

2024 年项目支出绩效评价报告

项目名称：社区党群服务中心政府购买服务项目

主管部门：深圳市盐田区中英街管理局

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	3
二、绩效评价工作开展情况	4
(一) 绩效评价目的、对象和范围	4
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法及评价标准	5
(三) 绩效评价工作过程	7
三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）	8
四、绩效评价指标分析	9
(一) 项目决策情况	9
(二) 项目管理情况	11
(三) 项目产出情况	12
(四) 项目效益情况	13
五、主要经验及做法	14
六、存在的问题及原因分析	14
七、有关建议	15
附件	16

为强化绩效管理责任，提高财政资源配置效率和使用效益，根据《深圳市盐田区财政局关于开展 2024 年预算绩效评价工作的通知》有关要求，深圳市盐田区中英街管理局（以下简称“我局”）组建绩效评价工作小组（以下简称“评价组”），对 2024 年度“社区党群服务中心政府购买服务”项目（以下简称“本项目”）组织实施部门评价，确保绩效评价工作的科学性、合理性、严谨性与可行性。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

根据《深圳市社区党群服务中心政府购买项目服务标准》(深民函〔2016〕1223号)、《深圳市社区党群服务中心社会工作服务项目工作指引》文件要求，为推动中英街社区人文建设与发展，切实满足社区深港老人、儿童青少年、妇女及家庭等人员服务需求，我局通过自行采购方式开展中英街社区党群服务中心政府购买项目服务工作。

2. 项目主要内容及实施情况

2024 年度，本项目沿着“深港融合”和“服务弱势群体”两条主线完成以下内容：

一是长者服务方面，积极为辖区长者提供家庭辅导、精神慰藉、危机干预、社区参与、老年教育、咨询服务、政策倡导等服务供给，全年建档长者信息 80 份、探访 530 人次；开展老年人各类小组活动 30 节、大型活动 3 场，有效帮助长者提高自我健

康管理水平，丰富晚年文化精神生活。

二是青少年服务方面，为深港青少年提供思想引导、习惯养成、社交指导、心理疏导等服务供给，全年建档青少年信息 3 份，探访 47 人次，开展青少年各类小组活动 24 节、社区活动 2 场，有效帮助青少年提升自我管理能力，扩大人际交往，助力青少年健康成长。

三是妇女服务方面，为困难家庭妇女提供减压、社会支持网络、家庭沟通等服务供给，全年建档妇女信息 10 份，探访 70 人次，开展妇女家庭小组活动 6 节、社区活动 5 场，切实增强深港妇女抗压能力，有效舒缓其家庭压力。

四是困难群体帮扶方面，积极联动“双百”社工入户探访 72 人次，为辖区残疾人及家属开展关怀及心疏导等服务 29 人次，有效提供情绪支持和情感照护。

五是社区治理方面，全年开展传统节日活动 4 场，有效促进邻里和谐及社会稳定；协助社区党委做好党建引领、党史教育和党员志愿服务，全年开展 3 场服务活动。

六是专项服务方面，2024 年协助落实 22 个“民生微实事”项目，开设“情系夕阳”深港长者关爱系列项目、“朝晖行动”深港青少年志愿助老项目、“佳人有约”妇女职业赋能项目，开展传统节日、妇女节外出研学、党纪学习教育、心理疏导、非遗手作体验等系列文体活动 50 余场，吸引居民群众 2000 多人次参加。

七是宣传推广方面，结合服务目标群体需求针对性设计项目

主题，如“乐融”深港青少年成长辅导、“守望相助”深港老人关爱计划、“佳人有约”妇女家庭系列，并通过品牌化能够让社工项目或服务在公众中建立起独特的形象和标识，从而提高社工在居民服务中的知名度和认知度。

3. 项目资金投入及使用情况

本项目年初预算安排 50 万元，资金来源为区财政资金，于 2024 年 1 月全额及时到位；资金执行严格遵循《深圳市盐田区中英街管理局财务管理制度》，全年无预算调整事项，49.9 万元，预算执行率达 99.8%，资金使用规范高效。

