

# 干部培训经费项目支出绩效评价报告

为贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）及《深圳市盐田区财政局关于开展2023年预算绩效评价工作的通知》的文件精神，落实预算管理以及绩效主体责任，提高财政资金使用效益，推动预算绩效管理提质增效，深圳市盐田区司法局（以下简称“我单位”）参照《深圳市盐田区项目支出绩效评价工作规程》，对“干部培训经费”项目进行绩效评价。我单位对评价过程所提供材料的真实性、完整性负责，评价结果以报告形式呈现，具体自评情况如下：

## 一、基本情况

### （一）项目背景、立项依据

为落实中央《干部教育培训工作条例》（中发〔2015〕29号），结合《盐田区教育培训工作提升行动方案（2021-2023年）》（深盐办字〔2021〕2号）。以领导干部法治素养提升为主题，重点围绕党史学习教育、习近平法治思想、法治理论、法治政府建设等学习内容，采取专题讲座、实践调研、学习讨论等方式，目标是树立领导干部法治思维，提高依法决策、依法行政和依法执法能力，推进法治政府建设。为辖区经济社会建设发展提供强大的思想动力、组织保证和智力

支持。

为加强干部培训对我区实际工作起到实质性指导作用。我局统筹考虑盐田经济社会发展和法治建设实际情况，立足盐田实际，彰显盐田特色，注重实效，保证各项制度和方案行得通、真管用。聚焦盐田法治建设中的体制机制性问题，聚焦人民群众反映强烈的法治建设薄弱环节和突出问题，抓重点、补短板、强弱项，切实增强盐田法治建设的针对性、实效性。

## （二）项目资金管理情况

### 1.项目资金预算

干部培训经费年初预算数 0 万元，全年未进行预算调整，均来自于财政拨款，实际到位资金 10 万元，资金到位率 100%。干部培训经费主要用于举办 2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班。

### 2.项目资金管理和使用情况

我单位干部培训经费严格按照《干部教育培训工作条例》《盐田区教育培训工作提升行动方案（2021-2023 年）》《深圳市党政机关培训费管理办法》《深圳市市直党政机关和事业单位差旅费管理办法》《盐田区司法局机关及下属单位财务管理制度》（深盐司〔2020〕1 号）执行。在项目预算绩效管理方面，按照“谁申请资金，谁设定目标”的原则，根据科室职责和事业发展要求设定干部培训经费项目绩效目标，并与预算同步报送；在经费审批方面，实行统一领导、归口管理，其中：凡一次性支出不足 5 万元的日常经费，由经手人、证

明人签字并写明开支的“项目名称”“支出用途”，由分管领导审核，报局长签字予以报销；凡一次性开支5万元以上（含）20万元以下的经费提交局长办公会研究同意后，由经手人、证明人签字写明开支的“项目名称”“支出用途”，附会议记录复印件或会议纪要及经费请示报告，由分管领导审核，局长签字予以报销。凡一次性开支20万元以上（含）的经费，提请局领导审议采购事项，向不少于三家（含）的供应商发出采购文件（邀请函），成立3人以上单数的自行采购小组，对投标资料进行评审并记录在案并在内部进行公示不少于三日，提交局党组会研究同意后，由经手人、证明人签字写明开支的“项目名称”“支出用途”，附会议记录复印件或会议纪要及经费请示报告，由分管领导审核，局长签字予以报销。

截至2023年12月31日，该项目累计支出97,708元，经费支出由责任科室提交会议议题，并列明申请金额、经费来源、项目概述等要素，审核及承付程序完备可溯，未发现未经审批即擅自付款或缺少相关票据的情况。

### （三）项目绩效目标及实现情况

#### 1. 项目总体目标

通过举办习近平法治思想专题干部培训，以领导干部法治素养提升为主题，重点围绕党史学习教育、习近平法治思想、法治理论、法治政府建设等学习内容，采取专题讲座、实践调研、学习讨论等方式，树立领导干部法治思维，提高依法决策、依法行政和依法执法能力，推进法治政府建设。

