

翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务采购文件信息

项目编号:	YTGWS-2026-0309
项目名称:	翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务
项目类型:	服务类
采购方式:	公开征集
货币类型:	人民币
评标方法:	综合评分法

深圳市城投全过程工程咨询有限公司
2026年3月

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

有以下条款之一的废标	
序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于相应财政预算金额（或设定的财政预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府

	采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	投标报价有缺漏项目,或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

<p style="text-align: center;">本项目采用评标办法</p>	<p>综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。</p> <p>价格分计算方法：</p> <p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100</p> <p style="text-align: center;">评标总得分=F1 × A1 + F2 × A2 + …… + Fn × An</p> <p>F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；</p> <p>A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1 + A2 + …… + An = 1)。</p> <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。</p>			
<p style="text-align: center;">评标办法</p>	<p>①对每个投标人进行资格审查，内容包括：投标书、开标一览表、投标分项报价表、法人授权书、资格证明文件、技术文件、商务文件、招标文件规定的其他商务条款。</p> <p>②对通过符合性检查的投标人进行综合评审；</p>			
<p style="text-align: center;">评标方法说明</p>	<p>评委会将按照招标文件规定的评分各项因素对各投标文件的商务标和技术标进行评审打分，取算术平均值得到投标人的商务标和技术标得分。评标总得分=商务标得分+技术标得分+价格得分。评标总得分最高者将被推荐为第一中标候选人，并作出评标结论。</p>			
<p style="text-align: center;">评审项目 序号</p>	<p style="text-align: center;">价格</p>	<p style="text-align: center;">技术部分</p>	<p style="text-align: center;">综合实力部分</p>	<p style="text-align: center;">供应商社会责任</p>

权重 (%)	10	55	30	5
--------	----	----	----	---

“评标信息”的内容必须与本表一致。如评分内容不一致，以本表的评分内容为准。

序号	评分项		权重(%)
1	价格部分		10
2	技术部分		55
	序号	评分因素	权重(%)
	评分准则		
1	实施方案	15	<p>(一) 评分内容</p> <p>1.对项目背景理解、工作意义、工作目的认识；</p> <p>2.对本项目提出工作方法及整体工作思路；</p> <p>(二) 评分标准</p> <p>1.每提供上述一项内容的，得 20 分，最高得 40 分。</p> <p>2.在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>(1) 评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 60 分；</p> <p>(2) 评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 30 分；</p> <p>(3) 评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分；</p> <p>(4) 评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。</p> <p>未提供不得分。</p> <p>以上 1-2 项累计最高得 100 分。</p>
2	进度控制措施	15	<p>(一) 评分内容：</p> <p>根据本项目招标文件的用户需求，制定根据本项目招标文件的用户需求，工期目标响应招标文件情况；工序安排、关键线路、进度纠偏的管理策划情况，针对本项目工期的优化方案，内容包括但不限于：</p> <p>1.工序安排、关键线路、进度纠偏的管理策划情况；</p> <p>2.针对本项目工期的优化方案；</p> <p>(二) 评分依据：</p> <p>1.每提供上述一项内容的，得 20 分，最高得 40 分。</p> <p>2.在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>(1) 评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 60 分；</p>

			<p>(2) 评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 30 分；</p> <p>(3) 评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分；</p> <p>(4) 评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。</p> <p>未提供不得分。</p> <p>以上 1-2 项累计最高得 100 分。</p>
3	质量控制措施	15	<p>(一) 评分内容： 简述本工程的质量目标，质量体系，质量控制点，质量管理措施等，内容包括但不限于以下内容： 1.质量目标； 2.质量体系； 3.质量控制点； 4.质量管理措施。</p> <p>(二) 评分依据： 1.每提供上述一项内容的，得 10 分，最高得 40 分。 2.在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： (1) 评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 60 分； (2) 评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 30 分； (3) 评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分； (4) 评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。</p> <p>未提供不得分。</p> <p>以上 1-2 项累计最高得 100 分。</p>
4	合理化建议	10	<p>(一) 评分内容： 简述本工程的特点，分析本工程的合理化建议，内容包括但不限于以下内容： 1.项目应对措施； 2.合理化建议；</p> <p>(二) 评分依据： 1.每提供上述一项内容的，得 20 分，最高得 40 分。 2.在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： (1) 评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加 60 分； (2) 评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加 30 分；</p>

				<p>(3) 评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加 10 分；</p> <p>(4) 评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加 0 分。</p> <p>未提供不得分。</p> <p>以上 1-2 项累计最高得 100 分。</p>
3	综合实力部分			30
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	企业同类业绩情况	10	<p>(一) 评分内容： 提供投标人近 5 年（从本项目招标公告发布开始时间倒推，以合同签订时间为准）自认为最具代表性的同类业绩（提供的业绩最多不超过 5 项，如超过 5 项按证明材料顺序取前 5 项），每提供一个业绩得 20 分，最高得 100 分。</p> <p>(二) 评分依据： 1、提供合同的主要页面的原件扫描件，能够体现合同签订时间、合同价、合同工作内容； 2、联合体业绩须提供联合体协议或其它分工证明文件（若合同内容能体现分工则无须提供此项）。 3.以上资料均要求提供复印件加盖公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	2	企业履约能力证明	10	<p>(一) 评分内容： 近五年项目履约评价情况（不超过 5 项，超过 5 项的按顺序选择前 5 项），原件备查，具体要求如下： ①每提供一个评价为优的，得 20 分，最高得 100 分； ②每提供一个评价为良的，得 15 分，最高得 75 分； ③每提供一个评价为合格的，得 10 分，最高得 50 分。 以上点①②③合计最高得分 100 分。</p> <p>(二) 评分依据： 1.近五年时间范围从本工程招标公告发布开始时间倒推，以履约评价出具之日为准； 2.以上资料均要求提供复印件加盖公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
3	拟派本项目的团队要求	10	<p>(一) 评分内容： (1) 拟派总负责人（仅 1 人），为投标人自有员工，在此基础上按以下要求进行评分： 具备岩土专业类高级职称或注册土木工程师（岩土）执业资格，得 50 分。（若为联合体投标，项目负责人由联合体牵头单位委派，拟派设计负责人有拟派总负责人担任。） (2) 拟派勘察负责人（仅 1 人），为投标人自有员工，在</p>	

				<p>此基础上按以下要求进行评分： 具有注册土木工程师（岩土）执业资格的，得 50 分。</p> <p>（二）评分依据： 1.提供以上证书复印件； 2.需提供劳动合同或投标截止时间近三个月投标人为其购买的社保清单，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；如供应商为新成立企业且成立时间不足三个月可提供情况说明或者证明材料亦视为符合； 以上证明文件，未提供或未按要求提供或提供的不清晰，导致专家无法判断的，不得分。</p>
4	供应商社会责任			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信情况	3	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 100 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。“深圳政府采购智慧平台信用库”作为供应商信用信息的法定查询渠道之一。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）、“深圳政府采购智慧平台信用库”查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>
2	投标人廉政责任承诺书	2	<p>（一）评分内容： 投标人提供《廉政责任承诺书》原件。</p> <p>（二）评分依据： 投标人提供以上承诺书得 100 分，要求提供承诺（格式详见投标文件格式要求）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>	

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条

供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金

额千分之二以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条

供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条

供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

目 录

- 第一册 专用条款
 - 关键信息
- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

- 第二册 通用条款
- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 招标代理服务费（可选项）

第一章 采购公告

深圳市城投全过程工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人委托，就翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务项目采购接受合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

一、项目编号：**YTGWS-2026-0309**

二、采购项目名称：**翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务**

三、采购项目内容及需求：

1. 采购项目内容及预算金额：

采购内容	数量	服务期	预算金额
翠岭水库东侧道路内侧边坡治	1 项	自签订合同之日起至完成合	人民币

理工程勘察设计与咨询服务		同约定的工作内容	420000.00 元
--------------	--	----------	-------------

投标上限价: 366720.00 元; 最终合同结算价不超过 420000.00 元

2. 采购人的具体采购需求: 详见招标文件中的“用户需求书”。

四、申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，分支机构参与投标的，须同时提供总公司授权文件且授权书载明其民事责任由总公司承担）；

2. 本项目接受联合体报价，若为联合体报价，须提供联合体报价协议书，联合体牵头单位为设计单位，联合体成员组成不超过 2 家，已组成联合体的单位不能再独立报价且不能再与其它单位联合组成新联合体参加本标段工程报价，相互有控股关系的报价企业不得同时参与本工程报价。禁止转包。

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7.不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）；

8.本项目是（否）专门面向中小企业采购：否。

9.投标人须同时具备国土资源主管部门颁发的地质灾害治理工程设计丙级或以上资质及地质灾害治理工程勘查丙级或以上资质。

通过“中国政府采购网-政府采购严重违法失信行为记录名单”、“信用中国”、“全国法院失信被执行人名单信息查询系统”、“全国律师执业诚信信息公示平台”以及国家企业信用信息公示平台”网站平台查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网政府采购业务分公司（<https://zfcg.szexgrp.com/>）、深圳市城投全过程工程咨询有限公司（<https://www.szctqgc.cn/>）、深圳盐田政府在线（www.yantian.gov.cn）。

第一册专用条款

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
1	采购人	深圳市盐田区建筑工程事务署
2	招标代理机构	深圳市城投全过程工程咨询有限公司
3	联合体投标	接受
4	踏勘现场	不组织
5	标前会议	不组织
6	招标文件的澄清和修改	深圳公共资源交易网政府采购业务分公司（ https://zfcg.szexgrp.com/ ）、深圳市城投全过程工程咨询有限公司（ https://www.szctqgc.cn/ ）、深圳盐田政府在线（ www.yantian.gov.cn ）。
7	投标有效期	120 个日历日
8	投标人的替代方案	不接受
9	投标文件份数要求	正本一份，副本三份，电子文件一份。
10	电子文件要求	电子文件是指将按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病

		<u>毒无密码的 U 盘或光盘。</u>
11	密封资料要求	电子投标文件： 将项目电子文件一并单独密封提交，并在信封上标明“电子投标文件”字样。
12	样品、现场演示、 方案讲解	无
13	评审方法	综合评分法
14	定标方法	非评定分离
15	履约担保	本项目无需提供履约保证金

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

（一）与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

评标方法	综合评分法
是否为评定分离项目	否
中标供应商家数	1

（二）其他事项

本项目为代理服务项目，将向中标供应商收取招标代理服务费（详见招标文件第十二章）。

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	财政预算限额（元）
1	YTGWS-2026-0309	翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务	420,000.00
合计			420,000.00