(二) 项目绩效目标

1. 项目总目标

通过项目为社区居民拓展和链接多元化服务资料，建立健全社区支持网络；提升居民参与社区事务的意识，发展社区邻里互助关系，增强社区居民的凝聚力和对社区的归属感，促进社区和谐；运用社会工作专业服务方法，解决社区居民困难和问题。

2. 阶段性目标

一是以长者、青少年为服务对象，深港融合为主题，开展以文化、习俗交流为核心的深港居民联谊活动，促进深港两地居民交流沟通，加深深港两地居民相互之间的理解和尊重，建立深港居民互助交流网络。预计开展活动 6 场，服务 120 人次；小组 36 节，服务 360 人次；个案辅导 4 人；建档 50 人；探访 80 人。

二是以妇儿群体为切入点，开展社区互助能力提升服务，培养社区妇女手工、讲故事、活动带领技巧，组建魅力妈妈志愿服

务队，协同社工开展儿童青少年服务，提升女性群体成就感和自我价值感同时丰富儿童服务内容。预计开展活动 3 场，服务 60 人次；小组 12 节，服务 120 人次；个案辅导 1 人；建档 30 人；探访 50 人。

三是培养社区志愿服务队队员的服务能力，包括长者照顾、社区安全、旅游宣传疏导等，提升居民互助能力，促进居民自治。预计开展活动 3 场，服务 60 人次；小组 12 节，服务 120 人次；个案辅导 1 人；建档 20 人；探访 20 人。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价旨在通过系统分析项目决策科学性、过程规范性、产出实效性及效益显著性，全面分析项目实施情况。主要评价方向为：一是分析项目实施的内容和现状、预算安排及使用情况，识别立项论证、资金管理及实施环节中的薄弱环节；二是了解该项目在实施过程中的履职情况，总结项目在促进邻里和谐及社会稳定、提升居民幸福感方面的实践经验；三是推动评价结果转化为下年度预算编制及绩效管理优化的决策依据，促进业务科室更好地开展项目工作，提高项目的执行效率和履职效果。通过建立“评价－反馈－应用”闭环机制，切实强化财政资源配置精准度，为深化财政资金绩效管理提供实践支撑。

2. 评价对象和范围

评价对象为 2024 年度由我局主管实施的“社区党群服务中

心政府购买服务”项目，涉及区级财政预算资金50万元。评价范围限定于2024年1月1日至12月31日期间内，涵盖项目核心内容实施情况，包括社会治理、长者、青少年与妇女服务等方面。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法及评价标准

1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则

依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》（深财绩〔2020〕14号）及《深圳市盐田区财政局关于开展2024年预算绩效评价工作的通知》中对绩效评价的相关要求，评价组对数据进行收集整理，并及时发现其中存在问题，确保评价过程科学规范。

（2）公平、公开、公正原则

从评价指标设定、指标体系设计、数据填报、复核等所有环节，均确保评价过程的公开性、程序的规范性与合理性，及时发现评价过程中的问题，以保证评价结果的准确、客观和科学。

2. 评价指标体系

本次评价工作严格遵循《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》（深财绩〔2020〕14号）要求，按照“决策-过程-产出-效益”四大维度构建一、二级指标框架。三级指标设计坚持“共性全面覆盖、个性精准适配”原则，围绕资金投入、资金使用、项目管理、产出情况及影响力等方面客观分析，体现从投入、过程到产出、效果的绩效逻辑路径。指标权重方面，遵循重要性原

则，对考察重点对应的评价指标予以倾斜。目标值的设定参考计划标准、行业标准及通用标准等，在此基础上，评价组制定完整的评价指标体系，杜绝指标设置的随意性。本项目指标体系如下表 2-1 所示：

表 2-1 社区党群服务中心政府购买服务项目指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	分值
项目决策	项目立项	立项依据充分性	充分	4
		立项程序规范性	规范	3
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	4
		绩效指标明确性	明确	3
	资金投入	预算编制科学性	合理	3
		资金分配合理性	合理	3
项目管理	资金管理	资金到位率	100%	3
		预算执行率	100%	3
	资金管理	资金使用合规性	合规	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	5
		制度执行有效性	有效	5
项目产出	产出数量	全年预计服务人数	≥2500 人（次）	10
	产出质量	辖区居民参与率	≥95%	10
	产出时效	党群服务中心各类活动完成时间	2024 年 12 月 20 日前	10
	产出成本	成本控制率	90%≤n≤100%	10
项目效益	社会效益	提升辖区居民幸福感	明显	7
		促进邻里和谐及社会稳定	明显	7
	满意度	辖区居民满意度	≥90%	6
合计				100