## 2. 阶段性目标

通过举办习近平法治思想专题干部培训，以领导干部法治素养提升为主题，重点围绕党史学习教育、习近平法治思想、法治理论、法治政府建设等学习内容，采取专题讲座、实践调研、学习讨论等方式，树立领导干部法治思维，提高依法决策、依法行政和依法执法能力，推进法治政府建设。

为将干部培训经费项目总目标落实到位，我单位投入、产出和效益指标框架对本项目的绩效目标进行细化量化，绩效目标设置情况如下所示：

表 1-1 干部培训经费项目绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标	2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班场数	1 场	
	质量指标	2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班参与率	≥90%	实际参训人数与计划参与人 数的比值
	时效指标	项目完成时间	2023 年 12 月 31 日	项目完成时间
	成本指标	预算执行率	90%	做好项目前期工作，充分依据 项目预算完成实施和支付
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用

指标				
社会效益	在全社会营造办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的良好氛围，维护盐田区社会和谐稳定和助力盐田区打造法治化营商环境。	提升		
生态效益	不适用	不适用	不适用	
可持续影响	领导干部法治思维，提高依法决策、依法行政和依法执法能力。	提升		
服务对象满意度	领导干部满意度	≥90%	参训的领导干部对培训课程内容及安排的满意≥90%	
其他满意度	不适用	不适用	不适用	

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 绩效评价目的

全面分析我单位2023年度干部培训经费项目资金的使用效率和使用效果、评判预期目标是否达成及项目实施过程是否规范，总结项目实施过程中的经验教训，针对项目资金使用过程中存在的问题提出合理化建议以期在未来年度加以改正，逐步优化项目运行模式，为今后完善同类工作的绩效管理提供参考意见，逐步提高资金使用效益。

## 2.绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象和范围为我单位2023年度所有从干部培训经费列支的所有细项，包括了2023年盐田区习近平法治思想专题培训班的各项费用。

### （二）绩效评价原则

科学规范、公开透明。运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

问题导向，注重质量。绩效评价全面深入挖掘、剖析项目决策、实施和管理中存在的问题，聚焦重大政策和重点项目的实施效果。加强质量控制，确保评价实效。

强化应用、约束有力。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向。

### （三）评价指标体系

我单位在项目自评阶段发现该项目绩效目标编制存在未细化量化、绩效指标与年度目标衔接不够紧密的情况，特结合该项目实际工作内容，遵循预算绩效管理的相关规定，对该项目的绩效进行修改并形成评价指标体系，修改结果如下：

表 2-1 干部培训经费项目评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
决策	项目立项	立项充分性	充分

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
过程	绩效目标	立项程序规范性	规范
		绩效目标合理性	合理
		绩效指标明确性	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学
		资金分配合理性	合理
	资金管理	资金到位率	100%
		预算执行率	100%
		资金使用合规性	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全
		制度执行有效性	有效
产出	产出数量	2023年盐田区习近平法治思想专题培训 班场数	1次
	产出质量	2023年盐田区习近平法治思想专题培训 班参与率	≥90%
	产出时效	举办2023年盐田区习近平法治思想专题 培训班及时率	100%
	产出成本	成本控制率	≤100%
效益	经济效益	不适用	不适用
	社会效益	在全社会营造办事依法、遇事找法、解决 问题用法、化解矛盾靠法的良好氛围，维 护盐田区社会和谐稳定和助力盐田区打 造法治化营商环境。	显著提升

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	生态效益	不适用	不适用
	可持续影响	领导干部法治思维，提高依法决策、依法行政和依法执法能力。	显著提升
	服务对象满意度	领导干部对培训内容及课程安排满意度	≥90%
	其他满意度	不适用	不适用

