2025 年度《秘书工作》杂志，分配方案为区领导每人 1 份，共 28 份；办领导每人 1 份，共 7 份；区主要领导联系人各 1 份，共 2 份；区委办公室各科室 1 份，共 11 份；区属各机关单位、区有关驻盐单位各 12 份，共 564 份；合计 612 份。

综上所述，数量指标满分 13 分，实际得 13 分，得分率 100%。

2. 质量指标

一是盐田政府在线（英文版）网站内容出错率。盐田政府在线（英文版）网站信息发布实施严格的审核制度，采取“三审三校”的质量管控模式，记者完稿后，由中国编辑、外国编辑和主编全部审核完毕才发布，有效确保语言准确地道，全年未出现事

实差错和政治性差错。

二是政策解读视频成品合格率。2024 年，思麦云公司按照合同约定提供在线访谈拍摄剪辑、动画解读制作服务，视频成品达到预期效果，未出现内容错误情况。

三是盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核覆盖率。2024 年，京师事务所对全部盐田区政府依申请公开信息回复件进行法律审核。

综上所述，质量指标满分 10 分，实际得 10 分，得分率 100%。

3. 时效指标

一是盐田政府在线（英文版）网站内容复核频率。2024 年，日报传媒公司根据盐田区政府在线中文版内容，将相关政府公告、盐田新闻以及与外国人生活息息相关的衣、食、住、行等信息编译成英文，其中相对固定的信息，做到每月全面复核 1 次，确保整个网站信息及时更新且内容正确。

二是盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核及时率。2024 年，区委办共受理政府信息公开申请 9 件，答复政府信息公开申请 9 件，京师事务所均在收到区委办送达的部门回复材料后 3 个工作日内出具审核意见。

综上所述，时效指标满分 7 分，实际得 7 分，得分率 100%。

4. 成本指标

本项目年度预算总额 54.03 万元，实际支出 47.52 万元，成本控制率为 87.96%，未达到“ $100\% \geq \text{成本控制率} \geq 95\%$ ”的目标。因此，成本指标满分 5 分，实际得 4.4 分，得分率 87.96%。

（四）项目效益情况

一是政府信息公开内容规范率。2024 年，区委办准确执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，深入推进政务公开工作，完善各单位主动公开目录动态更新调整，严格实行政府信息公开保密审查制度，遵循“谁主管、谁负责，谁公开、谁审查”的原则，依法依规程序进行。围绕城市更新、重大项目规划等政府信息公开申请数量激增和较为集中领域开展专项调研分析，全程指导、协助相关单位依法、按时、依规做好答复工作，提升政务公开的法治化规范化水平。

二是主动公开工作质量保障率。全年以区政府和区政府办公室名义印发规范性文件 4 件，制作政府公报 6 期，牵头开展政府网站在线访谈 2 次，动漫、图解方式解读行政规范性文件和其他重要政策文件 7 个。但个别单位对政务公开工作的重要性认识不足，政务公开的主动性、实效性还需加强。

综上所述，社会效益指标满分 20 分，实际得 19 分，得分率 95%。

（五）项目满意度情况

2024 年，区委办按计划开展“政府信息公开专项工作经费”项目满意度调查，公众满意度为 100%。因此，服务对象满意度指标满分 5 分，实际得 5 分，得分率 100%。

五、主要经验及做法

2024 年，区委办深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）《国务院办公厅政府信息与政务

公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）等相关要求，紧紧围绕提升政府信息公开工作质效这一核心目标，坚持系统谋划、靶向发力，以破解难点堵点问题为抓手，多措并举推动政务公开工作提质增效，主要成效如下：

一是区委办认真落实国务院、省、市关于政务公开工作要求，围绕服务区委、区政府中心工作，深入推进政务公开工作，以公开促落实、促规范、促服务，进一步提升政府工作透明度和政府公信力。