二、采购项目概况

1、采购单位：深圳市盐田区建筑工程事务署

2、项目关键信息：

(1) 项目需求名称（标的名称）：翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务；

(2) 项目概况：

边坡治理点一位于翠岭水库东侧，边坡坡脚为盐三公路至翠岭公园观景台的内部道路。该内部道路为双向两车道，道路边坡原始地形地貌为低山地貌，因修路形成现状人工边坡。边坡为岩质边坡，坡体物质组成以中风化花岗岩为主，人工边坡以上为自然山体，坡面多处有砖砌种植槽，坡脚有高约 0.5m 的浆砌毛石碎落台兼护脚墙，护脚墙与道路之间设置有排水沟。崩塌范围长约 5~6m，高约 5~6m，坡度约 60~80°，崩落岩块最大直径约 0.6m，以片状及条状为主，崩塌面积约 30~40m²，崩塌量约 5~6m³，为岩质边坡的微型崩塌，崩塌体堆积在坡脚的半幅道路上。

边坡治理点二位于谭仙庙深圳市盐田区省立 2 号线绿道谭仙庙段下行约 100 米处，现状已发生 1 处崩塌。为绿道工程开挖形成的路堤边坡，坡体主要由强风化和中风化块状花岗岩组成，边坡长约 20m，高约 12m。

具体服务包括以下内容：翠岭水库东侧道路内侧边坡边坡勘察设计与咨询服务，内容包括不限于：

①编制项目建议书，开展前期咨询工作，编制工程项目建议书，并根据项目实际情况进行报告情况介绍、汇报、协助组织评审会和相关后续服务等工作；

②设计部分：方案设计、初步设计、施工图设计、设计概算及后续服务跟踪、施工配合、编制竣工图，竣工结（决）算（含审计）配合服务等。

③勘察测量部分：地形测绘、详细勘察以及从工程开工至通过竣工验收并配合审计等服务工作。

(3) 投标上限价：366720.0 元；最终合同结算价不超过 420000.00 元

(4) 项目实施地点：盐田区；

3、本项目接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标。

4、本项目进行自行采购，采用评审定标，欢迎符合条件的供应商参加。

三、采购需求

序号	采购计划编号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位	是否专门面向中小企业	标的所属行业
1	YTGWS-2026-0309	翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务	1.0	项	否	其他未列明行业

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	★完全满足本项目★标记条款的要求。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、项目技术要求

1.项目概况：

边坡治理点一位于翠岭水库东侧，边坡坡脚为盐三公路至翠岭公园观景台的内部道路。该内部道路为双向两车道，道路边坡原始地形地貌为低山地貌，因修路形成现状人工边坡。边坡为岩质边坡，坡体物质组成以中风化花岗岩为主，人工边坡以上为自然山体，坡面多处有砖砌种植槽，坡脚有高约 0.5m 的浆砌毛石碎落台兼护脚墙，护脚墙与道路之间设置有排水沟。崩塌范围长约 5~6m，高约 5~6m，坡度约 60~80°，崩落岩块最大直径约 0.6m，以片状及条状为主，崩塌面积约 30~40m²，崩塌量约 5~6m³，为岩质边坡的微型崩塌，崩塌体堆积在坡脚的半幅道路上。

边坡治理点二位于谭仙庙深圳市盐田区省立 2 号线绿道谭仙庙段下行约 100 米处，现状已发生 1 处崩塌。为绿道工程开挖形成的路堤边坡，坡体主要由强风化和中风化块状花岗岩组成，边坡长约 20m，高约 12m。

2.服务内容：

翠岭水库东侧道路内侧边坡勘察设计，内容包括但不限于：①编制工程项目建议书，开展前期咨询工作，并根据项目实际情况进行报告情况介绍、汇报、协助组织评审会和相关后续服务等工作②设计部分：方案设计、初步设计、施工图设计、设计概算及后续服务跟踪、施工配合、编制竣工图（竣工图编制费按设计费的8%计取），竣工结（决）算（含审计）配合服务等。③勘察部分：地形图测量、测绘、岩土工程勘察、工程测量、周边环境调查、施工配合等以及从工程开工至通过竣工验收并配合审计等服务工作。

3.技术要求：

（1）编制项目建议书，开展前期咨询工作，并根据项目实际情况进行报告情况介绍、汇报、协助组织评审会和相关后续服务等工作

（2）完成满足该项目施工图所需全部地形图测量、测绘、岩土工程勘察、工程测量、周边环境调查、施工配合等，以及按国家有关报告编制和勘察规程规范的要求，应由勘察单位完成的所有相关工作，提交通过政府相关部门审核及备案的勘察成果。

（3）完成本项目的方案设计、初步设计、施工图设计、设计概算、竣工图绘制、工程设计变更、施工现场配合、后期采购咨询及工程保修处理等服务。

（4）配合施工图审查及备案系统联审、配合完成工程验收、配合竣工结（决）算（含审计）、编制和提交竣工图等按国家有关报告编制和设计规程规范的要求，其他应由设计单位完成的所有相关工作。

1.服务要求：乙方应根据甲方进度安排提交相应阶段的成果。

2.服务成果：按服务内容提供工程勘察、设计相关成果。

3.乙方单位不得将本合同的项目建议书编制、勘察测量事项进行分包，对于全过程设计事项，乙方单位征得甲方同意后可将工程非主体、非关键部分的设计进行分包。

六、商务要求

(一) 报价要求：

★1.招标价格：翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务设定项目建议书编制费投标上限价为 1.01 万元，勘察测量费投标上限价 29.83 万元，全过程设计费投标上限价为 5.832 万元，合计投标上限价为 36.672 万元，投标人报价超过各委托事项上限价及合计投标上限价无效。合同最终结算价不超过 42 万元，不超过 42 万元按实结算，超过 42 万元按 42 万元结算。报价费用应包括服务成本、法定税费和企业的利润。投标人应提供细分项报价清单（含报价依据及其详细计算过程等）。

2.投标人的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复报价。

3.投标人报价不得超过投标上限价。

4.投标人在委托事项投标上限价的基础上报送下浮率投标，下浮率应明确说明对应为项目建议书编制/勘察测量/全过程设计委托事项之一，如不说明，则默认为下浮率一致。

(二) 项目服务期及工作进度安排

按照采购人要求，中标人根据项目实际情况，开展项目管理前期筹备工作，按照项目合同书要求，进行日常监督管理，定期或不定期向采购人汇报项目进展。

(三) 项目服务期限：

自签订合同之日起至完成合同约定的工作内容。

(四) 质量考核验收标准：

本合同全过程设计费用（设计费+竣工图编制费）和勘察测量费均分为基本费用（占 90%）和绩效费用（占 10%）两部分，绩效费用根据履约评价结果计算。在合同履行期间，甲方将建立履约评价制度，对乙方进行履约评价，在乙方提交最终成果后，甲方将出具《合同履约评价表》（详见合同附件 1、附件 2），根据评价结果按下表计算绩效费用。

履约评价结果	实际得分	应支付绩效费用
优秀	≥90	全过程设计费的 10%；勘察测量费用的 10%；
良好	≥75	全过程设计费的 8%；勘察测量费用的 8%；
合格	≥60	全过程设计费的 4%；勘察测量费用的 4%；
不合格	不足 60	本合同费用的 0%

(五) 付款方式：

1、项目建议书编制费支付：

完成项目项目建议书编制，取得发改部门下达的项目建议书批复	支付至项目建议书编制费的 100%
------------------------------	-------------------

2、勘察费支付：

1	首次支付	提交勘察测量完整成果，根据实际工作量 开具结算清单，经甲方委托的造价咨询单 位审核造价后	支付至勘察测量费 的 80%。
2	余款支付	项目决算审定后	支付至勘察测量费 的 100%。

3、设计费（含竣工图编制费）支付：

1	首次支付	完成方案设计，并通过甲方确认成果后。	支付至设计费的 30%
2	中间支付	完成施工图设计阶段工作，取得第三方审 图意见，并取得由发改部门下达的概算批 复。	支付至设计费的 70%
3	中间支付	工程竣工验收通过后 15 个工作日内。	累计支付至设计费 的 90%。
4	余款支付	竣工图经建设单位审定，合同经财务决算 审定后。	累计支付至设计费 审定价的 100%及 竣工图编制费。

（六）：合同结算方式

（一）项目建议书编制费结算方式

项目建议书编制费按照按国家计委《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》
(计价格[1999] 1283 号) 计算，其中行业调整系数取 0.7，复杂系数取 0.8，
最终费用根据发改部门项目建议书批复总投资，按照上述计算方法结合中标单
位报送的下浮率结算,最终以区财评部门决算审定为准。

（二）全过程设计费结算方式

设计费按《工程勘察设计收费标准》(计价格[2002]10号)的规定计算方法计算，其中工程设计复杂系数取 1.0，专业调整系数取 1.0，附加调整系数取 1.0。竣工图编制费为设计费的 8%，最终费用根据发改部门概算批复的建安费，按照上述计算方法结合中标单位报送的下浮率结算,最终以区财评部门决算审定为准。

（三）勘察测量费用结算方式

勘察测量费按《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）并结合中标单位报送的下浮率进行计算，以实际完成的工程量进行结算，最终以区财评部门决算审定为准。

（四）结算限额

上述三项委托事项合计结算限额为 42 万元，不超过 42 万元按实结算，超过 42 万元按 42 万元结算。

（七）：项目保密要求

中标人应当对其在项目开展过程中所知悉的国家秘密、商业秘密和技术秘密负有保密责任，建立并实施相应的保密措施，具体保密要求如下：

1.中标人不得利用所获取、掌握的采购人及其他政府部门的任何保密内容从事采购人及其他政府部门授权工作以外的任何事情，不得披露、允许第三方使用；

2.中标人按照采购人要求完成项目管理服务后，须将项目成果提交采购人存档，未经采购人许可，不得向第三方披露；

3.中标人应建立相应的保密制度，明确项目开展过程中各环节的保密性要求，确保相关资料和信息的保密性。

七、评标优惠政策

关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 中小企业制造是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；投标人提供的货物既有中小企业制造货物，又有非中小企业制造货物的，作无效投标处理。

(2) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声

明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。

（4）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

（5）联合体投标的情况下：**1**、联合体各方均为优惠主体的，该联合体视同为优惠主体享受同比例价格扣除；**2**、联合体共同投标协议中明确注明约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额**30%**以上的，对该联合体的投标总价给予（**4%**）的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（6）对本国产品的支持政策：政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到**80%**以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（依据：《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号））。

八、其他重要条款

1、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

2、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

3、鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

3、除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

4、“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。如开标当日“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”四个网站出现网站无法打开的特殊情况，相关信息则以中标通知书发出前的查询结果为准。