#### （四）评价方法

本次绩效评价的援用方法具体如下：

比较法，指通过绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标的实现程度。

因素分析法，指将影响投入和产出的各项因素罗列出来进行分析，计算投入产出的评价方法。

公众评判法，指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

延伸评价法，指通过调研其他与被评价单位无相关利益关系的单位或对多个同类对象在同等条件下的实施成本、效益进行比较分析，评价绩效目标的实现程度。

调查取证法，指在分析资料数据的基础上，通过走访、观察、座谈、资料检查、文献分析等，验证绩效项目的实现程度。

#### （五）评价标准

本次绩效评价的标准包括计划标准、行业标准、历史标

准及区财政局认可的其他标准，用于对绩效指标完成情况进行比较。

计划标准，指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

行业标准，指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

历史标准，指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

## （六）绩效评价工作过程

### 1.成立评价小组

为保障本次干部培训经费项目绩效自评工作顺利开展，我单位抽调若干人员组建绩效自评小组，选派专人负责实施、组织撰写本次绩效自评报告，指定一名绩效管理经验丰富的人员作为报告审核人员。

### 2.材料整理

干部培训经费项目各细分项目实施人员依据《深圳市盐田区财政局关于开展 2023 年预算绩效评价工作的通知》的要求，对各自负责的细分事项进行概况简述，绩效评价小组就项目概况简述汇总形成材料清单，各细分事项实施人员根据材料清单在 2 天内提交相应材料。绩效自评小组汇总我单位 2023 年度从干部培训经费列支的所有项目的材料，确保做到全覆盖，比对项目进度和预算资金支出进度等内容，对内容不完整、表述不清晰的材料予以反馈，通知相关细分事

项实施人员予以补充完善。

### 3. 报告审核

干部培训经费项目自评报告撰写人待各项材料核对无误后，着手撰写我单位 2023 年度干部培训经费项目自评报告。报告初稿完成后，交由绩效自评小组内相关审核人员进行审核，审核人员负责对报告中的资金支出情况、工作内容概括、文字表述等进行初审以形成审核意见，撰写人针对审核意见对报告初稿加以修改和订正，初稿修改完毕后交由自评小组组长复核，确认无误后形成定稿版干部培训经费项目部门评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

综合考虑决策、过程、产出和效益等各方面因素，通过数据采集及分析，我单位评定干部培训经费项目的绩效自评价总得分为 98 分，评级为“优”，具体评分情况如下：

表 3-1 干部培训经费项目评价得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	5	5
		立项程序规范性	规范	规范	5	5
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	4	4
		绩效指标明确性	明确	明确	3	3
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	4	4
		资金分配合理性	合理	合理	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
过程	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3
		预算执行率	90%	97.7%	5	5
		资金使用合规性	合规	合规	3	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5
		制度执行有效性	有效	有效	5	5
产出	产出数量	2023年盐田区习近平法治思想专题培训班场次数	1场	1场	10	10
	产出质量	2023年盐田区习近平法治思想专题培训班参与率	≥90%	100%	10	10
	产出时效	举办2023年盐田区习近平法治思想专题培训班及时率	100%	100%	10	10
	产出成本	成本控制率	≤100%	97.7%	5	5
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用	0	0
	社会效益	在全社会营造办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的良好氛围，维护盐田区社会和谐稳定和助力盐田区打造法治化营商环境。	提升	依法行政程度显著提升	15	13
	生态效益	不适用	不适用	不适用	0	0
	可持续影响	不适用	不适用	不适用	0	0

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	服务对象满意度	领导干部对培训内容及课程安排满意度	≥90%	94.7%	5	5
	其他满意度	不适用	不适用	不适用	0	0

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

#### 1. 项目立项

立项依据充分性。本项目立项符合《干部教育培训工作条例》（中发〔2015〕29号）及《盐田区教育培训工作提升行动方案（2021—2023年）》（深盐办字〔2021〕2号）。以领导干部法治素养提升为主题，重点围绕党史学习教育、习近平法治思想、法治理论、法治政府建设等学习内容，采取专题讲座、实践调研、学习讨论等方式，目标是树立领导干部法治思维，提高依法决策、依法行政和依法执法能力，推进法治政府建设。为辖区经济社会建设发展提供强大的思想动力、组织保证和智力支持。本指标满分5分，实际得分5分。