二是持续做好政府网站日常抽查检查，定期对网站的各项内容、功能及运行状态进行全面细致的排查，对检查发现的问题督促有关单位及时予以整改。

三是重点围绕政策法规、业务技能、责任意识三大核心模块，组织政务公开业务培训，培训人员涵盖各单位办公室负责人及具体工作人员，切实提升公开意识与水平。推动政府信息从“被动公开”向“主动服务”转型，切实保障公众知情权、参与权、监督权，助力法治政府、服务型政府建设。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效指标设置不规范，指标体系有待完善

一是绩效指标设立不够全面、明确，无法涵盖项目主要工作及其成效，如产出指标仅根据“盐田政府在线 2024 年“政策解读”视频制作项目”设置指标，未涉及“盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务项目”“盐田区政府依申请公开信息审核法律服

务项目”等内容；二是服务对象满意度指标过于冗长，三级指标为“通过参加社会评议的方式了解群众满意度”，未能聚焦服务对象设置简洁明了的指标。

（二）资金未全额支出，预算执行尚存进步空间

本项目预算总规模为 54.03 万元，实际支出 47.52 万元，预算执行率为 87.96%，主要原因如下：一是因采用竞价定标方式委托第三方承办，由于报价最低方为中标价，所以造成中标价与预算资金有偏差；二是部分项目还未终验，对应尾款暂无法支付，如“盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务项目”剩余 3.8 万元尾款待项目通过验收后，方可支付。

（三）政务公开认识不足，政务公开主动性有待提高

当年度个别单位对政务公开工作的重要性认识不足，未充分认识到政务公开在提升政府治理效能、保障公民知情权和监督权、促进政府与民众良性互动以及优化政务服务环境等方面的重要性，政务公开的主动性、实效性还需加强。

七、有关建议

（一）开展预算绩效相关知识培训，提高绩效管理科学性

一是提倡项目负责人积极主动钻研预算绩效目标相关知识体系，强化专业素养；二是开展专题培训课程与深度学习交流研讨会，全方位助力项目负责人把握预算绩效目标的核心内涵，深入理解绩效指标在项目管理中的关键作用，在实践中提升绩效指标的科学性、精准性与可衡量性，确保预算资金与项目指标契合。

（二）细化预算编制测算工作，定期评估预算执行情况

一是分析往年预算编制情况，了解各项支出的构成、变化趋势和资金使用效率，结合当年度市场价格，细化各子项预算编制明细；二是定期对预算执行情况进行分析和评估，找出偏差原因，及时调整预算执行策略，确保预算执行不偏离轨道，提高预算执行率。

（三）加强学习，确保政务公开高质量

深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真研读国家关于政务公开的一系列方针政策，明确公开的范围、内容、方式以及程序等要求，提升政务公开主动意识和能力素质，将信息公开视为服务公众的内在需求，实现从“选择性公开”向“全面主动公开”转变。

