

2024 年度重点项目绩效评价报告

项目名称：区级人民代表大会会议经费

主管部门（公章）：深圳市盐田区人民代表大会
常务委员会办公室

填报人：刁巧文

联系电话：88170803

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目绩效目标	2
二、绩效评价工作开展情况	2
(一) 绩效评价目的、对象和范围	2
(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等	4
(三) 绩效评价工作过程	6
三、综合评价情况及评价结论	6
(一) 综合评价情况	7
(二) 评价结论	7
四、绩效评价指标分析	7
(一) 项目决策情况	7
(二) 项目过程情况	9
(三) 项目产出情况	10
(四) 项目效益情况	11
五、主要经验及做法	12
(一) 加强对重大事项的监督，促进贯彻落实	12
(二) 强化计划和预算决算审查监督	12
(三) 积极回应民生关切	12

(四) 推进公正司法	13
(五) 加强代表工作	13
(六) 加强自身建设	13
六、存在的问题及原因分析	13
(一) 存在的问题	13
(二) 剖析项目存在问题的原因	14
(三) 其他需要说明或延伸评价发现的问题	14
七、有关建议	15
附件	16

为落实单位预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用绩效，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《深圳市盐田区财政局关于做好2024年预算绩效管理工作的通知》等相关规定，深圳市盐田区人民代表大会常务委员会办公室（以下简称“我办”）对2024年度重点项目支出使用效益进行自我分析与评价，现就绩效自评情况汇报如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

人民代表大会是实现社会主义民主的根本途径；是政府权力合法性源泉；是维护国家统一、民族团结的有效组织形式；是联系群众、反映民意的重要渠道；是保证国家稳定的重要机制。召开人民代表大会会议有利于发挥人大代表集体参政、决定全区经济社会发展计划的现实需要；审查批准区人大常委会、区政府、法检两院工作报告和计划、预算报告的需要。

2. 主要内容及实施情况

主要内容：于2024年1月25日组织召开盐田区区六届人大四次会议，项目经费主要用于会务用品、会议文件材料的印刷、会议的宣传工作、会场的电子设备服务费、会场布置等费用支出。

项目实施情况：该项目属于经常性项目,没有达到招标投标权限,由本单位自行组织实施。实施过程都是按照本单位制定的管理制度来执行。

3. 资金投入及使用情况

深圳市盐田区人民代表大会常务委员会办公室为该项目的主管部门及实施单位，2024 年度该项目年初预算为 36 万元，年中根据项目实施情况及区财政统筹需要，年度预算调整为 27.36 万元。截止 2024 年 12 月底，所有计划资金全部拨付到位，共计 27.36 万元，资金到位率 100%。该项目实际支出共计 27.36 万元，项目预算执行率为 100%。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

每年年初召开一次代表大会，确保项目预算执行率在 98%以上。通过召开代表大会，坚持和完善反腐倡廉制度，努力实现党的领导、人民当家做主和依法治国的有机统一，进一步坚定中国特色社会主义制度自信，充分认识党的领导制度体系的重要地位，突出围绕坚持和完善人民当家作主制度体系，找准工作定位，坚决从讲政治的高度谋划和推进人大工作，助力国家治理体系和治理能力现代化的盐田实践。

2. 阶段性目标

确保该项目预算执行率在 98%以上，参会代表至少提出建议案 110 件，代表参会率达到 98%，代表对大会会议服务满意度达到 98%以上。通过召开大会，为全区经济社会发展确定目标任务，明确工作方向，保证会议圆满召开。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

本次绩效评价主要根据预算绩效管理要求及相关文件规划开展，从项目实施后的效果入手，对项目组织管理情况、项目产出完成情况、项目预期目标实现情况进行考察。通过上述考察，力求从绩效的角度发现项目管理过程中存在的问题，并提出相应解决措施，促进相关管理部门加强项目管理和资金使用管理，提高财政资金的使用效率，优化配置财政资金，实现财政资金使用效益最大化。

（1）通过评价，了解项目的基本状况，对项目的背景和目的、项目实施的内容和现状，以及项目的预算安排及使用情况做深入调研和分析。

（2）通过评价，了解项目的完成情况，了解项目实施过程中的组织管理工作情况，评估项目的整体绩效状况。

（3）通过评价，发掘项目所产生的现实意义和实际价值，总结此项目对充分发挥人大办作为党和国家机关联系人民群众的桥梁和纽带的作用的现实指导意义。

（4）通过评价，从绩效的角度发现该项目在决策、实施和管理过程中存在的问题，寻求解决方案，为进一步深化项目管理工作提供依据，促进项目管理工作质量的提升，提高财政资金使用的效率和效果，推进预算绩效管理。