立项程序规范性。本项目严格按照预算编制的程序和要求，提供相关文件依据、测算标准向区财政申请设立，经人民代表大会通过后，由区财政局正式批复下达，支出预算详细、科学，项目设立手续、文件齐全、合规。项目立项已经

过科学的事前评估，符合法律法规相关政策、发展规划以及部门职责。本项目纳入公共财政支持范围，不违背新《预算法》下中央、地方事权支出责任划分原则，不存在与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复的现象，不存在项目重复申请的情况。本指标满分5分，实际得分5分。

## 2.绩效目标

绩效目标合理性。本项目设有总体目标和阶段性目标，绩效目标指向明确，符合国民经济和社会发展规划，与我单位干部培训经费项目的预算支出内容、范围、方向等密切相关，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。本指标满分4分，实际得分4分。

绩效指标明确性。我单位将本项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，使绩效目标与项目任务数相对应。本指标满分3分，实际得分3分。

## 3.资金投入

预算编制科学性。为提高财政资金使用效益，我单位按照《干部教育培训工作条例》（中发〔2015〕29号）及《盐田区教育培训工作提升行动方案（2021—2023年）》（深盐办字〔2021〕2号），结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变动因素进行科学论证，参照市场价格水平编制本项目预算，有效确保的预算金额与项目工作内容相匹配。本指标满分4分，实际得分4分。

资金分配合理性。我单位顺应节约从严从紧安排的导向，按照各科室各岗位的职责分工，紧扣工作计划和工作重

点，将项目经费支出的任务细分到部门、落实到个人，明确各项工作的完成时限，为后续具体业务的开展提供有力保障。本指标满分3分，实际得分3分。

## （二）项目过程情况

### 1. 资金管理

资金到位率。本项目2023年度全年预算资金安排10万元，实际到位资金10万元，资金到位率100%。本指标满分3分，实际得分3分。

预算执行率。本项目2023年度实际到位资金10万元，实际支出资金97.708万元，预算执行率97.708%。本指标满分5分，实际得分5分。

资金使用合规性。本项目的资金使用符合国家财经法规和《盐田区司法局机关及下属单位财务管理制度》（深盐司〔2020〕1号）的有关规定，项目资金拨付履行完整的审批流程，符合预算批复或合同规定的用途，未发现存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等违规情况。本指标满分3分，实际得分3分。

### 2. 组织实施

管理制度健全性。为进一步提高内部管理水平，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设，我单位根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》等法律法规和相关规定，制定《盐田区司法局机关及下属单位财务管理制度》（深盐司〔2020〕1号）、《盐田区司法局合同管理工作制度》（深盐司〔2021〕10号），上述制度均得到贯彻落

实。本指标满分 5 分，实际得分 5 分。

制度执行有效性。项目实施过程中，我单位对项目实施进度实行双监管。一是按照区财政局的要求于 2023 标实现情况进行检查，及时掌握项目进展情况，确保项目保质保量完成；二是制订履约评价体系，对深圳市盐田区现代法律服务发展中心的服务质量进行评价，根据履约评价结果支付合同款项。本指标满分 5 分，实际得分 5 分。

### （三）项目产出情况

#### 1. 产出数量

举办 2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班场数。该指标反映我单位 2023 年度开展 2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班场数情况，年度指标值“1 次”，实际完成值“1 次”，完成年初既定目标。本指标满分 10 分，实际得分 10 分。

#### 2. 产出质量

2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班参与率。该指标反映我单位 2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班参训人数达标情况，年度指标“ $\geq 90\%$ ”，实际完成值 100%（计划 35 人，实际参训干部 38 人，指标最高值 100%），完成年初既定目标。本指标满分 10 分，实际得分 10 分。