3. 评价方法

(1) 比较法

针对本项目绩效评价指标体系中的大部分指标采用比较法，

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同指标业绩值与评价标准的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次绩效评价，管理制度健全性、项目过程管理的有效性等指标采用因素分析法。

4. 评价标准

本报告的评价标准是依据绩效评价基本原理，分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。一是对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置等级标准来显示该指标认可程度的差异；二是对于定量指标，指可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标，一般通过公式等方式量化考核，根据指标评价基准值衡量该项指标是否符合生产基本要求的评价基准。

（三）绩效评价工作过程

我局收到绩效评价通知后，根据文件要求在规定时间段启动绩效评价工作，成立绩效评价组。首先，评价组根据《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》（深财绩〔2020〕14号）中绩效评价指标体系框架，梳理评价所需材料，并编制相应的材料清单发与科室进行材料收集。其次，待资料收集完毕后，初步分析项目基本情况与实施内容，并对经办人进行调研访谈，了解本项目具体的专项工作内容、运营模式、管理制度与方法、工作重点及亮点等方面内容。最后，评价组结合项目材料确定评价指标体

系及评价重点，参考提纲撰写报告内容，进而完成本次绩效评价工作。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

评价组以全过程预算绩效管理的理念为思路，在项目设定绩效目标的基础上进行指标完善，并按照“项目决策—项目管理—项目产出—项目效益”的分类设计评价指标体系。经过资料整理和分析，本项目综合得分为 98.99 分。评价等级为“优秀”¹。

项目各评价指标得分详见下表 3-1 所示：

表 3-1 绩效评价指标体系权重分布表

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	完成值	分值	得分
项目决策	项目立项	立项依据充分性	充分	100%	4	4
		立项程序规范性	规范	100%	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	75%	4	3
		绩效指标明确性	明确	100%	3	3
	资金投入	预算编制科学性	合理	100%	3	3
		资金分配合理性	合理	100%	3	3
项目管理	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3
		预算执行率	100%	99.8%	3	2.99
	资金管理	资金使用合规性	合规	100%	4	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	100%	5	5
		制度执行有效性	有效	100%	5	5
项目产出	产出数量	全年预计服务人数	≥2500 人(次)	2748 人次	10	10
	产出质量	辖区居民参与率	≥95%	95%	10	10
	产出时效	党群服务中心各类活动完成时间	2024 年 12 月 20 日前	2024 年 12 月 20 日	10	10
	产出成本	成本控制率	90% ≤ n ≤ 100%	99.80%	10	10
项目效益	社会效益	提升辖区居民幸福感	明显	100%	7	7
		促进邻里和谐及社	明显	100%	7	7

¹根据《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》，总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	完成值	分值	得分
		社会稳定				
	满意度	辖区居民满意度	≥ 90%	95%	6	6
合计					100	98.99

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

本部分围绕立项依据、立项程序、绩效目标、绩效指标、预算编制、资金分配等方面来考察本项目的合理性和可行性。项目决策类指标权重 20 分，本项目得分 19 分。具体分析如下：

1. 项目立项

一是根据《深圳市社区党群服务中心政府购买项目服务标准》（深民函〔2016〕1223 号）、《深圳市社区党群服务中心社会工作服务项目工作指引》文件要求，为推动中英街社区人文建设与发展，切实满足社区深港老人、儿童青少年、妇女及家庭等人员服务需求，明确由我局通过自行采购方式开展本项目工作，本项目立项依据充分。

本项目立项经过区人大、区财政局审批，程序规范、资料齐备，已经过严谨的事前评估程序，实施内容符合《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市提升社会工作服务水平若干措施的通知》精神，财政事权边界清晰且无同类项目重复，立项程序合规完备。

综上所述，项目立项依据充分、立项程序规范，项目立项指标满分 7 分，得分 7 分。

2. 项目目标

我局作为预算编制责任主体，严格遵循区财政精细化管理要求，在预算编制阶段，基于部门核心职能与年度总体目标，按照“部署精细化、进度节点化、责任清单化”原则，通过量化分解服务人次、居民参与率等关键目标，科学测算预期效益，确保预算编制与绩效目标在逻辑与执行层面高度匹配。