2. 绩效评价的对象、范围

本次评价对象为区级人民代表大会会议经费项目，涉及一般公共预算财政拨款资金 36 万元，后经申请资金调减为 27.36 万

元。评价时间范围为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则根据《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《深圳市盐田区财政局关于开展2024年预算绩效评价工作的通知》中对绩效评价的相关要求，对数据进行收集整理，并对其中的问题及时发现及时处理，保证报告的科学、规范。

（2）公开公正原则从评价目标的设定、指标体系的研发及设计、数据填报、复核、专家评议等所有环节，都必须保障评价过程的公开性、程序的规范性和合理性，应及时发现并处理评价过程中的问题，以保证评价结果的准确、客观和科学。

（3）相关性原则评价以数据为准绳，坚持客观评价。即由相关部门填报数据，项目组根据填报的数据，在进行汇总、分析、评价的基础上，独立开展评价，得出评价结果，并形成评价报告。

2. 评价指标体系

本次绩效评价指标体系以《深圳市盐田区财政局关于开展2024年预算绩效评价工作的通知》的指导框架为基础，结合项目实施内容，参考为项目设计的绩效目标申报表，细化指标体系中的产出、效益指标，确保评价指标体系的科学性、合理性。该项目绩效评价指标体系共设置一级指标4个，二级指标10个，三级指标17个，详见下表：

表 2-1 项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标
决策	项目立项	立项依据充分性
		立项程序规范性
	绩效目标	绩效目标合理性
		绩效指标明确性
	资金投入	预算编制科学性
		资金分配合理性
过程	资金管理	资金到位率
		预算执行率
		资金使用合规性
	组织实施	管理制度健全性
		制度执行有效性
产出	产出数量	代表提出建议案（件）
	产出质量	代表参会率
	产出时效	会议召开及时性
	产出成本	会议召开成本控制率
效益	项目效益	群众参政议政积极性促进效果
		代表对大会会议服务满意度

3. 评价方法

本次评价工作采用的绩效评价方法主要包括文献研究法、目标评价法、抽样复核法、公众评判法、逻辑分析法、穿行测试法等。

4. 评价标准

根据设计、完善的评价指标体系，评价工作组对项目实施计

划、项目相关负责人进行详细访谈，结合项目签订的服务合同，确定各指标的目标值，同时按照《深圳市盐田区财政局关于开展2024年预算绩效评价工作的通知》文件的要求，配以相应的权重，设计分层次的评分标准，力求做到科学合理。

（三）绩效评价工作过程

区级人民代表大会会议经费项目绩效评价的具体实施程序如下：首先，我单位成立了评价工作小组，并由评价小组负责人牵头与项目负责人沟通，通过材料收集、访谈，对项目具体实施内容、项目分配方式及依据、工作的组织管理流程等有了详实的掌握，并对相关人员进行走访、电话访谈，进一步了解项目的管理制度建设及关键工作内容。

表 2-2 评价工作实施流程

序号	项目实施阶段	工作内容
1	前期调研及访谈	与项目实施对接沟通，收集项目资料并进行分析，随后进行项目实施情况访谈。
2	指标体系设计及修改	根据材料梳理的成果，设计评价指标体系，并征求相关方意见进行修改完善。
3	数据采集及调研	依据修改完善的指标体系，收集相关的数据资料并进行调研。
4	合规性检查及问卷调查	对项目的支出凭证、材料进行检查、核对，发放相关人员问卷。
5	报告撰写及修改	根据数据收集情况撰写报告，并提交相关单位征求意见，并修改完善。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

本次评价的指标分为项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个部分，满分 100 分，项目评价得分为 99 分，评价等级为“优”，各部分指标具体得分情况见下表：

表 3-1 项目绩效评价得分情况

一级指标	分值	得分	得分率（%）
项目决策	20	19	95.00
项目过程	20	20	100.00
项目产出	30	30	100.00
项目效益	30	30	100.00
合计	100	99	99