附件 1：项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
决策（20分）	项目立项	立项依据充分性	5	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	评价要点： ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）； ⑤项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（1分）。	100%	5
		立项程序规范性	2	项目申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料符合要求（0.5分）； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策（0.5分）。	100%	2
	绩效目标	绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	合理	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目有绩效目标（1分）； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性（1分）； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平（1分）； ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（1分）。	100%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
		绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	明确	评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1分）； ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1分）； ③与项目目标任务数或计划数相对应（1分）。	33.33%	1
	资金投入	预算编制科学性	4	项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	科学	评价要点： ①预算编制经过科学论证（1分）； ②预算内容与项目内容匹配（1分）； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制（1分）； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配（1分）。	100%	4
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配有测算依据，与补助单位或地方实际相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的合理性情况。	合理	评价要点： ①预算资金分配依据充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向（1分）； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应（1分）。	100%	2
过程（20分）	资金管理	资金到位率	3	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	100%	评价要点： 资金到位率 = (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	100%	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
	预算执行率	预算执行率	5	项目预算资金按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	100%	评价要点: 预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金: 本年度项目实际支出的资金。 实际到位资金: 本年度项目实际拨付的资金。 得分=预算执行率*权重。	87.96%	4.4
		资金使用合规性	4	项目资金使用符合相关的财务管理规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	合规	评价要点: ①符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理规定的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(扣1分)。	100%	4
	管理制度健全性	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	评价要点: ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(2.5分); ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(2.5分)。	100%	4
		制度执行有效性	4	项目实施符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	有效	评价要点: ①遵守相关法律法规和相关规定(1分); ②项目调整及支出调整手续完备(1分); ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档(1分); ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位(2分)。	100%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
产出（35分）	产出数量	盐田政府在线（英文版）网站专题报道策划数	4	反映盐田政府在线（英文版）网站专题报道策划情况。	≥4次	评价要点： 得分=（实际盐田政府在线（英文版）网站专题报道策划数/计划盐田政府在线（英文版）网站专题报道策划数）*100%*权重。	5次	4
		在线访谈视频、动画解读制作期数	3	反映盐田政府在线访谈视频、动画解读制作情况。	6期	评价要点： ①完成4期在线访谈视频剪辑，得2分，1期0.5分； ②完成2期动画解读制作，得1分，1期0.5分。	6期	3
		档案整理归档完成率	3	反映档案整理归档的完成情况。	100%	评价要点： 档案整理归档完成率=（档案整理归档数/档案计划整理归档数）×100%。 得分=疫情防控档案整理归档完成率*权重。	100%	3
	产出质量	《秘书工作》杂志征订份数	3	反映2024年度《秘书工作》杂志征订情况。	612份	评价要点： 得分=（实际《秘书工作》杂志征订份数/计划《秘书工作》杂志征订份数）*100%*权重。	612份	3
		盐田政府在线（英文版）网站内容出错率	4	反映盐田政府在线（英文版）网站是否内容出错。	0%	评价要点： 盐田政府在线（英文版）网站内容出错率=（内容出错篇数/总篇数）×100%。 得分=（100%-盐田政府在线（英文版）网站内容出错率）*权重。	0%	4
		政策解读视频成品合格率	3	反映盐田政府政策解读视频成品合格程度	100%	评价要点： 政策解读视频成品合格率=（政策解读视频成品合格数/政策解读视频成品总数）×100%。	100%	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
		盐田区政府信息公开回复件法律审核覆盖率	3	反映盐田区政府信息公开信息回复件法律审核的覆盖情况。	100%	得分=政策解读视频成品合格率*权重。 评价要点： 盐田区政府信息公开信息回复件法律审核覆盖率=(法律审核的回复件篇数/回复件总篇数)×100%。 得分=盐田区政府信息公开信息回复件法律审核覆盖率*权重。	100%	3
		盐田政府在线(英文版)网站内容复核频率	4	反映盐田政府在线(英文版)网站内容复核是否及时。	1次/月	评价要点： 盐田政府在线(英文版)网站内容每月至少复核1次，得满分；存在1个月未复核，扣1分，扣完为止。	1次/月	4
	产出时效	盐田区政府信息公开回复件法律审核及时性	3	反映盐田区政府信息公开信息回复件法律审核的及时性。	3个工作日内	评价要点： 盐田区政府信息公开信息回复件法律审核在3个工作日内完成，得满分；超过1天，扣1分，扣完为止。	3个工作日	3
		成本控制率	5	反映和考核项目的成本控制程度。	$100\% \geq \text{成本控制率} \geq 95\%$	评价要点： 成本控制率=(成本支出数/预算数)×100%。 得分=成本控制率*权重。	87.96%	4.4
效益(20分)	社会效益指标	政府信息公开内容规范率	10	反映项目实施对政府信息公开内容的规范效果。	100%	评价要点： 政府信息公开内容规范率=(政府信息公开内容规范篇数/总篇数)×100%。	100%	10

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
						得分=政府信息公开内容规范率*权重。		
		主动公开工作质量保障率	10	反映项目的实施对主动公开工作质量的保障效果。	100%	评价要点： 主动公开工作质量保障率=(主动公开工作质量在线篇数/总篇数)×100%。 得分=主动公开工作质量保障率*权重。	90%	9
项目满意度(5分)	服务对象满意度	公众满意度	5	反映公众对政务公开工作的满意程度。	≥90%	评价要点： 公众满意度大于90%得权重满分，每降低1%扣除权重分3.33%，扣完为止。 不完全符合上述标准的，酌情扣分。	100%	5
总分			100		——	——	——	95.8