5、供应商提供报价合理性、澄清、说明、补正或者错误的修正的方式，包括但不限于现场提交（地址：深圳市盐田区沙头角街道建工大厦 14 楼）、电邮提交（邮箱：294848060@qq.com）等便捷方式。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

投标文件组成：

1.投标文件正文（商务标），主要包括以下内容：

- （1）投标函
- （2）履约承诺函
- （3）投标人情况及资格证明文件
- （4）项目详细报价
- （5）实质性条款相应情况表
- （6）企业同类业绩情况
- （7）企业履约能力证明
- （8）拟派本项目的团队要求
- （9）投标人认为需要加以说明的其他内容

2.投标文件正文（技术标）：主要包括以下内容：

- （1）法定代表人（负责人）证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实施方案
- （4）进度控制措施
- （5）质量控制措施
- （6）合理化建议
- （7）政府采购违法行为风险知悉确认书
- （8）供应商基本情况表

(9) 投标人廉政责任承诺书

(10) 投标人认为需要加以说明的其他内容

备注：

1.本项目为线下投标项目，投标文件需法人或授权委托人签字，需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2.关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评审依据。

1、投标文件正文-商务标

一、投标函

致：深圳市盐田区建筑工程事务署

1、根据已收到贵单位的(项目名称)的招标文件，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如果我方中标，我方保证在领取中标通知书之前按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理费用。

投标供应商：

法定代表人（负责人）或其委托代理人：

单位地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期： 年 月 日

(红色为必填项，其他为可选填项)

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市盐田区建筑工程事务署

我单位承诺：

- 1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
- 2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。
- 3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部生态环境部工业和信息化部关于印发<绿色数据中心政府采购需求标准（试行）>的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12.我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13.我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14.我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____.

日期：_____年_____月_____

日

三、投标人情况及资格证明文件

(一) 投标人资格证明文件

(特别提示：投标人须按本采购文件第一章采购公告“申请人的资格要求” (即投标人资格要求) 提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《政府采购投标及履约承诺函》《供应商基本情况表》且已在规定章节中提供的，此处不重复提供。)

1、资格证明材料：

(二) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函、关于符合本国产品标准的声明函

请投标人依照采购文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

(一) 声明函的填写要求

1. “单位名称”应填写采购人名称（深圳市城投全过程工程咨询有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

2. “项目名称”应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容。

3. “标的名称”应填写采购文件中细化载明的采购标的名称（以采购文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业承接的，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

4. “采购文件中明确的所属行业”应填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业以采购文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准），并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。

5. “企业名称”应如实填写服务承接商。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商。

6. 从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

7. “中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

8. 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

9. 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

10. 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

10、对本国产品的支持政策：政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（依据：《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号））。

（二）声明函的提交要求

1.投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

2.鼓励供应商在投标（响应）时一并提供对货物制造商、服务承接商、工程承建商相关信息的核实核验情况以及其他佐证材料。

3.如供应商提供的《中小企业声明函》存在所属行业或划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为

记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.声明函内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(三) 声明函相关规定文件

- 1.财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2.《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）；
- 3.《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）；
- 4.《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 5.《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 6.《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见（财库〔2025〕30号）。

(四) 声明函的审查

1. 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

2.若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业（包括预留份额专门面向中小企业的），则声明函有效性由采购人或代理机构判定，对供应商是否按采购文件规定提交《中小企业声明函》一并进行审查，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；

若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，由评审委员会在评审过程中依法审查相关供应商是否满足条件并给予相应扶持政策，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

3.本项目属于服务类项目，相关服务的承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物的制造商作出要求。

4.采购人、代理机构、评审委员会在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或含义不明确的，应按规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清修改后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

1、中小企业声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（深圳市盐田区建筑工程事务署）的

（翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务）采购活动，工程全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （翠岭水库东侧道路内侧边坡治理工程勘察设计与咨询服务），属于__行业；承建企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准

规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

投标人（投标单位）：

日期：

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承建。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承建企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承建企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标人（投标单位）：

日期：

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的监狱企业承建。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承建单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承建单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（投标单位）：

日期：

4、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

四、项目详细报价

(一) 分项报价表

序号	项目名称	投标报价(元)	投标下浮率(%)	备注
1				

说明：

1.投标上限价：36.672 万元；

2.本项目合同价为暂定价，最终结算价以政府财政审计部门出具的财政投资评审结果为准。不超 42 万元按实结算，超过 42 万元按 42 万元结算。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

年 月 日

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明（如有）
1	★完全满足本项目★标记条款的要求。			

注：1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

六、企业同类业绩情况

七、企业履约能力证明

八、拟派本项目的团队要求

九、投标人认为需要加以说明的其他内容

2、投标文件正文-技术标

一、法定代表人（负责人）证明书

法定代表人姓名： 身份证号： 联系电话：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效；

3、如是法定代表人（负责人）直接参与投标，必须填写《法定代表人（负责人）证明书》，可不用填写《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（委托人姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（受托人/代理人姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

除非委托方书面提前撤销，本授权委托书至委托事项完成之前持续有效。

代理人无转委托权，特此委托。

受托人/代理人：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

授权委托日期： 年 月 日

说明：1、本委托书须提供受托人（代理人）的身份证扫描件（正反两面）方为有效；

2、如是受托人（代理人）参与投标，则必须提供《法定代表人（负责人）证明书》和《投标文件签署授权委托书》，且《投标函》的委托代理人与《投标文件签署授权委托书》的受托人（代理人）必须一致。

附：非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

三、实施方案

四、进度控制措施

五、质量控制措施

六、合理化建议

七、政府采购违法行为风险知悉确认书

政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人/投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：

八、供应商基本情况表

供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称	
投标（响应）供应商		供应商统一社会信用代码	
投标（响应）供应商相关人员情况			

序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				

说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。

投标（响应）供应商关联关系情况

序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。

说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。

九、投标人廉政责任承诺书

投标人廉政责任承诺书

致招标人:深圳市盐田区建筑工程事务署

我方已仔细阅读了本工程的招标文件等资料,我方决定参加本工程的竞标,并且完全接受贵方招标文件的所有内容,同时在廉政责任方面作出如下承诺:

无论我方是否中标,我方保证严格遵守贵方廉政建设各项规定,规范自身廉政行为,保证在竞标及工程建设过程中不发生不廉洁行为。

1.不以任何理由向贵方工作人员赠送礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品、娱乐场所门票、会员卡、现金卡等。

2.不以任何理由为贵方工作人员报销应由其支付的费用。

3.不以任何理由为贵方工作人员在装修住房、婚丧嫁娶 配偶子女的工作安排及出国(境)旅游等方面提供方便。

4.不以任何理由为贵方工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

5.不发生其他违反廉洁从业规定的行为。

6.切实遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国建筑法》等各项法律法规:严格遵守各项诚信经营制度,合法经营。

7.切实接受政府行业主管部门的监督管理,对于主管部门提出的监管意见建议,从严从速整改。

如我方若违反上述承诺,自愿承担一切责任并接受有关处罚。

特此承诺。

投标人(单位公章):

地址:

邮政编码: 电话: 传真:

年 月 日

盐田区建筑工程事务署建设工程 参建单位廉政管理办法

第一条 为进一步规范深圳市盐田区建筑工程事务署（以下简称“工务署”）项目参建单位的行为，共同打造廉洁政府工程，特制定本办法。

第二条 本办法所称项目参建单位，是指参与工务署负责的建设工程投标及建设的勘察、设计、施工、监理、咨询、材料设备供应等业务的法人、其他组织或个人。本办法所称工务署工作人员，是指在工务署从事公务的人员，包括在编和劳务派遣人员。本办法所称责任人员，是指项目参建单位中对廉洁问题负有责任的管理人员或直接责任人员。本办法所称责任单位，是指对廉洁问题负有责任的项目参建单位。

第三条 违反廉政条款相关规定的，视情形给予责任单位和责任人员以下处理措施：

（一）存在以下行为的，给予责任单位和责任人员书面警告处理：

1.为利益相关人和工务署工作人员牵线搭桥、创造条件进行利益输送，或者代为传递信息、转递财物的；

2.安排与工务署工作人员有近亲属关系的员工从事同一项目的管理工作的；

3.将车辆、住房等违规借予工务署工作人员使用的；

4.邀约或接受工务署工作人员资格证挂靠及支付报酬的。

(二)存在以下行为的，给予责任单位和责任人员书面严重警告处理：

1.在工程招投标、材料设备采购、品牌选用、专业分包、变更签证、质量安全检查、履约评价、工程款支付等业务活动中，向工务署或其他参建单位工作人员赠送红包礼金或输送利益（包括财物、财产性利益与非财产性利益）的；

2.邀请工务署或其他参建单位的工作人员参加可能影响客观、公正履职的宴请、旅游、健身、娱乐、麻将等活动，以及出入私人会所、高尔夫球场等高消费场所的；

3.通过给予专业分包、劳务分包开设商店等方式，为工务署或其他参建单位的工作人员及其近亲属违规谋利提供便利的；

4.为工务署工作人员报销应由其个人支付的费用；

5.其他由项目参建单位支付费用或被认定为可能影响工务署工作人员公正履职的活动。

第四条 经工务署认定项目参建单位存在向工务署工作人员利益输送行为的，按照不低于工务署工作人员受党纪政纪处分、司法处理的影响期限，视情形给予责任单位和责任人员以下处理措施：

（一）利益输送累计数额在一万（含）以上不满二万元的，给予责任单位一年内拒绝参与工务署工程投标及以上处理措施，给予责任人员一年内拒绝参与工务署工程建设及以上处理措施，年度履约评价为不合格；

（二）利益输送累计数额在二万元（含）以上不满三万元但未达刑法规定的行贿罪量刑标准的，给予责任单位两年内拒绝参与工务署工程投标及以上处理措施，给予责任人员两年内拒绝参与工务署工程建设及以上处理措施，年度履约评价为不合格；

（三）利益输送累计数额在三万元（含）以上或向工务署工作人员三人（含）以上进行利益输送累计数额在一万（含）以上的，给予责任单位三年内拒绝其参与工务署工程投标的处理措施，给予责任人员三年内拒绝其参与工务署工程建设的处理措施，最终履约评价结果为不合格。

第五条 相关利益输送行为经司法机关认定为犯行贿罪的，给予责任单位三年内拒绝参与工务署工程投标的处理措施，给予责任人员三年内拒绝参与工务署工程建设的处理措施。

第六条 有关责任单位的分包单位及其人员存在廉洁问题的，视情形给予责任单位以下处理措施：

（一）责任单位未将有关廉洁规定纳入分包合同，或未能有效履行对分包单位及其人员的日常廉洁教育、管理和监督责任，分包单位及其人员发生廉洁问题的，视情形给予责任单位书面警告或书面严重警告处理；