（二）评价结论

项目决策方面：本项目的立项经我办党政会议审议，同时经过区领导会议决议，立项程序符合财政项目流程。但绩效目标的设置不够完整，有待完善。项目过程方面：预算执行率 100%，项目资金支出严格按照财务规定执行。项目经费的使用符合《盐田区人民代表大会常务委员会办公室财务管理制度》。项目产出方面：人大代表提出建设性意见建议或提案共计 110 件，代表参会率达到 98%，截止 2024 年 12 月底，区级人民代表大会会议已圆满召开。项目效益方面：区人大代表认真履行职责，充分发挥党和国家机关联系人民群众的桥梁和纽带的作用，代表对大会会务服务满意度达到了 99%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。指标分值 20 分，得分 19 分，得分率 95%。具体得分情况如下表 4-1。

表 4-1 项目决策指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率（%）
决策	项目立项	立项依据充分性	3	3	100.00
		立项程序规范性	3	3	100.00
	绩效目标	绩效目标合理性	3	3	100.00
		绩效指标明确性	3	2	66.67
	资金投入	预算编制科学性	4	4	100.00
		资金分配合理性	4	4	100.00
合计			20	19	95.00

1. 项目立项

召开人民代表大会，有利于坚持和完善反腐倡廉制度，努力实现党的领导、人民当家做主和依法治国的有机统一；同时也是发挥人大代表集体参政、决定全区经济社会发展计划的现实需要，以及审查批准区人大常委会、区政府、法检两院工作报告和计划、预算报告的需要。依据《地方组织法》第十一条，地方各级人民代表大会会议每年至少举行一次。本项目的立项经我办党政会议审议，同时经过区领导会议决议，立项程序符合财政项目流程。依据评分标准，指标分值 6 分，得分 6 分。

2. 绩效目标

该项目的绩效目标设立与我办履职职能相适应，立项文件符合经济社会发展规划和部门年度工作计划，符合我办的中长期实施规划。因此绩效目标设定合理。依据评分标准，指标分值 6 分，得分 5 分。

3. 资金投入

作为我单位长期实施的经常性项目，持续的财政资金投入为

本项目的稳定运行提供了坚实保障，有力支撑了盐田区人民代表大会的顺利召开，为盐田区经济社会发展确定任务目标，明确工作方向，促进盐田和谐、健康发展。在资金使用方面，项目严格执行预算，优化资源配置，实现了良好的经济性。结合项目实际完成效果与资金效益，指标分值 8 分，得分 8 分。

（二）项目过程情况。指标分值 20 分，得分 20 分，得分率 100%。具体得分情况如下表 4-2。

表 4-2 项目过程指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率（%）
项目过程	资金管理	资金到位率	2	2	100.00
		预算执行率	6	6	100.00
		资金使用合规性	4	4	100.00
	组织实施	管理制度健全性	4	4	100.00
		制度执行有效性	4	4	100.00
合计			20	20	100.00

1. 资金管理

深圳市盐田区人民代表大会常务委员会办公室 2024 年区级人民代表大会项目年初预算为 36 万元，年中根据项目实施情况及区财政统筹需要，年度预算调整为 27.36 万元，实际到位资金 27.36 万元，资金到位率 100%。该项目实际到位资金 27.36 万元，项目实际支出 27.36 万元，预算执行率 100%。资金支出由办公室统筹办理，不以任何理由虚列、截留、挤占、挪用，资金支出严格按照财务规定执行。依据评分标准，指标分值 12 分，得分 12

分。

2. 组织实施

我办制定了《盐田区人民代表大会常务委员会办公室财务管理制度》，制度健全可行、合法合规；项目采购流程规范，集体决策资料齐全完整，时间逻辑清晰合理，符合相关规定和要求；按照采购要求及时完成相关合同的签订，合同签订规范有效；合同管理合理有效；经费项目遵守相关法律法规和相关管理规定；项目调整及支出调整手续完备；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位；项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全合规并及时归档。依据评分标准，指标分值 8 分，得分 8 分。

（三）项目产出情况。指标分值 30 分，得分 30 分，得分率 100%。具体得分情况详见下表 4-3。

4-3 项目产出指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率（%）
项目产出	产出数量	代表提出建议案（件）	8	8	100.00
	产出质量	代表参会率	8	8	100.00
	产出时效	会议召开及时性	8	8	100.00
	产出成本	会议召开成本控制率	6	6	100.00
合计			30	30	100.00