但本项目绩效目标设置仍存在约束力不足等问题，一是成本指标“成本控制率”指标值设为“≤100%”，未有明确的考核范围，不具有约束力；二是时效指标设置为“每月支出及时率”，缺乏量化基准值，未能形成对产出实效的有效约束。

综上所述，绩效指标设置较为清晰明确，合理性有待提高，项目绩效目标指标满分7分，得分6分。

3. 资金投入

根据《深圳市社区党群服务中心政府购买项目服务标准》(深民函〔2016〕1223号)相关要求，社区党群服务中心内适宜采取购买服务方式提供的服务事项，须交由符合资质的社会机构来承担，服务机构应当是以专业社会工作者(已获助理社工师及以上职称，并已在深圳市社会工作者协会注册的社会工作者)为骨干的运营团队，并配置有全职工作人员5名及以上(须有一名是中共党员)，其中注册社工有3-4名，政府购买服务经费标准为每年50万元及以下。本项目全年共配置全职工作人员5人，其中，注册社工有4名，辅助人员1名，总投入经费49.9万元，未超出50万元，符合文件相关要求。

本项目预算测算编制依据充分，预算资金量与项目内容相匹

配；资金分配依据充分，体现厉行节约从严从紧的导向安排。

综上所述，资金分配合理，年初预算编制科学，资金投入指标满分 6 分，得分 6 分。

（二）项目管理情况

该指标主要考察项目的资金到位率、财务合规性、管理制度健全性及制度执行有效性等方面的情况。指标权重分 20 分，得分 19.99 分。具体分析如下：

1. 资金管理

本项目全年预算安排 50 万元，于年初全额到位，资金到位率 100%；全年实际支出 49.9 万元，预算执行率达 99.8%，资金使用聚焦社区党群中心社会工作服务，资金投入方向与规划高度一致。

本项目资金支出严格按照《深圳市盐田区中英街管理局财务管理制度》等相关制度执行，按照实事求是、厉行节约、专款专用的原则，依据合同进度要求进行付款，有效落实资金审核、监管，全过程未发生超范围、超标准支出及虚列支出，不存在截留、挤占、挪用资金以及其他不符合制度规定支出的事项。

综上所述，资金使用合规、资金到位率达 100%、预算执行率均达 99.8%，资金管理指标满分 10 分，得分 9.99 分。

2. 组织实施

我局建立以《深圳市盐田区中英街管理局采购管理办法》《深圳市盐田区中英街管理局财务管理制度》等为核心的管理制度体系，对预算管理、收支监管、采购执行、资产配置、建设项目、

合同履约六大核心业务的职责范畴、工作程序、审批流程等具体内容进行明确规范，实现“业务流-审批流-资金流”闭环管控，有效规范收支行为，保障我局业务活动的有效执行，加强预算约束和廉政风险防控，提高财务管理水。

本项目管理组织架构健全、分工明确，由公共服务办公室负责项目统筹，牵头落实质量、进度、费用三重控制机制，对项目实施工作进行指导和协调。项目实施的人员配置、场地设备、信息支撑等资源均落实到位，确保党群服务中心社会工作服务高质量实施。

综上所述，管理制度健全、制度执行力度有效，组织实施指标满分 10 分，得分 10 分。

(三) 项目产出情况

2024 年度，我局社工服务聚焦“深港协同发展”与“弱势群体赋能”两大战略方向，全年共服务 2748 人次，辖区居民参与率达 95%，具体完成内容如下：

1. 多元群体服务覆盖

一是长者关怀，提供家庭辅导、精神慰藉、危机干预等 7 类服务，建立档案 80 份，完成探访 530 人次；开展小组活动 30 节次及大型活动 3 场，显著提升长者健康管理能力与精神生活质量。

二是青少年发展，通过思想引导、社交指导等服务，建立档案 3 份，探访 47 人次；组织小组活动 24 节、社区活动 2 场，助力青少年增强自我管理能力与人际交往水平。