（二）责任单位及其责任人员纵容、唆使、强迫分包单位及其人员发生廉洁问题的，对责任单位和责任人员按照办法第三至五条进行处理。

第七条 本办法由深圳市盐田区建筑工程事务署负责解释。

第八条 本办法自印发之日起实施，有效期 5 年。

十、投标人认为需要加以说明的其他内容

合同条款及格式（仅供参考）

（仅供参考，具体以项目需求、采购结果及签订的合同为准）

合同编号：

建设工程勘察设计与项目建议书编制合同

工程名称:

工程地点:

委托单位 (甲方):

承担单位(乙方):

_____ (联合体牵头人)

_____ (联合体成员)

一、合同协议书

发包人(全称): 深圳市盐田区建筑工程事务署

承担方(乙方):

_____ (联合体牵头人)

_____ (联合体成员)

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,甲乙双方就下述工程委托工程咨询与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称:;
2. 工程地点:;
3. 工程规模:
4. 服务内容:

服务单位需承担_____勘察设计及项目建议书编制,包括但不限于:

①项目建议书编制:据项目业主要求,开展前期咨询工作,编制工程项目建议书,并根据项目实际情况进行报告情况介绍、汇报、协助组织评审会和相关后续服务等工作。

②勘察测量部分:地形图测量、测绘、岩土工程勘察、工程测量、周边环境调查、施工配合等以及从工程开工至通过竣工验收并配合审计等服务工作。

③全过程设计:方案设计、初步设计、施工图设计、设计概算及后续服务跟踪、施工配合、编制竣工图,竣工结(决)算(含审计)配合服务等;

4.工程投资额或建筑安装工程费:约_____万元,建安费暂按_____万元计。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 合同协议书;
2. 中标通知书;
3. 投标文件澄清纪要;
4. 投标文件及其附件;
5. 招标文件及补遗;
6. 合同条件;
7. 双方有关全过程工程咨询的洽商、变更等书面协议或文件;
8. 标准、规范及有关技术文件。

四、项目主要负责人

项目建议书编制负责人，姓名： 身份证号码： 手机号码；

勘察测量负责人，姓名： ，身份证号码： ，手机号码；

全过程设计负责人，姓名： ，身份证号码： ，手机号码。

五、合同费用

合同价暂定价为人民币（小写）____万元，（大写）_____元

其中：

①项目建议书编制费_____万元，相对投标上限价 1.01 万元，下浮率为_____ %；

②勘察测量费_____万元，相对投标上限价 29.83 万元，③下浮率为_____ %；

③全过程设计费（含竣工图编制费）_____万元，相对投标上限价 5.832 万元，下浮率为_____ %。

上述费用均以政府投资财政评审部门出具的财政投资评审结果为准，结算价超过 42 万元，按 42 万元结算。

六、服务阶段与服务内容

（一）本项目项目建议书编制内容包括：

根据项目业主要求，开展前期咨询工作，编制工程项目建议书，并根据项目实际情况进行报告情况介绍、汇报、协助组织评审会和相关后续服务等工作。

（二）本项目勘察设计内容包括：_____。

1.勘察测量：地形图测量、测绘、岩土工程勘察、工程测量、周边环境调查、施工配合等以及从工程开工至通过竣工验收并配合审计等服务工作。

1.全过程设计：

（1）方案设计；

（2）初步设计；

（3）施工图设计；

（4）设计概算；

（5）项目报建配合及跟踪服务；

（6）竣工结（决）算（含审计）配合服务等；

12.

七、服务期

自签订合同之日起至完成全部合同约定内容为止

八、双方承诺

1. 乙方向甲方承诺，按照本合同约定提供工程咨询与勘察设计相关服务。

2. 甲方向乙方承诺，按照本合同约定提供资料、支付费用。

九、合同份数

本合同一式 9 份，正本 4 份，甲方 1 份，乙方 3 份；副本 5 份，甲方 2 份，乙方 3 份。

十、合同生效

合同签订时间：____年____月____日

合同签订地点：

本合同经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章后生效。

<p>甲方 (盖章):</p> <p>地址:</p> <p>法定代表人或委托代理人 (签名或盖章):</p> <p>联系人:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p> <p>开户银行:</p> <p>银行账号:</p> <p>账户名称:</p> <p>统一社会信用代码:</p> <p>年 月 日</p>	<p>乙方 (盖章):</p> <p>联合体牵头人:</p> <p>地址:</p> <p>法定代表人或委托代理人 (签名或盖章):</p> <p>联系人:</p> <p>电话:</p> <p>传真:</p> <p>开户银行:</p> <p>银行账号:</p> <p>账户名称:</p> <p>纳税编码:</p> <p>年 月 日</p>	<p>乙方 (盖章):</p> <p>联合体成员:</p> <p>地址: 法定代表人或委托代理人 (签名或盖章):</p> <p>联系人: 电话:</p> <p>传真:</p> <p>开户银行:</p> <p>银行账号:</p> <p>0</p> <p>账户名称:</p> <p>纳税编码:</p> <p>年 月 日</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

二、合同条款

1.一般约定

1.1 定义

在本合同中，下列名词或术语，除文中另有要求和说明外，应具有本条所指的含义：

(a)(I) “发包人”是指本合同中委托全过程工程咨询与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。本合同的发包人是深圳市盐田区建筑工程事务署。

(II) “全过程工程咨询单位”是指本合同中提供项目管理与工程监理及其相关服务的一方，及其合法的继承人。

(III) “一方”是指发包人或全过程工程咨询单位；“双方”是指发包人和全过程工程咨询单位；“第三方”是指除发包人和全过程工程咨询单位以外的有关方。

(IV) “项目组织机构”是指全过程工程咨询单位派驻工程负责履行本合同的组织机构。

(V) “审计部门”指政府投资财政评审部门。

(VI) “发改部门”指深圳市发展和改革委员会等负责对包括本项目在内的深圳市政府投资项目的立项、投资批复的政府专门机构。

(VII) “财政部门”指深圳市财政委员会等负责对包括本项目在内的深圳市政府投资项目进行资金拨付的政府专门机构。

(b)(I) “合同”指合同条件、投标档、中标通知书、合同协议书以及构成合同组成部分的其他档。

(II) “规范”指国家现行的相关规范。

(III) “投标档”指全过程工程咨询单位为完成本合同约定的项目管理任务和工程监理任务向发包人提交的相关档。

(IV) “中标通知书”指发包人对投标档的正式接受函件。

(V) “投标承诺函附件”指构成投标档的附件。

(c)(I) “工程”是指按照本合同约定实施全过程工程咨询与相关服务的建设工程合同段。

(II) “全过程工程咨询”是指按照本合同约定实施本工程的项目管理咨询工作、工程监理工作（施工准备、施工及保修阶段）、以及应由全过程工程咨询单位完成的其他工作。

(III) “项目管理咨询”是指全过程工程咨询单位受发包人的委托，依照法律法规、工程建设标准、设计档及合同，对建设项目从前期、实施到竣工各阶段、各环节建设工程质量、进度、造价进行控制管理，减少工程错误和遗漏，提高工程质量，保证工程造价，符合投资概算的服务活动。

(IV) “工程监理”是指全过程工程咨询单位受发包人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计档及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

(V) “相关服务”是指全过程工程咨询单位受发包人的委托，按照本合同约定提供的服务活动。

(d)(I) “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

(II) “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

(III) “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

(IV) “不可抗力”是指发包人和全过程工程咨询单位在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

(V) “国家”指中华人民共和国。

(VI) “当地”指本合同项目所在地及其附近。

(VII) “币种”指人民币(RMB)，除非合同另有约定。

合同档

2.法律

本合同必须服从国家现行法律和法规；合同的解释应以现行法律和法规为准。乙方单位的工作应遵循以下法律、法规和有关规定：

2.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》；

2.2 《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计管理条例》；

2.3 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章；

2.4 建设工程批准文件；

2.5 其他相关法律、法规、规章及规定。

4.合同档的优先次序

组成合同的各个档应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。如果出现含糊不清或相互矛盾的情况，由发包人做出解释和调整。在这种情况下，除非合同另有规定，组成合同的几个档的优先支配地位应依次如下：

4.1 合同协议书及双方签订的补充协议；

4.2 中标通知书；

4.3 投标书及其附件（含全过程工程咨询单位在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经发包人同意的对有关问题的补充资料和澄清档等，如果有）；

4.4 招标档及补遗；

4.5 合同条件（含招标档补遗书中与此有关的部分，如果有）；

4.6 双方认为应作为合同构成的其他档。

如无特别理由，合同履行过程中发包人制定的有关工程咨询的普适性管理规定可作为合同档的有效组成部分，乙方单位应予以执行，但有违公平原则的除外。

工程咨询服务的主要工作内容

5.工程咨询工作内容（包括但不限于）：

根据项目业主要求，开展前期咨询工作，提供工程项目建议书，并根据项目实际情况进行报告情

况介绍、汇报、协助组织评审会和相关后续服务等工作。

勘察测量服务的主要工作内容

6.勘察测量（包括但不限于）

根据项目业主要求，开展地形图测量、测绘、岩土工程勘察、工程测量、周边环境调查、施工配合等以及从工程开工至通过竣工验收并配合审计等服务工作。

全过程设计服务的主要工作内容

7.全过程设计（包括但不限于）

根据项目业主要求，开展方案设计、初步设计、施工图设计、设计概算及后续服务跟踪、施工配合、编制竣工图，竣工结（决）算（含审计）配合服务等；

工程咨询服务提交成果文件的要求

8.本工程项目建设书必须符合国家关于项目建议书编制大纲的规定和深度要求，项目建议书应当对项目建设的必要性和依据进行深入论证，并对项目拟建的地点、土地权属、林木及树木调查情况、规模和内容以及配套工程、投资匡算、建设周期、年度资金需求、建设运营模式、资金筹措和投融资模式、经济效益和社会效益等进行初步分析，并明确项目建设单位、接收管养单位和产权管理单位。报告成果取得当地政府或相关主管部门批复同意后，乙方按本合同规定提交最终成果文本后视为项目验收合格。最终提供成果文件 4 份，电子版文件 1 份。文件一律以中文文本提交。

勘察测量服务提交成果文件的要求

9.勘察单位应按经业主批准的设计人要求的时间、数量和类别分批、分阶段向业主和设计人提供勘察成果，并满足设计需要；所有勘察工作完成后，再向业主提交所有正式勘察成果一式十六套，并提供正式勘察成果光盘五套(不加密、可编辑并不限制使用时间，含*.DWG 文件格式)。施工过程的补勘工作完成后，向业主提交全部补勘成果一式十套，成果光盘三套。