1. 产出数量

参会各人大代表认真听取各项政府工作报告，就我区经济社会各方面的发展问题提出建设性意见建议或提案共计 110 件。依

据评分标准，指标分值 8 分，得分 8 分。

2. 产出质量

我区现有人大代表 153 名，履职积极性高，代表参会率达到 98%。依据评分标准，指标分值 8 分，得分 8 分。

3. 产出时效

区级人民代表大会会议于 2024 年 1 月圆满召开。项目按照计划时间完成了区级人民代表大会会议的各项工作。会议召开及时性 100%。依据评分标准，指标分值 8 分，得分 8 分。

4. 产出成本

我办区级人民代表大会会议经费项目计划成本为 27.36 万元，项目实际成本为 27.36 万元，会议召开成本控制率为 100%。依据评分标准，指标分值 6 分，得分 6 分。

（四）项目效益情况。指标分值 30 分，得分 30 分，得分率 100%。具体得分情况详见下表 4-4。

表 4-4 项目效益指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率（%）
效益	项目效益	群众参政议政积极性促进效果	20	20	100
		代表对大会会议服务满意度	10	10	100
合计			30	30	100

1. 群众参政议政积极性促进效果

区人大代表认真履行职责，充分发挥党和国家机关联系人民群众的桥梁和纽带的作用，让广大人民群众通过人代会行使参政

议政的权力，有效促进社会和谐进步。依据评分标准，指标分值 20 分，得分 20 分。

2. 满意度

我办针对该项目服务对象以问卷调查方式，了解其对项目实施效果的满意程度。根据调查结果显示，代表对大会会务服务满意度达到了 99%。依据评分标准，指标分值 10 分，得分 10 分。

五、主要经验及做法

2024 年，区人大常委会圆满召开区级人民代表大会，认真履行宪法和法律赋予的各项职权，扎实推进监督、人事任免和代表等工作，顺利完成区级人大会议确定的各项任务。

（一）加强对重大事项的监督，促进贯彻落实

综合运用专项审议、执法检查、视察调研等监督手段，对“产业兴盐”等重大决策、中心工作和重点建设项目开展监督。

（二）强化计划和预算决算审查监督

进一步完善工作机制，加大对计划预算的审查监督力度。加强对计划和预算实施过程的监督，确保本区经济社会发展按照已批准的计划预算进行。继续选取 2 个政府投资项目和 2 个预算单位的部门预算开展全过程跟踪监督，促进政府规范投资项目管理，增强部门预算约束力。

（三）积极回应民生关切

将监督重点放在与民生息息相关的教育、卫生、就业、生活环境等领域。充分运用听取和审议工作报告、视察、调研、询问、票决等综合手段，审议事关民生改善的有关工作报告，加大对政

府办好十件重点民生实事等重大工作的监督力度。

（四）推进公正司法

立足人大代表社区联络站，规范和管理好市人大立法联系点，用好区级人大立法建议权，扩大人大代表、人民群众对立法的有序参与。对3至4项法规执行情况进行检查，维护法律权威。促进和支持司法改革，加强和规范对司法活动的法律监督，保证司法机关依法独立公正行使审判权检察权。

（五）加强代表工作

开展代表履职“三个一”活动，要求代表在任期内必须参加一次述职活动、一次法律考试、一次以上的培训，进一步完善代表履职激励约束机制。紧密结合年度代表主题活动月，精心策划“代表在现场”、“代表风采”等栏目，大力宣传人大工作新进展和代表履职先进事迹。坚决落实市委区委部署。

（六）加强自身建设

着力提升依法办事能力和水平，通过开展法律专题培训等形式，提高常委会组成人员、人大代表及各工作委员会委员的法治意识，适应依法治国方略对人大工作的新要求新挑战。着力健全常委会领导调研机制、联系服务企业机制、接访代表和群众机制，确保常委会工作接地气、顺民意、办实事。着力提升机关工作作风，严守中央八项规定及反腐倡廉各项制度，保持常委会及机关风清气正、干事创业的良好风貌。

六、存在的问题及原因分析

（一）存在的问题

1. 该项目虽立项依据充分，立项程序合法规范，但存在项目绩效目标设置不够清晰、细化、可衡量等问题，无法客观用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况，绩效指标表述有待进一步完善。

2. 项目初期准备工作不够细化，在预算编制环节，预期支出项目金额和实际支出存在一定差异。

3. 我办项目履行效果仍有改善空间，加强人大机关对于作为党和机关与人民群众的纽带作用，提高人民群众参政议政的积极性等问题。这些问题都需要我办通过实践分析研判，妥善予以解决。

