

2021年项目支出绩效自评表

部门名称 (公章):



项目名称		人才引进工作经费						
预算类型		一般公共预算						
主管部门		深圳市盐田区人力资源局			实施单位		深圳市盐田区人力资源服务中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	14.29	14.1	10	98.67%	9.9	
	其中:当年财政拨款	10	14.29	14.1	—		—	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金	0	0	0	—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	人力局划转指标。				很好完成了盐田区人力资源局档案库房1.68万份人事档案管理及相关人员档案的后续需求工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	人事档案	≥15000份	16800份	20	20	
		质量指标	档案安全	无丢失	无丢失	10	10	
		时效指标	档案查找时间	1个工作日内	0.5个工作日	10	10	
		成本指标	1份档案1年管理费用	13.35元	8.39元	10	10	
	效益指标 (40分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	
		社会效益指标	为辖区人员管理档案	≥15000份	16800份	30	30	
		生态效益指标	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	
		满意度指标 (10分)	服务对象	98%	99%	10	10	
	总分					100	99.9	
填报人		联系方式		填报日期				

审核意见					
审核人		联系方式		审核日期	
备注： 一、请根据原审核通过的绩效目标，填写完善项目信息、指标内容和年度指标值后，对完成情况开展自评。 二、绩效评价指标和方法 （1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、服务对象满意度等。 单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。 （2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。 定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。 定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 三、填报人信息由各预算单位填报人填写，审核人信息由各一级预算单位审核人填写。					