全过程设计服务提交成果文件的要求

10.设计单位在满足提供满足审图部门及相关部门报建的前提下，提供方案设计图纸过程稿 4 套，终稿 4 套。提供初步设计 4 套，设计概算书 4 份，施工图设计终稿 16 套，提供竣工图终稿 8 套，上述资料电子版也需同步提供。

工程咨询单位的责任与义务

11.工程咨询单位的责任与义务

11.1 严格执行现行的有关技术标准、规范、规程和本合同要求，按期保质保量完成编制工作等相关服务。

11.2 对所提交的研究成果文件负责任，凡因乙方责任造成成果文件质量低劣而引起的返工、修改等，均由乙方免费继续完善研究成果。

11.3 按本合同约定的时间及时交付研究成果资料。

11.4 根据项目必要性向项目涉及部门征询意见，及时与甲方及其他研究单位进行协调、协商，及时解决有关技术问题。

11.5 应依据合同规定的工作内容和技术要求，组织具有相应能力的技术人员组成项目组。

11.6.应当妥善保管甲方提供的资料，保守甲方与本项目有关的各项秘密。未经甲方许可，不得利用知悉的属于甲方的成果和资料为自己或第三方谋取利益。

12.工程咨询单位违约责任

本合同履行期间，因乙方原因造成合同终止或解除合同的，乙方应返还甲方支付的所有合同款项，并赔偿因此造成甲方的经济损失。

勘察测量单位的责任与义务

13.勘察单位的权利与义务

13.1 勘察单位应根据本合同工程项目的具体情况，按照国家有关工程建设标准强制性条文和建设部关于勘察方面的现行技术标准、规范、规程、定额、办法、示例等有关规定，完成本合同工程的勘察工作。具体工作范围包括（但不限于）：

(1)根据建设工程的要求，查明、分析、评价建设场地的地质地理环境特征、岩土工程条件、溶（土）洞发育情况、软弱地基范围及深度，进行地下管线探测、地形图测量和修测，到国土部门调查并提供规划或选址方案红线范围内用地及地籍成果，编制建设工程勘察成果文件。并为工程勘察进行必要的专题研究、技术论证工作。

(2)对测区内的构筑物（桥梁、涵洞、排水沟等）进行截面测量，测量现有构筑物中线与设计线位之间的交角，并测定桥梁、涵洞及排水沟的位置坐标，桥梁长度、宽度及净空等。

(3)按照业主要求进行相关试验。

(4)提交勘察成果文件，包括地形图、地质勘察报告、地下管线探测报告、溶（土）洞专项报告、桥梁专项检测与评定报告等。

(5)施工期间，派驻现场代表，提供施工阶段的指导和补充勘察等后续服务。

(6)承办勘察成果评审会，并自行承担所发生的会务费、专家费等一切费用。

(7)自行收集、购买与本工程勘察有关的第三方资料，必要时必须刊登地下管线调查等各类通（公）告，发生的相关费用由勘察单位承担。

(8)与相关政府部门以及公共事业管理部门或企业就本项目审查、审批、审计、备案和专业咨询等工

作进行联系和协调，并自行承担所发生的费用。

(9)支付工程勘察招标的建设工程交易服务费(交易服务费由勘察中标人承担)。

(10)招标人要求办理的与本工程勘察有关的其他一切事务。

13.2 勘察单位应按照建设部《建设工程勘察设计管理条例》、《建设工程勘察质量管理办法》做好有关勘察方面的质量管理工作，建立健全勘察质量保证体系，加强勘察全过程的质量控制，建立完整的勘察成果文件的复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人，并对本合同工程的勘察质量负责。

13.3 勘察单位提供勘察测量成果必须真实、准确、可靠，所有勘察测量成果必须得到业主的认可，否则，业主不予支付所发生的费用。如因勘察单位工作不力，致使设计人的工作滞后或设计错误，由此造成的损失由勘察单位承担。勘察单位应按经业主批准的工作计划组织实施，否则，由此造成的损失由勘察单位承担。

13.4 管线探测范围、探测内容及勘察成果文件必须符合下列要求：

13.5 探测范围：道路红线范围内的所有管线无论管径大小勘察单位均应予以调查、探测。

13.6 地下管线探测应包括以下内容(但不限于)：

a.给水管道：包括生产用水、生活用水、消防用水等管道。

b.排水管道：包括工业污水(废水)、生活污水、雨水和雨污合流等管道。

c.电力线路：包括供电线、路灯电力线、电车电力线和其它地下电力线。

d.电信线路：包括市内电话、长途电话、电报、移动通讯、有线广播、有线电视和其他专用电信电缆等线路。

e.热力管道：包括蒸汽、热水等管道。

f.燃气管道：包括煤气、液化气、天然气等管道。

g.工业管道。

h.地下人防巷道：包括防空洞、地下建筑等。

13.7 若发生因探测成果的失误导致任何不良后果，勘察单位应无偿进行补救，并按国家与地方有关法律、法规、规定等承担相应的经济与法律责任。

13.8 勘察成果文件的编制必须严格执行国家基本建设程序、工程建设标准强制性条文及有关市政工程建设法律、法规、规章、规范、标准、规程、定额和合同的要求；

13.9 所提供的勘察成果报告中应符合以下要求(但不限于)：

(1)工程勘察报告由文字说明和图表资料组成。

(2)总说明中应说明勘察工作遵循的工作依据和技术标准、工作概况，叙述路线沿线地质条件和不良地质问题及工程地质评价，阐明工作中采用的方法和经验、资料来源及其他需要说明的问题。

(3)重点工程的工程地质条件和不良地质问题应进行专门叙述、分析和评价。

(4)勘察图表资料中至少应包括以下内容(但不限于)：

a.沿线工程地质平、纵面图；

b.工点工程地质平、剖面图；

c.钻孔柱状图和物探、测试成果图表；

d.推荐的岩土物理力学指标和土工试验汇总表；

e.岩石试验和水质分析成果;

f.绘制的试验成果曲线;

g.其他资料和图片。

(5)补测地形图应按比例 1:500 绘制。

(6)地下管线探测成果文件至少应包括以下内容(但不限于):

a.带状地形图(黑白, 比例 1:500);

b.地下综合管线分布图(彩色, 比例 1:500);

c.地下分类管线分布图(彩色, 比例 1:500);

d.管线横断面图(彩色, 比例 1:500, 横断面选定不少于 1 处/Km, 管线密集地段应增加横断面);

e.每种地下管线的探测技术报告和管线点成果表(包括地下管线的类型、管线材料、埋设方式、管径或断面尺寸、管线点类别及其平面坐标、管道标高和埋深、电信电力的总孔数、附属设施和电缆根数、管群组成、平面位置、权属单位等);

f.地面上所有类型线路调查技术报告(期中供电线、路灯线等电力应查明电力线的类型、净空高、平面位置、数量等, 其他线路只需查明权属单位和数量)。

13.10 勘察单位应积极配合业主进行与本项目有关的各项招标工作, 按业主规定的时间做好施工后服务。

13.11 勘察单位应按业主要求的数量提供所有为完成勘察所必需的研究试验阶段性或成果性报告, 接受业主或相关主管部门的审查, 并对相关问题作出澄清和解答。

13.12 人员保证与变更

(1)勘察单位应安排投标书中承诺的人员投入工作, 并在勘察过程中和施工服务期内保持人员的相对稳定。勘察单位应根据工程需要按照业主要求派遣 1 名代表常驻施工现场, 否则, 按勘察单位违约处理。

(2)如果勘察人员不能胜任工作、渎职或从事其它违法活动, 业主有权以书面形式提出更换要求, 勘察单位应立即派出具有同等资历的人员替换; 若非因上述原因, 勘察单位有权拒绝。勘察单位在事先取得业主的同意后可以更换他所派驻现场的人员, 但应符合合同规定的资历要求, 否则, 业主有权拒绝。

(3)勘察单位的工作进度没有达到经业主批准的进度计划时, 业主有权提出要求增加勘察人员和设备, 勘察单位应立即安排, 其费用被认为已包含在相关计费标准之中。

(4)由于业主提出提前完成勘察工作而增加人员或设备时, 勘察单位应无条件执行, 但费用不予增加。

13.13 勘察单位除需承担在工作过程中的决策和指导责任外, 对其工作范围外的工作不承担任何责任。

9.10 对于勘察单位在勘察过程中发生的人员伤亡, 或者造成第三方的人员伤亡, 或财产损失, 或由此而引起的其它一切损害和损失, 业主均不承担责任。

13.14 勘察单位在进行外业作业时, 应采取相应的安全、保卫和环境保护措施, 如勘察单位未能采取有效的措施, 而发生的与外业活动有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由勘察单位负责。

13.15 勘察单位应保证勘察过程的安全文明, 坚决杜绝安全事故的发生。勘察前详细了解场地地下管线及埋藏物等情况, 并认真做好物理勘探, 工程勘察中保证不损坏地下管线及埋藏物。对市政工程,

应特别加强道路勘察安全保护措施。如发生与勘察有关的安全事故，造成不良的社会影响及经济损失，一切责任均由勘察单位承担。

13.16 勘察过程中，根据现场情况(如岩土工程条件、地形地貌、地质和水文地质条件、地下管线埋设等)、技术规范及设计要求，及时提出调整地下埋藏物调查和探测范围或修改钻探孔数量、深度的意见，并办理正式变更手续。

13.17 勘察单位应积极参与与地基相关的各类施工交底及工程验收，配合处理施工过程中出现的地质问题，并根据业主要求，及时派驻专业工程师到现场解决问题。

13.18 勘察单位在勘察过程中，如果因其采用的勘察方案等方面发生侵犯专利权的行为而引起索赔或诉讼，则勘察单位应承担全部责任，并保障业主免于承担由此造成的一切损害和损失。

13.19 业主将建立履约评价体系，并定期对勘察单位投入到本合同工程的勘察人员、设备进行考核，如果连续两次考核不合格，则业主有权以书面形式提出更换要求，勘察单位应立即派出具有同等资历的人员替换，同时，业主有权拒绝被更换人员参与业主其他项目的勘察工作。

13.20 勘察单位与业主双方的责任与义务期限为合同协议书规定的时间范围。但勘察单位对本合同工程勘察质量的责任则是设计使用年限内的终身责任。

14 勘察单位违约责任

14.1 勘察单位将勘察任务转包，或者未经业主同意私自分包的，业主将有权中止合同，并计扣勘察单位合同价 5%~10%的违约金。

14.2 勘察单位未按照业主的指示或国家及建设部现行的强制性技术标准、规范和规程进行勘察的，业主将计扣勘察单位合同价 5%~10%的违约金。

14.3 勘察单位未能按期提交勘察成果的(业主同意延长期限的除外)，则每延期 1 天，业主将按勘察单位相应阶段勘察合同价的 5%计扣勘察单位违约金。延期超过 30 天时，业主可以终止合同。