（二）剖析项目存在问题的原因

根据评价组了解分析，造成以上问题的主要原因有：我单位缺乏预算绩效管理方面的专业人才，业务科室员工对绩效目标设置不够重视，虽然按照财政要求填报绩效目标申报表，但是所填报的绩效目标不够严谨科学，绩效指标没有明确化，业务科室员工对绩效目标设置的标准、口径理解不全，也导致绩效目标设置出现不够严谨科学、不够明细化的问题。人大机关作为党和机关与人民群众的纽带作用并未完全发挥，导致人民群众参政议政的积极性仍未大幅提升。我单位在今后应重视绩效目标设置，科学严谨的设置绩效目标，细化绩效指标。充分发挥党和国家机关联系人民群众的桥梁和纽带的作用，促进人民群众参政议政的积极性。

（三）其他需要说明或延伸评价发现的问题

无

七、有关建议

一、强化预算管理。加强对预算的编制和执行的管理，提高预算的编制质量和执行的有效性。建立部门完整的预算管理体系，实行预算管理制度，明确预算编制、审核、执行、监督、考核等各个环节的职责，严格执行预算管理制度，以提高预算的执行率。

二、加强预算的实施能力。要严格履行财务管理职责，落实预算实施责任，充分发挥领导指导、监督督促、审核检查等机制作用，控制预算支出，推进预算切实落实，保证预算的有效执行。

三、提高相关人员的素质。要加强对财务人员的培训，加强财务管理知识的学习，提高财务管理能力，掌握财务报表分析和决策制定方法，使财务管理人员具备足够的专业素质，同时加强沟通管理能力，以便更好地实施预算管理。

四、建立有效的考核机制，建立完善的预算考核机制，按时完成预算执行率考核，定期反馈考核结果，以激励有关人员认真落实预算管理制度，提高预算执行率。

附件

区级人民代表大会会议经费项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，0.6分； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求，0.6分； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需，0.6分； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，0.6分； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，0.6分。	3
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立，1分； ②审批文件、材料是否符合相关要求，1分； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，1分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
	绩效目标	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标，0.5分； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性，0.5分 ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平，1分； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，1分。	3
决策	绩效目标	绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，0.5； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，0.5分； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应，1分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
	资金投入	预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证，1分； ②预算内容与项目内容是否匹配，1分； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，1分； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配，1分。	4
		资金分配合理性	4	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分，体现厉行节约从严从紧安排的导向，2分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应，2分。	4
	资金管理	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	100%记满分，每低于5%，扣0.5分；扣完为止； 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
		预算执行率	6	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	100%记满分，每低于 0.03%，扣 1 分；扣完为止； 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	6
过程	资金管理	资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规定的规定，1 分； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，1 分； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途，1 分； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，1 分。	4
	组织实施	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，2 分； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整，2 分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
		制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定，1分； ②项目调整及支出调整手续是否完备，1分； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档，1分； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位，1分。	4
产出	产出数量	代表提出建议案（件）	8	参会各人大代表提出建设性意见建议或提案数量，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	参会各人大代表提出建设性意见建议或提案≥110件，计8分；每少于一件，扣一分，扣完为止。	8
产出	产出质量	代表参会率	8	人大代表实际参会人数与计划参会人数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	各人大代表参会率≥90%，计8分；每下降1%，扣一分，扣完为止。	8

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标说明	得分
	产出时效	会议召开及时性	8	会议实际召开时间与计划召开时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	会议召开及时性 100%，计 8 分，每下降 1%，扣 1 分；扣完为止。	8
	产出成本	会议召开成本控制率	6	召开会议的 actual 成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本控制程度。	会议召开成本控制率=(实际成本/计划成本)×100%。 100%以下（含）计 6 分；每超过 1%，扣 0.2 分，扣完为止。	6
效益	项目效益	群众参政议政积极性促进效果	20	通过项目实施提出涉及社会公平正义意见建议，促进人民群众参政议政的积极性	大幅促进人民群众参政议政的积极性，则得满分；有效促进人民群众参政议政的积极性，得 10-19 分；没有提高，则零分。	20
		代表对大会会议服务满意度	10	参与会议代表满意度	参与会议代表满意度达到 100%，得满分，每降低 1%，扣减权重分的 2.5%，最低得 0 分。	10
合计			100	---	---	99