#### 3. 产出时效

举办 2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班及时率。该指标反映我单位委托第三方举办 2023 年盐田区习近平法治思想专题培训班及时性情况，年度指标“100%”，实际完

成值“100%”，完成年初既定目标。本指标满分10分，实际得分10分。

#### 4. 产出成本

成本控制率。该指标反映我单位干部培训经费项目成本控制是否达标，年度指标值“ $\leq 100\%$ ”，实际完成值“97.708%”，完成年初既定目标。本指标满分5分，实际得分5分。

### （四）项目效益情况

#### 1. 社会效益

在全社会营造办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的良好氛围，维护盐田区社会和谐稳定和助力盐田区打造法治化营商环境。本次培训通过“理论讲座+现场教学+交流研讨”的方式，重点围绕习近平法治思想、党的十九届六中全会精神、法治政府建设、法治化营商环境构建等学习内容，邀请著名专家教授或者专业人员参与授课，让领导干部学习树立法治思维，提高依法决策、依法行政和依法执法能力，课后参训干部懂法用法能力显著提升。完成年初既定目标。本指标满分15分，实际得分13分。

#### 2. 服务对象满意度

参训领导干部满意度。该指标反映参训干部对培训内容及课程安排的满意度情况，年度指标值“ $\geq 90\%$ ”，培训结束后参训干部表示培训内容充实、课程安排合理，对培训组织工作表示肯定，完成年初既定目标。本指标满分5分，实际得分5分。

### 五、主要经验及做法

## （一）项目效果

2023年盐田区习近平法治思想专题培训班，培训地点中山大学广州校区南校园，培训对象为盐田区各党政机关的领导干部共38人。培训内容包括：理论讲座“从当前宏观经济形势与战略布局论粤港澳大湾区经济环境”、“真理之光照亮复兴之路——学习贯彻党的二十大精神”、“刑法前沿理论：因果关系与客观归责”、“刑法学：刑法解释学、刑法政策学”、“当前国际形势与中国国家安全”等，同时安排学员前往中共三大旧址纪念馆、毛泽东同志主办农民运动讲习所旧址纪念馆进行实地教学。课程安排紧凑合理，深受学员欢迎，达到了良好的培训效果。

## （二）项目经验做法

一是制定科学计划。年初根据工作实际研究制定《2023年习近平法治思想专题培训班工作方案》，对2023年盐田区习近平法治思想专题培训班任务进行了细化，落实培训目标、培训方式、培训主题、培训时间、培训地点、培训对象，对干部教育培训工作起到了良好的指导作用。此外，及时根据新情况，调整完善培训计划，做到与时俱进、按需施教。

二是严格培训纪律。培训期间严格遵守市委组织部《关于进一步加强干部培训学员管理的若干规定》和学校相关规定，严格遵守中央八项规定精神和中央、省、市以及我区关于干部教育培训及培训费、差旅费管理的相关规定，严格按照年度培训计划中关于培训内容、培训地点及经费预算等安排开展培训工作。严格考勤签到制度，要求学员遵守课堂纪

律，确保正常的教学秩序。

三是落实疫情防控主体责任。培训期间做好有关核查和防护措施，确保参训人员进入会场后全程佩戴口罩，减少在会场内走动、近距离接触。

四是注重培训实际效果。通过“理论讲座+现场教学+交流研讨”的方式，重点围绕习近平法治思想、党的十九届六中全会精神、法治政府建设、法治化营商环境构建等学习内容，邀请著名专家教授或者专业人员参与授课，让领导干部学习树立法治思维，提高依法决策、依法行政和依法执法能力。

## 六、存在的问题及原因分析

2023年习近平法治思想升专题培训班对我区干部知法用法水平及依法行政能力都起到了显著提升作用，但仍存在有待改进之处，具体如下：

一是绩效目标不够合理。我局年初申报预算干部培训经费10万元，年初下达干部培训经费为10万元，项目预算，。导致该问题的原因为科室业务人员对预算绩效目标编制方法不够娴熟，在制定绩效目标时与实际工作结合程度不高，未能完全匹配项目实际。