14.4 因勘察质量低劣而被要求返工而造成质量问题的，除由勘察单位负责继续完善勘察作业外，业主还可视造成的时间延误和费用损失，计扣勘察单位合同价 5%~10%的违约金。

14.5 因勘察错误而造成一般质量事故的，勘察单位除应免收损失部分的勘察费外，还应无偿继续完善勘察工作，并承担相当于直接损失部分的赔偿金。

14.6 因勘察错误而造成重大质量事故的，除执行 5.2 款(6)的规定外，业主有权提请相关政府部门对该勘察单位作不良行为记录。

14.7 由于勘察单位原因造成设计单位返工的，其返工设计费用由勘察单位承担。

全过程设计单位的责任与义务

15.设计单位的责任与义务

15.1 设计人应严格按照《建设用地规划许可证》或《土地使用权出让合同书》的有关规定，有关工程强制性标准，国家和地方技术规范、标准、规程以及发包人提出的设计要求，进行工程设计，技术经济指标符合国家有关规定，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

15.2 设计人采用的主要技术标准是：国家相关设计规范及技术标准。

15.3 设计合理使用年限为按国家规定年限。

15.4 设计人应按本合同的约定内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

15.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

16.设计单位违约责任

16.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

16.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期一天，应顺延工期。逾期 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。

16.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费，并承担一切赔偿责任。

16.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之五，逾期违约金的上限：不超过合同价的 20%。

16.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

发包人义务及责任

17.工程咨询部分

17.1 协助乙方收集与本工程项目有关的资料；

17.2 及时提供有关本项目的上级批文；

17.3 按合同规定及时支付费用；

17.4 指派代表负责与乙方联系；

17.5 本合同项下全部研究成果的权属归甲方所有。

17.6 对乙方提交的报告初稿，甲方应在 10 个工作日内审阅完毕并书面反馈乙方；若甲方没有按期审阅完毕并书面反馈乙方，则提交报告时间顺延。

18.勘察测量部分

18.1 应严格履行基本建设程序，根据工程项目的具体情况和技术要求，确定合理的勘察周期，并按本合同有关规定及时支付勘察测量费用。

18.2 应向勘察单位提供开展勘察工作所需要的经国家有关部门审查批准的前一阶段的有关的协议、文件、资料等，但勘察单位应对业主所提供的原始资料的可靠性、准确性进行判断，并自己负责。

18.3 在勘察人员进入现场进行勘察作业时，业主应对勘察单位与地方政府及有关部门的协调工作提供必要的协助，但不免除勘察单位根据本合同规定应负的责任。

18.4 业主应认真组织专家或委托咨询审查单位对勘察成果和为了满足勘察需要而进行的各种研究试验成果进行审查，并及时将审查意见书面通知勘察单位。对勘察单位在贯彻落实审查意见时提出的有关问题应及时认真予以解答，但上述答复并不免除勘察单位根据本合同规定应负的责任。

18.5 除合同另有规定外，业主应保护勘察单位的投标书、勘察方案、计算软件和专利技术。未经勘察单位同意，业主对勘察单位交付的勘察成果、勘察资料及文件不得擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同以外的项目。

18.6 如果业主或业主委托的相关单位的书面错误指令是一个有经验的勘察单位能预见或估计的，但勘察单位并未就上述错误指令向业主提出书面质疑，因此造成的勘察质量事故由勘察单位承担责任。

18.7 业主有权根据工程需要，提出本合同范围以外的工作内容，勘察单位应予以无条件执行，所发生费用，经双方协商解决。

19.全过程设计部分

19.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反《建设用地规划许可证》或《土地使用权出让合同书》的有关规定及国家有关标准进行设计。

19.2 发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

19.3 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

19.4 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

19.5 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作生活及交通等方便条件。

19.6 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

20.发包人违约责任

20.1 工程咨询部分

20.1.1 本合同履行期间，甲方变更委托研究项目、规模、条件，造成乙方返工，双方另行协商签订补充合同或另订合同，增加编制费用。

20.1.2 本合同履行期间，因甲方原因造成合同终止或解除的：乙方完成本项目咨询报告工作量超过全部工作量 50%时，甲方支付乙方本合同全额咨询费的 80%；乙方完成本项目咨询报告工作量不足全部工作量 50%时，甲方支付乙方本合同全额咨询费的 50%；同时乙方应将已完成的阶段成果移交给甲方。

20.2 勘察测量部分

20.2.1 由于甲方未按期提供勘察必需的资料、工作条件的，工期按实际顺延，费用不予补偿；但甲方对所提供资料的准确性不承担任何责任，业主仅对所提供的资料本身的真实性负责，勘察单位应对资料的真实性、准确性进行判断并自己承担可能发生的后果。

20.2.2 若因为政府审批的原因导致项目被取消立项，则勘察测量费按照乙方实际完成的相应勘察阶段的工作量计算,除此之外不再支付任何补偿费用。

在合同履行期间，未按照业主的书面指令开展相应勘察阶段的勘察工作的，甲方将不支付任何补偿费用。

20.2.3 在合同履行期间，业主要求终止或解除合同的(但并非勘察单位原因造成)，甲方应按勘察单位完成的实际工作量支付费用。

20.3 全过程设计部分

20.3.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

合同结算方式及支付

本合同费用由项目建议书编制费、全过程设计费（设计费+竣工图编制费）及勘察测量费组成，结算方式及支付程序具体如下：

21.项目建议书编制费结算方式

项目建议书编制费按照按国家计委《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》（计价格[1999]1283号）计算，其中行业调整系数取0.7，复杂系数取0.8，最终费用根据发改部门项目建议书批复总投资，按照上述计算方法并下浮___%结算,最终以区财评部门决算审定为准。

22.项目建议书编制费的支付

22.1 乙方完成合同约定工作，甲方取得发改部门项目建议书批复并取得发改财政部门下达的项目资金计划后30个工作日内，甲方向乙方支付至合同价款的100%。若甲方向乙方支付的合同价款超过经财政评审部门审定的合同决算价格，乙方需无条件向甲方退回超出部份的金额。

22.2.本工程属政府投资项目，因政府其他部门核批导致付款延迟的，乙方不得因此要求甲方承担相关责任。乙方有义务提供相关付款申请的凭证，因乙方提供的资料不齐全或不及时导致付款延迟的，概由乙方自己承担。

22. 勘察测量费结算方式

勘察测量费分为基本勘察测量费（占 90%）和绩效勘察测量费（占 10%）。在合同履行期间，甲方将建立《合同履行评价表》（见附件 1），对勘察测量单位进行履约评价，根据业主评价结果确定最终应支付的绩效勘察费金额。具体计算方法如下：

履约评价结果	实际得分	应支付绩效费用
优秀	≥ 90	勘察测量费的 10%
良好	≥ 75	勘察测量费的 8%
合格	≥ 60	勘察测量费的 4%
不合格	不足 60	勘察测量费的 0%

勘察测量费按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）并下浮___ %进行计算，以实际完成的工程量进行结算，最终以区财评部门决算审定为准。

勘察单位在勘察过程中，发生以下费用的，均视为已包含在勘察收费的相应基准价中，业主不另行支付。

不另行支付的费用包括(但不限于)：专家费、办理工程勘察相关许可，桥梁专项调查、检测与评定，以及购买有关资料费；拆除障碍物，开挖以及修复地下管线费；修通至作业现场道路，接通电源、水源以及平整场地费；勘察材料以及加工费；水上(含海、大河、塘及其他大面积水)作业用船、排、平台以及水监费；青苗、树木以及水域养植物赔偿费；样品包装、样品运输费；成果编制费；管理费；利润、税金；超出《工程勘察收费标准》总则 1.0.1 条以外的其他服务收费等。

按上述规定得出的勘察费视为已包括勘察单位完成合同规定的所有勘察工作内容、所有工作量、提供全套勘察成果文件、全部基础资料和后续服务的全部费用以及承担合同明示和隐含的一切风险、义务、责任等所发生的费用。由勘察人支付的所有税费，也已包含在上述费用中，业主不予另行支付。

23. 勘察测量费的支付

甲方在取得取得发改财政部门下达的项目资金计划后 30 个工作日内，按以下程序政府费用至乙方

序号	付款次序	付费时间	付费额（万元）
1	首次支付	提交勘察测量完整成果，根据实际工作量开具结算清单，经甲方委托的造价咨询单位审核造价后	支付至勘察测量费的 80%。
2	余款支付	项目决算审定后	支付至勘察测量费的 100%。

本工程属政府投资项目，因政府其他部门核批导致付款延迟的，乙方不得因此要求甲方承担相关责任。乙方有义务提供相关付款申请的凭证，因乙方提供的资料不齐全或不及时导致付款延迟的，概由乙方自己承担。

24. 全过程设计费结算方式

全过程设计费分为基本全过程设计费（占 90%）和绩效全过程设计费（占 10%）。在合同履行期间，甲方将建立《合同履行评价表》（见附件 2），对勘察测量单位进行履约评价，根据业主评价结果确定最终应支付的绩效勘察费金额。具体计算方法如下：

履约评价结果	实际得分	应支付绩效费用
优秀	≥ 90	全过程设计费的 10%
良好	≥ 75	全过程设计费的 8%
合格	≥ 60	全过程设计费的 4%
不合格	不足 60	全过程设计费的 0%

设计费按《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]10号）的规定计算方法计算，其中工程设计复杂系数取 1.0，专业调整系数取 1.0，附加调整系数取 1.0。竣工图编制费为设计费的 8%，最终费用根据发改部门概算批复的建安费，按照上述计算方法下浮___ % 结算，最终以区财评部门决算审定为准。

25. 全过程设计费的支付

甲方在取得项目投资计划、财政部门下达的资金计划指标后按以下程序支付合同费用：

序号	名称	付费时间	付费额(万元)
1	首次支付	完成方案设计，并通过甲方确认成果后。	支付至设计费的30%
2	中间支付	完成施工图设计阶段工作，取得第三方审图意见，并取得由发改部门下达的概算批复。	支付至设计费的70%
3	中间支付	工程竣工验收通过后15个工作日内。	累计支付至设计费的90%。
4	余款支付	竣工图经建设单位审定，合同经财务决算审定后。	累计支付至设计费审定价的100%及竣工图编制费。

本工程属政府投资项目，因政府其他部门核批导致付款延迟的，乙方不得因此要求甲方承担相关责任。乙方有义务提供相关付款申请的凭证，因乙方提供的资料不齐全或不及时导致付款延迟的，概由乙方自己承担。