三是妇女支持，聚焦困难家庭妇女群体，提供减压支持及家

庭沟通服务，建档 10 份，探访 70 人次；实施小组活动 6 节、社区活动 5 场，有效强化深港妇女抗压能力。

2. 社区协同治理

一是联动“双百”社工开展困难群体入户探访 72 人次，为残疾人及家属提供心理疏导 29 人次，有效给予情绪支持与情感照护。

二是举办传统节日活动 4 场促进社区和谐，协助社区党委开展党建引领活动 3 场。

3. 专项服务深化

一是落实 22 项“民生微实事”项目，重点打造“情系夕阳”深港长者关爱计划、“朝晖行动”深港青少年志愿助老项目、“佳人有约”妇女职业赋能计划等项目。

二是开展节日研学、党纪教育、非遗手作等文体活动超 50 场，吸引居民参与 2000 余人次。

4. 品牌精准化宣传

依据服务对象需求精准设计项目主题，如“乐融”深港青少年成长辅导、“守望相助”深港老人关爱计划、“佳人有约”妇女家庭系列主题项目，通过品牌化运营提升社工服务公众认知度与影响力。

（四）项目效益情况

本项目全年累计服务 2748 人次，服务覆盖深度与广度显著。居民对社工团队组织的 60 节小组活动、14 场社区活动、22 项民生微实事及 50 余场专项文体活动，给出平均 95% 的满意度评价。

本项目在社区层面通过长者健康管理能力提升、妇女家庭压力缓解、困难群体精准帮扶，切实增强邻里纽带，助推辖区和谐安定指数与居民归属感同步提升，形成“服务数据可量化、融合路径可复制、民生福祉可持续”的基层实践范式。

五、主要经验及做法

本项目深度整合社区特色资源，依托非物质文化遗产基地与爱国主义教育场所，充分发挥社工资源链接优势，系统打造品牌化服务矩阵。通过“寻找自然”生态教育、“匠心少年”技艺传承、“非遗体验”文化浸润、“红色影院”爱国教育、“劳动能手”实践锻炼等系列活动，构建深港青少年行为规范培育、人格塑造与价值观引导的全链条干预，实质性推动深港青少年在社区场景中的融合发展。

六、存在的问题及原因分析

1. 项目执行进度略低于预期

2024 年度，我局通过价格、服务质量、时效及口碑等多维评价，选定深圳市盐田区海云社会工作服务社为供应商。全年总预算为 50 万元，实际支出 49.9 万元，预算执行率达 99.8%，存在采购结余 0.1 万元未支出。

2. 个别绩效指标约束力待强化

本项目个别三级指标及指标值设置约束力不足，主要为：一是成本指标“成本控制率”指标值设为“ $\leq 100\%$ ”，未有明确的考核范围，不具有约束力；二是时效指标“每月支出及时率”，缺乏量化基准值，未能形成对产出实效的有效约束。

七、有关建议

1. 强化预算资金执行管理

一是利用年中监控对项目资金支出进度、合同履约状态（如服务人次达标率、活动完成量）等关键节点进一步监管。二是加强政府采购队伍建设，做精做细采购计划，提升资金执行精准度与服务效能。

2. 增加指标刚性约束

一是深化指标与服务合同关联，将三级指标与指标值设置内容对接合同条款要求；二是针对“成本控制率”类指标值，量化成本控制区间，不仅设置上限“ $\leq 100\%$ ”，同时明确考核下限，增强指标约束力，全面提升资金使用效益。

附件

2024 年度社区党群服务中心政府购买服务项目绩效评价指标评分表

评分指标					指标解释	指标说明	完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	分值				
项目决策	项目立项	立项依据充分性	充分	4	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）。	100%	4
		立项程序规范性	规范	3	项目申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料符合相关要求（1分）； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1分）。	100%	3
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	4	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目有绩效目标（1分）； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性（1分）； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平（1分）； ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（1分）。	75%	3