二是部分绩效指标项目申报内容不准确。如社会效益指标“在全社会营造办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的良好氛围，维护盐田区社会和谐稳定和助力盐田区打造法治化营商环境。”与培训实际产生的作用不能完全对应。导致该问题的原因为科室业务人员对预算绩效目标

编制方法不够娴熟，对培训目的理解不充分，简单沿用了其他法治建设项目建设标准，使得指标的“绩”与“效”未完全对齐。

## 七、有关建议

针对绩效目标不够合理、绩效指标项目申报内容不准确等问题，我单位将加强绩效目标审核工作，要求项目负责人细化量化项目绩效目标，按照指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配的原则，结合项目实际情况科学设定项目绩效目标和指标，并根据实际下达经费及时调整对应的绩效目标。

## 附件

### 项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	得分
决策（24分）	项目立项	立项依据充分性（5分）	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）； ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目	5

			重复（1分）。	
	立项程序 规范性（5分）	项目申请、设立过程符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目按照规定的程序申请设立（2分）；  ②审批文件、材料符合相关要求（1.5分）；  ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1.5分）。</p>	5
绩效目标	绩效目标 合理性（4分）	项目所设定的绩效目标依据充分,符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	<p>评价要点：</p> <p>（如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标）</p> <p>①项目有绩效目标（1分）；</p>	4

			<p>②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性（1分）；</p> <p>③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平（1分）；</p> <p>④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配（1分）。</p>	
	<p>绩效指标 明确性（3分）</p>	<p>依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的精细化情况。</p>	<p>评价要点：</p> <p>①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标（1分）；</p> <p>②通过清晰、可衡量的指标值予以体现（1分）；</p> <p>③与项目目标任务数或计划数相对应（1分）。</p>	3

	资金投入	预算编制科学性 (4分)	项目预算编制经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制经过科学论证 (1分) ; ②预算内容与项目内容匹配 (1分) ; ③预算额度测算依据充分,按照标准编制 (1分) ; ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配 (1分) 。	4
		资金分配合理性 (3分)	项目预算资金分配有测算依据,与补助单位或地方实际相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据充分,体现厉行节约从严从紧安排的导向 (1.5分) ; ②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应 (1.5分) 。	3
过程 (21分)	资金管理	资金到位率 (3分)	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况。	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实	3

		况对项目实施的总体保障程度。到具体项目的资金。	预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	
	预算执行率（5分）	项目预算资金按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	5
资金管理	资金使用合规性（3分）	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①符合国家财经法规和财管理制度以及有关专项资金管理规程的规定（1分）； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续（1分）； ③符合项目预算批复或合同规定的用途（1分）； ④存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（扣1分）。	3

			分)。	
组织实施	管理制度健全性 (5 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度 (2.5 分) ; ②财务和业务管理制度合法、合规、完整 (2.5 分)。	5
	制度执行有效性 (5 分)	项目实施符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①遵守相关法律法规和相关管理规定 (1 分) ; ②项目调整及支出调整手续完备 (1 分) ; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档 (1 分) ; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落	5

				实到位 (2 分)。	
产出 (35 分)	产出数量	实际完成率 (10 分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率 = ( 实际产出数 / 计划产出数 ) × 100%。 实际产出数:一定时期 ( 本年度或项目期 ) 内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期 ( 本年度或项目期 ) 内计划产出的产品或提供的服务数量。	10
	产出质量	质量达标率 (10 分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率 = ( 质量达标产出数 / 实际产出数 ) × 100%。 质量达标产出数:一定时期 ( 本年度或项目期 ) 内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质	10

			量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	
产出时效	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	10
产出成本	成本节约率 (5分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	5

效益 (20 分)	项目效益	实施效益 (15 分)	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。	13
		满意度 (5 分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门 (单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	5
合计得分: 98 等级为: 优 90 (含) -100 分为优、80 (含) -90 分为良、60 (含) -80 分为中、60 分以下为差。					