26. 本合同的费用支付，由甲方支付到“联合体牵头人”的对公账户上。“联合体牵头人”与“联合体成员”之间的费用分配，由设计联合体双方可另行签订协议，按协议执行。

27 合同结算限额

本合同由项目建议书编制、勘察测量、全过程设计三项内容组成，三项内容费用合计结算

限额为 42 万元，不超 42 万元按实结算，超过 42 万元按 42 万元结算。

除外责任

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，甲乙双方各自承担因此而造成的损失、损害。

合同的变更

28.协商变更

任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

合同的转让与分包

29.合同的转让

乙方不得将本合同内的任何工作内容予以转让，否则将视为乙方单位违约。

30.合同的分包

30.1 乙方单位不得将本合同的项目建议书编制、勘察测量事项进行分包，对于全过程设计事项，乙方单位征得甲方同意后可将工程非主体、非关键部分的设计进行分包。

合同的解除、终止

31.包人的通知

如果乙方单位不履行本合同条款规定的义务，或者严重违反咨询工作廉政守则的规定，无视职业道德，经甲方向乙方单位发出书面警告后仍不予以改正，则甲方有权在书面通知乙方单位 21 天后，解除本合同，并不再支付任何合同费用。

32.协商解除

在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或乙方单位的部分义务。并不得向甲方进行索赔。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

合同解除后，合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

33.不可抗力事件的影响

如果因为不可抗力原因使本合同无法继续履行时，任何一方书面通知对方 14 天后有权终止本合同。合同终止时甲方应支付乙方相应完成工作量的费用；终止后各自的损失由各自负责。

34.合同终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 乙方单位完成本合同约定的全部工作；
 (2) 甲方与乙方结清并支付全部费用。

仲裁或诉讼

35.仲裁或诉讼

甲方和乙方在履行本合同双方对有关问题发生争端时，双方应本着友好协商的态度予以解决，或通过上级部门调解来解决，当协商或调解无法达成协议时，任一方均可向项目所在地人民法院起诉。

36.通知

合同协议书的有关通知应为书面的，并以在合同特别条款中写明的地点收到时生效。通知可由人员传递，或传真、快递，但要求书面回执确认。

附件 1：勘察测量履约评价表

序号	分项内容	满分分值	实际得分		评价标准	备注
			监理(若有)评分	业主评分		
一	人员配备	10				
1	项目负责人要求	6			优秀 6 分：配备固定的项目负责人且该负责人具有高度的责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平； 良好 4 分：配备固定的项目负责人且该负责人具有较高的责任心、比较好的组织协调能力和比较专业的业务水平； 合格 2 分：配备固定的项目负责人且该负责人具有一定的责任心、基本良好的组织协调能力和基本专业的业务水平； 不合格 0 分：达不到本项“合格”标准的。	
2	专业配置要求	4			优秀 4 分：配备的勘察人员的专业数量满足合同要求且各专业人员要求稳定；	包括勘察阶段、设计阶段和施工服务阶段

序号	分项内容	满分分值	实际得分		评价标准	备注
			监理(若有)评分	业主评分		
					<p>良好 3 分：配备的勘察人员的专业数量满足合同要求且各专业人员比较稳定；</p> <p>合格 2 分：配备的勘察人员的专业数量满足合同要求且各专业人员基本稳定；</p> <p>不合格 0 分：配备的勘察人员的专业数量不满足合同要求或各专业人员不够稳定。</p>	
二	履约质量	45				
1	勘察内容	15			<p>优秀 15 分：主动按照甲方及设计单位的要求进行相关勘察工作，勘察内容全面，满足设计的需求；</p> <p>良好 12 分：比较主动按照甲方及设计单位的要求进行相关勘察工作，勘察内容全面且能够满足设计的需求；</p> <p>合格 9 分：能够按照甲方及设计单位的要求进行相关勘察工作，勘察较全面，基本满足设计的需求；</p> <p>不合格 0 分：达不到本项 "合格" 标准的。</p>	
2	勘察深度	10			<p>优秀 10 分：勘察深度均达到合同规定的各专业深度要求，且各专项勘察深度均能达到据以进行准确设计、施工及优化的深度要求；</p> <p>良好 8 分：在督促、提醒的情况下，勘察深度方能满足合同规定的各专业深度要求，专项勘察深度方能达到据以进行准确设计、施工及优化的深度要求；</p> <p>合格 5 分：在反复督促、提醒的情况下，勘察深度方能满足合同规定的各专业深度要求，专项勘察深度达到据以进行准确设计及施工的深度要求；</p> <p>不合格 0 分：达不到本项 "合格" 标准的。</p>	
3	勘察质量	20			<p>优秀 20 分：无 I 类、II 类问题、III 类问题较少，且勘察成果真实、准确，能够保质保量及时提交完整的符合档案管理要求的资料；</p> <p>良好 16 分：无 I 类问题、II 类问题不多于 2 个（含 2 个）、III 类问题较少，且勘察成果真实、准确，能够保质保量比较及时提交完整的符合档案管理要求的资料；</p>	1、I、II、III 类问题划分见附件

序号	分项内容	满分分值	实际得分		评价标准	备注
			监理(若有)评分	业主评分		
					合格 <u>12</u> 分：无 I 类问题、II 类问题多于 2 个，III 类问题较多，勘察成果与实际略有差异，但影响不大，在督促的情况下方能按照合同要求保质保量提交完整的符合档案管理要求的资料； 不合格 <u>0</u> 分：出现 I 类问题。	
三	履约时间	15				
1	勘察进度	15			优秀 <u>15</u> 分：能够及时地按照合同或甲方要求完成各阶段的工作； 良好 <u>12</u> 分：能够比较及时地按照合同或甲方要求完成各阶段的工作,未对工程进度造成影响； 合格 <u>9</u> 分：能够基本及时地按照合同或甲方要求完成各阶段的工作,没有造成工期拖延； 不合格 <u>0</u> 分：达不到本项 "合格" 标准的。	
四	履约配合	30				
1	勘察设计阶段配合情况	10			优秀 <u>10</u> 分：能够按合同要求认真积极主动地协调配合甲方、设计单位及其它相关部门的工作； 良好 <u>8</u> 分：能够比较认真主动地配合甲方、设计单位及其它相关部门的工作； 合格 <u>6</u> 分：在督促的情况下，配合甲方、设计单位及其它相关部门的工作； 不合格 <u>0</u> 分：达不到本项 "合格" 标准的。	
2	施工服务	20			优秀 <u>20</u> 分：能够积极主动地配合参加工程施工招标及技术谈判工作，主动参与施工验槽，及时解决施工中雨勘察工作有关的问题； 良好 <u>16</u> 分：能够配合参加工程施工招标及技术谈判工作，主动参与施工验槽，比较及时解决施工中雨勘察工作有关的问题； 合格 <u>12</u> 分：在督促的情况下，方能配合参加工程施工招标及技术谈判工作，参与施工验槽及解决施工中雨勘察工作有关的问题不及时，但并未产生严重影响后果；	

序号	分项内容	满分分值	实际得分		评价标准	备注
			监理(若有)评分	业主评分		
					不合格_0_分：未达到本项 "合格" 标准的。	
	合计	100				
综合评价等级		优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>				

附件 2：全过程设计履约评价表

序号	分项内容	满分分值	实际得分		评价标准	备注
			监理(若有)评分	甲方审定评分		
一	人员配备	10				
1	项目负责人要求	6			优秀_6_分：配备固定的项目负责人且该负责人具有高度的责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平； 良好_4_分：配备固定的项目负责人且该负责人具有较高的责任心、比较良好的组织协调能力和比较专业的业务水平； 合格_2_分：配备固定的项目负责人且该负责人具有一定的责任心、基本良好的组织协调能力和基本专业的业务水平； 不合格_0_分：达不到本项 "合格" 标准的。	

2	专业配置要求	4			<p>优秀 4 分：配备的乙方员的专业数量满足合同要求且各专业人员要求稳定；</p> <p>良好 3 分：配备的乙方员的专业数量满足合同要求且各专业人员比较稳定；</p> <p>合格 2 分：配备的乙方员的专业数量满足合同要求且各专业人员基本稳定；</p> <p>不合格 0 分：配备的乙方员的专业数量不满足合同要求或各专业人员不够稳定。</p>	包括设计阶段和施工服务阶段
二 履约质量		45				
1	设计内容	15			<p>优秀 15 分：主动按照甲方的要求进行相关设计工作，设计内容全面，满足施工方需求；</p> <p>良好 12 分：比较主动按照甲方的要求进行相关设计工作，设计内容全面；</p> <p>合格 9 分：能够按照甲方的要求进行相关设计工作，设计内容较全面，基本满足设计的需求；</p> <p>不合格 0 分：达不到本项 "合格" 标准的。</p>	
2	设计深度	15			<p>优秀 15 分：设计深度均达到合同规定的各专业深度要求，且各专项设计深度均能达到据以进行准确施工及优化的深度要求；</p> <p>良好 12 分：在督促、提醒的情况下，设计深度方能满足合同规定的各专业深度要求，专项设计深度方能达到据以进行准确施工及优化的深度要求；</p> <p>合格 9 分：在反复督促、提醒的情况下，设计深度方能满足合同规定的各专业深度要求，专项设计深度达到据以进行准确施工的深度要求；</p> <p>不合格 0 分：达不到本项 "合格" 标准的。</p>	
3	设计质量	15			<p>优秀 15 分：无 I 类、II 类问题、III 类问题较少，且设计成果真实、准确，能够保质保量及时提交完整的符合档案管理要求的资料；</p> <p>良好 12 分：无 I 类问题、II 类问题不多于 2 个（含 2 个）、III 类问题较少，且设计成果真实、准确，能够保质保量比较及时提交完整的符合档案管理要求的资料；</p> <p>合格 9 分：无 I 类问题、II 类问题多于 2 个，III 类问题较多，设计成果与实际略有差异，但影响不大，在督促的情况下方能按照合同要求保质保量提交完整的符合档案管理要求的资料；</p> <p>不合格 0 分：出现 I 类问题。</p>	1、I、II、III 类问题划分见附件
三 履约时间		15				
1	设计进度	15			<p>优秀 15 分：能够及时地按照合同或甲方要求完成各阶段的工作；</p> <p>良好 12 分：能够比较及时地按照合同或甲方要求完成各阶段的工作,未对工程进度造成影响；</p> <p>合格 9 分：能够基本及时地按照合同或甲方要求完成各阶段的工作,没有造成工期拖延；</p> <p>不合格 0 分：达不到本项 "合格" 标准的。</p>	
四 履约配合		30				
1	设计阶段配合情况	10			<p>优秀 10 分：能够按合同要求认真积极主动地协调配合甲方及其它相关部门的工作；</p> <p>良好 8 分：能够比较认真主动地配合甲方及其它相关部门的工作；</p> <p>合格 6 分：在督促的情况下，配合甲方及其它相关部门的工作；</p> <p>不合格 0 分：达不到本项 "合格" 标准的。</p>	