评分指标					指标解释	指标说明	完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	分值				
资金投入		绩效指标明 确性	明确	3	依据绩效目标设定的绩 效指标清晰、细化、可衡 量等,用以反映和考核项 目绩效目标的精细化情 况。	评价要点: ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1 分); ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分); ③与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。	100%	3
		预算编制科 学性	合理	3	项目预算编制经过科学 论证、有明确标准,资金 额度与年度目标相适应, 用以反映和考核项目预 算编制的科学性、合理性 情况。	评价要点: ①预算编制经过科学论证(0.5分); ②预算内容与项目内容匹配(0.5分); ③预算额度测算依据充分,按照标准编制(1分); ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹 配(1分)。	100%	3
		资金分配合 理性	合理	3	项目预算资金分配有测 算依据,与补助单位或地 方实际相适应,用以反映 和考核项目预算资金分 配的科学性、合理性情 况。	评价要点: ①预算资金分配依据充分,体现厉行节约从严从紧安 排的导向(2分); ②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应 (1分)。	100%	3
项目管理	资金管理	资金到位率	100%	3	实际到位资金与预算资 金的比率,用以反映和考 核资金落实情况对项目 实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实 际到位资金:本年度落实到具体项目的资金。预算资 金:本年度预算安排到具体项目的资金。	100%	3
		预算执行率	100%	3	项目预算资金按照计划 执行,用以反映或考核项	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:本年度项目实际拨付的资金。	99.8%	2.99

评分指标					指标解释	指标说明	完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	分值				
					项目预算执行情况。			
组织实施	资金管理	资金使用合规性	合规	4	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规程的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(扣1分)。	100%	4
		管理制度健全性	健全	5	项目实施单位的财务和业务管理制度健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度(1.5分); ②财务和业务管理制度合法、合规、完整(1.5分); ③项目考核方案齐全,扣罚标准清晰具体明确(1分); ④针对项目负责人与服务人员有明确的任职标准(1分)。	100%	5
		制度执行有效性	有效	5	项目实施符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①遵守相关法律法规和相关管理规定(1分); ②项目调整及支出调整手续完备(1分); ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档(1分); ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位(2分)。	100%	5
项目产出	产出数量	全年预计服务人数	≥2500人(次)	10	考察本项目全年服务人 数情况,是否达到预期标	评价要点: 得分=实际服务人数/2500人(次)*权重分,最高可	2748 人次	10

评分指标					指标解释	指标说明	完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	分值				
项目效益					准。	得 10 分。		
	产出质量	辖区居民参与率	≥ 95%	10	考察本项目开展的各类活动辖区居民参与度情况。	评价要点： 得分=实际辖区居民参与率/95%*权重分，最高可得 10 分。	95%	10
	产出时效	党群服务中心各类活动完成时间	2024 年 12 月 20 日前	10	考察在项目实施过程中，党群服务中心各类活动是否在合同约定时间内完成。	评价要点： ①党群服务中心各类活动完成时间在 2024 年 12 月 20 日前，得满分。 ②党群服务中心各类活动完成时间超出 2024 年 12 月 20 日，视具体情况酌情扣分。	2024 年 12 月 20 日	10
	产出成本	成本控制率	90% ≤ n ≤ 100%	10	考察本项目成本控制情况，是否超出预算批复成本。	评价要点： ①成本控制率 > 100%，不得分。 ②90% ≤ 成本控制率 ≤ 100%，得满分。 ③成本控制率 < 90%，成本控制率每下降 1%，扣 0.1 分，扣完为止。	99.80%	10
	社会效益	提升辖区居民幸福感	明显	7	考察本项目的实施效果对提升辖区居民幸福感的促进作用。	根据项目绩效目标完成情况及工作情况，分析项目工作完成对提升辖区居民幸福感的影响情况进行评分，存在效果未达到预期情况的，酌情扣分。	100%	7
		促进邻里和谐及社会稳定	明显	7	考察本项目的实施效果对促进邻里和谐及社会稳定的影响程度。	根据项目绩效目标完成情况及工作情况，分析项目工作完成对促进邻里和谐及社会稳定的影响情况进行评分，存在效果未达到预期情况的，酌情扣分。	100%	7
	满意度	辖区居民满意度	≥ 90%	6	考察辖区居民对本项目实施效果的总体满意度情况。	评价要点： ①辖区居民满意度在 90%以上，得满分； ②辖区居民满意度每降低 1%，扣 0.2 分；	95%	6

评分指标					指标解释	指标说明	完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标	标杆值	分值					
					③辖区居民满意度在 60%以下，不得分。				
合计			100				-	98.99	