3	施工服务	20			<p>优秀 20 分：能够积极主动地配合参加工程施工招标及技术服务工作；</p> <p>良好 16 分：能够配合参加工程施工招标及技术服务工作；</p> <p>合格 12 分：在督促的情况下，方能配合参加工程施工招标及技术服务工作；</p> <p>不合格 0 分：未达到本项 "合格" 标准的。</p>	
	合计	100				
综合评价等级		优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>				

工程项目(服务类项目)廉政建设

责 任 书

项目名称：深圳市第三十一高级中学全过程
工程咨询

深圳市盐田区建筑工程事务署制

二〇 年 月

为加强工程项目（服务类项目）管理过程中的廉政建设工作，规范工程项目承发双方各项活动，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制的规定，特订立本廉政责任书。

第一章 甲方责任

第一条 不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品、娱乐场所门票、会员卡、现金卡等。

第二条 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

第三条 不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排及出国（境）、旅游等提供方便。

第四条 不准参加由乙方出资的宴请、娱乐、健身、旅游等活动。

第五条 不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程合同有关的设备、材料、工程分包等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位。

第六条 不准违反规定进行工程变更、现场签证和支付工程款。

第七条 不准违反工作纪律和社会公德，不参与任何形式的赌博活动。

第八条 不准有其他违反廉洁从业规定的行为。

甲方承诺，甲方所有工作人员做到：

- 1.坚决不借年节假期、操办婚丧喜庆等事宜之机，收受乙方“红包”礼金礼品消费卡、年货节礼、有价证券、支付凭证。
- 2.坚决不纵容、默许配偶、子女等亲属、身边工作人员和其他特定关系人员收受乙方“红包”礼金礼品消费卡。
- 3.坚决不利用现代物流快递、微信红包、电子礼品预付卡等隐匿手

段违规收受乙方“红包”礼金礼品消费卡。

4.坚决不以无法拒绝为借口，变相收受乙方“红包”礼金礼品消费卡。

5.坚决不以其他任何理由、任何形式、任何渠道违规收受乙方“红包”礼金礼品消费卡。

6.坚决不接受乙方提供的宴请和旅游、健身、娱乐等活动。

7.坚决不安排乙方承担应由甲方单位和工作人员支付的吃喝费用。

8.坚决不参与乙方安排的吃请活动。

9.坚决不从事其他违反中央八项规定精神的行为。

第二章 乙方责任

第九条 不得以任何理由向盐田区工务署工作人员赠送礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品、娱乐场所门票、会员卡、现金卡等。

第十条 不得以任何理由为盐田区工务署工作人员报销应由其支付的费用。

第十一条 不得以任何理由为盐田区工务署工作人员在装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排及出国（境）、旅游等方面提供方便。

第十二条 不得以任何理由为盐田区工务署工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第十三条 不准有其他违反廉洁从业规定的行为。

第十四条 切实遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国建筑法》等各项法律法规，严格遵守各

项诚信经营制度，合法经营。

第十五条 切实接受政府行业主管部门的监督管理，对于主管部门提出的监管意见建议，从严从速整改。

乙方承诺，乙方所有工作人员做到：

- 1.保证不以年节假期、婚丧喜庆等事宜为由，向甲方工作人员赠送“红包”礼金礼品消费卡、年货节礼、有价证券、支付凭证。
- 2.保证不向甲方工作人员的配偶、子女等亲属、身边工作人员和其他特定关系人员赠送“红包”礼金礼品消费卡。
- 3.保证不利用现代物流快递、微信红包、电子礼品预付卡等隐匿手段向甲方工作人员赠送“红包”礼金礼品消费卡。
- 4.保证不以“礼尚往来”“人情世故”等为借口，变相向甲方工作人员赠送“红包”礼金礼品消费卡。
- 5.保证不以其他任何理由、任何形式、任何渠道向甲方工作人员赠送“红包”礼金礼品消费卡。
- 6.保证不向甲方工作人员提供宴请和旅游、健身、娱乐等活动。
- 7.保证不支付应由甲方单位和工作人员支付的吃喝费用。
- 8.保证不安排甲方工作人员参加吃请活动。
- 9.保证不向甲方工作人员提供可能影响公正行使公权力的便利。

第三章 违约责任

第十六条 甲方工作人员有违反本责任书第一章责任行为的，甲方按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或纪律处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第十七条 乙方工作人员有违反本责任书第二章责任行为的，甲乙双方按照管理权限，依据有关法律法规和规定处理。

第四章 附则

第十八条 本责任书作为合同的附件与合同具有同等法律效力。经双方签署立即生效。

第十九条 本责任书一式二份，由甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）：深圳市盐田区建筑工程事务署

负责人（签名）：

年 月 日

乙方（牵头单位）（盖章）：

负责人（签名）：

年 月 日

乙方（联合体成员）（盖章）：

负责人（签名）：

年 月 日

第二册 通用条款（公开招标/公开征集）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4“通用条款”是适用于政府采购公开招标/公开征集的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标/公开征集方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1“采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2“投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.3“评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.4“日期”指公历日；

3.5“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.6“线下投标文件指投标人制作的纸质版本投标文件；

3.7“招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在截标之日前向递交招标文件。。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

6. 政策导向

6.1 政府采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或招标代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过招标代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或招标代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或招标代理机构另行书面通知（包括招标代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标/公开征集失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 招标代理服务费（可选项）

11.2 投标人取得招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以线下文件的形式提交招标代理机构。

12.3 不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括指定网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

12.4 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括指定网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括指定网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 招标代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括指定网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得以不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，招标代理机构在原定的投标有效期满之前，招标代理机构可以根据需要以书面形式（包括指定网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的纸质投标文件一式四份。

23.2 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，对纸质投标文件（一份正本和副本叁份）进行密封，封面要求标注清楚项目名称、投标单位，并加盖公章。

24.2 若采购项目出现延期情况：

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 请在投标截止时间之前携带密封的投标文件送达至**深圳市城投全过程工程咨询有限公司**（地址：深圳市盐田区沙头角街道建工大厦 14 楼），联系方式：0755-25559696。

25.3 投标截止时间以后不接收投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 招标代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间现场公开打开各投标单位标书，并现场公布各投标单位报价等基本信息。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 开标结束后召开评审会议，评审委员会由招标代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数（部分条件下为7人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐

资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1 本项目采用综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.2.1 分值汇总计算错误的；

37.2.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.2.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.2.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

本项目采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评标委员会确定。如排名第一的中标候选人被认定投标或中标无效，符合法定情形时，依法顺次替补；合格供应商不符合法定数量时，应当重新开展采购活动。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，招标代理机构将在深圳公共资源交易中心网（<https://szggzy.com/jygg/list.html?id=zfcg>）、深圳盐田政府在线（www.yantian.gov.cn）、深圳市城投全过程工程咨询有限公司（<https://www.szctqgc.cn/>）上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向招标代理机构提出。监督电话：0755-25559696。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下,采购人和招标代理机构将向中标供应商发放中标通知书。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标代理机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标/公开征集招标失败的后续处理

42. 公开招标/公开征集招标失败的处理

42.1 本项目公开招标/公开征集招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标/公开征集招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标/公开征集招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由招标代理机构重新组织公开招标/公开征集招标；

(2) 根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标/公开征集招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标/公开征集招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标/公开征集招标失败的采购项目重新组织公开招标/公开征集招标，由招标代理机构重新按公开招标/公开征集招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标/公开征集招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送合同备案工作实施机构（即深圳市盐田区政府合同履行检查中心）备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》（深财购〔2019〕43号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门 and 招标代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a.名片、宣传册、广告标语等；
- b.案例介绍、推广等；
- c.工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条所列情形的，采购人或招标代理机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （1）投标截止后，撤销投标的；
- （2）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- （3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、招标代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- （4）因质疑事项而受损害的权益；
- （5）事实依据；
- （6）必要的法律依据；
- （7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。质疑（投诉）人应保证质疑、投诉的真实性，其在质疑或投诉时应当有具体的事项及证明利益受损的事实根据，实行“谁质疑，谁举证”的原则。

供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 提交方式

52.5.1 请质疑供应商依据质疑的内容形成书面文件提交给招标代理机构。

收文地点：深圳市城投全过程工程咨询有限公司 深圳市盐田区沙头角街道建工大厦14楼。质疑咨询电话：0755-25559696。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，招标代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，招标代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- （1）质疑主体不满足要求的；
- （2）供应商自身权益未受到损害的；
- （3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- （4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- （5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，招标代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

53.3 存在无效质疑、虚假与恶意质疑的供应商，将由深圳市城投全过程工程有限公司提请区财政部门审批后将其行为纳入我区供应商诚信档案，并作为评标参考依据，情节严重的给予取消参与我区采购招标活动的资格或其他处罚。

54. 招标文件解释权

招标文件的解释权归招标代理机构，招标文件涉及到的采购需求部分内容由招标代理机构责成采购单位解释。采购单位对采购需求的完整性和真实性负责。

第十二章 招标代理服务费用

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向招标代理机构交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照

深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知（深财购〔2018〕27号）收取。

（一）代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

（二）中标金额的各部分费率如下表：

代理费用参考标准

服费务类率型中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元 (含) -500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元 (含) -1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元 (含) -5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元 (含) -1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元 (含) -5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元 (含) -10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元 (含) -50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元 (含) -100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元 (含) 以上	0.004%	0.004%	0.004%

如某货物采购项目，中标金额为 600 万元，总共缴纳的代理服务费的计算过程如下：

标准代理服务费 = (100 万以下部分的代理服务费) + (100 万 ~ 500 万部分的代理服务费) + (500 万 ~ 600 万部分的代理服务费) = 100 万元 × 1.5% + (500 - 100) 万元 × 1.1% + (600 - 500) 万元 × 0.8% = 1.5 万元 + 4.4 万元 + 0.8 万元 = 6.7 万元

(三) 每宗交易代理服务费不低于 5000 元；

(四) 中标供应商中标后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳市城投全过程工程咨询有限公司直接交纳代理服务费，交纳信息及要求按以下规定执行：

基本户信息：

账户名：深圳市城投全过程工程咨询有限公司

账号：41018100040035592

开户行：农业银行深圳沙头角支行

转账备注：

项目名称+中标金额+中标供应商名称

---- END ----